



معالي المستشار / توفيق مفتاح
المستشار القانوني لوزيرة التخطيط والتنمية الاقتصادية

تحية طيبة وبعد...

بالإشارة إلي خطاب سيادتكم الصادر رقم (83) بتاريخ 2021/10/20 بشأن اعتماد قرار تعيين السيد/ رأفت عبد المنعم مراد على وظيفة مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية بالمعهد. نود أن نعلم سيادتكم بأنه قد تم تسليم المذكرة بهذا الشأن يوم 2021/10/18 إلى الوزارة بالمرافقات التالية:

- 1- موافقة الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة على طلب الإعلان عن شغل وظيفة مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية.
 - 2- صورة من الإعلان على بوابة الوظائف الحكومية.
 - 3- محضر لجنة الوظائف القيادية والإدارية الإشرافية رقم 2
 - 4- خطاب اعتذار أحد المتقدمين للوظيفة
 - 5- محضر لجنة الوظائف القيادية والإدارية الإشرافية رقم 3
 - 6- موافقات الجهات الرقابية (الأمن القومي - الأمن الوطني - الرقابة الإدارية)
- ونرفق لسيادتكم طي هذا الخطاب باقي الأوراق المطلوبة وهي:
- 1- الشهادة الدالة على اجتياز السيد المذكور للبرنامج التدريبي اللازم لشغل الوظائف القيادية.
 - 2- بيان حالة
 - 3- السيرة الذاتية
 - 4- الرقم القومي

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

أ.د. علاء زهران

رئيس معهد التخطيط القومي

٢٠٢١/١٠/٢٧



٢٠٢١ / ١٠ / ٨
٢٠٢١ / ١٠ / ٨
٢٠٢١ / ١٠ / ٨

الأستاذ الدكتور/ علاء الدين زهران

رئيس معهد التخطيط القومي

تحية طيبة وبعد،،،

بالإشارة إلى المذكرة المعروضة من سيادتكم على الأستاذة الدكتورة الوزيرة بشأن اعتماد قرارات تعيين السيد / رأفت عبد المنعم مراد على وظيفة مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية بالمعهد.

وحيث أن المذكرة المذكورة جاءت خلو من أي مرفقات عدا مشروع القرار.

وحتى يتسنى لنا العرض على الأستاذة الدكتورة الوزيرة يرجى موافقتنا بما يلي:

١. محاضر لجنة الوظائف القيادية في هذا الشأن.
٢. موافقة الجهات الرقابية (الامن القومي- الامن الوطني- الرقابة الإدارية).
٣. الشهادة الدالة على اجتياز السيد المذكور للبرنامج التدريبي اللازم لشغل الوظائف القيادية.
٤. بيان حالة وظيفية للسيد المذكور.

وتفضلوا بقبول وافر التحية والاحترام،،،

المستشار/ توفيق مفتاح


المستشار القانوني لوزيرة التخطيط
والتنمية الاقتصادية

تحريراً في: ٢٠٢١ / ١٠ / ٨

رقم : ٢٤٣٥

مستند

رئاسة مجلس الوزراء
البحار المركزي للتنظيم والإدارة



يشهد هذا ردك زائد كتاب الإحاطة للقطاع العام الحكومي

أق السيّد /

بجته /

قد اجتاز بنجاح برنامج / الإصدار لسفيل لوظائف إحياءية من جهة مدير عام

طبعاً للمواثيق والمراسلات المنظمة لهذا الشأن

في الفترة من ٢٦ / ٩ / ٢٠١١ إلى ١٤ / ١٠ / ٢٠١١

القاهرة في سبع أيلول سنة ١٤٣٣ هـ جريدة و أكتوبر سنة ٢٠١١ ميلادية

رئيس

الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

د. صالح /

رئيس

قطاع التدريب بالجهاز



رئيس

مركز إعداد القادة للقطاع الحكومي



بيان حالة

السيد الأستاذ الدكتور / رئيس معهد التخطيط القومي

تحية طيبة وبعد ...

البيانات الاتية تمثل صحيفة الحالة الوظيفية كشف التعريف الخاص بالسيد /

الاسم / رافت عبد المنعم مراد .

تاريخ الميلاد / ١٩٦٩/٨/٩ .

المؤهل / بكالوريوس المعهد العالي للدراسات التعاونية والإدارية دور مايو ١٩٩١ م .

وظيفة / كبير اخصائي مشتريات ومخازن بدرجة مدير عام اعتبارا من ٢٠١٦/٧/١ بالمجموعة النوعية لوظائف التمويل والمحاسبة .

الدرجة / كبير .

يعمل بالمستشفى بوظيفة مؤقتة اعتبارا من ١٩٩٥/٩/٢٣ ثم عين بوظيفة اخصائي مشتريات ومخازن

من الدرجة الثالثة التخصصية بالمجموعة النوعية لوظائف التمويل والمحاسبة اعتبارا من

١٩٩٧/٦/١٩

-امر تنفيذي رقم (٨٣) بتاريخ ٢٠٠٠/٣/١٣ م بضم مدة الخدمة العسكرية الي مدة خدمته الحالية بالمستشفى وبذلك ترجع اقدميته في الدرجة الثالثة التخصصية الي ١٩٩٦/٥/٨ بدلا من ١٩٩٧/٦/١٩ وضم مدة خدمة مؤقتة في الفترة من ١٩٩٥/٩/٢٣ وحتى ١٩٩٥/١٢/٢٢ والمدة من ١٩٩٥/١٢/٢٥ وحتى ١٩٩٦/٦/٢٤ والمدة من ١٩٩٦/٦/٢٧ وحتى ١٩٩٦/١٢/٢٦ والمدة ١٩٩٦/١٢/٢٩ وحتى ١٩٩٧/٦/١٩ الي مدة خدمته الحالية بالمستشفى وبذلك ترجع اقدميته في الدرجة الثالثة التخصصية سي ١٩٩٤/١١/٢ بدلا من ١٩٩٦/٥/٨ تاريخ التعيين الفرضي بعد ضم مدة التجنيد .

-رقي للدرجة الثانية اعتبارا من ٢٠٠٣/٨/١ .

-رقي للدرجة الاولى اعتبارا من ٢٠١٠/٧/١ .

-الموقف من التجنيد / ابي الخدمة العسكرية .

-تقارير الكفاية / عن عام ٢٠١٦ ممتاز ٩٧٪ وعن عام ٢٠١٧ الفترة من ٢٠١٧/١/١ حتي

٢٠١٧/٦/٣٠ ممتاز ٩٨٪ .

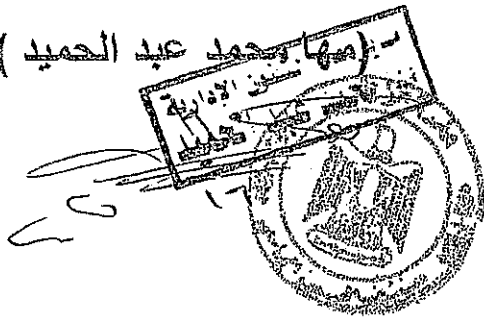


القرارات

- قرار اداري رقم (١٢) بتاريخ ٢٠٠٧/٨/١٩ بنقله من إدارة المشتريات الي إدارة المخازن .
- الحاقا للقرار رقم (٥٧) بتاريخ ٢٠٠٩/١٢/٢٤ الصادر من مكتب السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة المستشفيات بندب السيد / رافت عبد المنعم مراد من مخازن مستشفى الحسين الجامعي للقيام بأعمال مدير المخازن بالمستشفى التعليمي الجديد بمدينة نصر .
- امر تنفيذي رقم (٤١٢) بتاريخ ٢٠١٠/٧/٢٥ بتجديد النذب لمدة عام ثاني اعتبارا من ٢٠١٠/٣/١٠ .
- ار تنفيذي رقم (٢٣٠) بتاريخ ٢٠١١/٤/٢٨ بتجديد ندبه لمدة عام ثالث بمستشفى جامعة الازهر الجديدة بمدينة نصر . ومازال منتدب حتي الان .
- قرار اداري رقم (١) بتاريخ ٢٠١١/١٢/١١ بتكليف السيد المذكور بالعمل مديرا للشئون المالية بمستشفى جامعة الازهر التخصصي بالإضافة الي عمله مديرا للمخازن بالمستشفى .
- الجزاءات / لا يوجد له جزاءات عن عام ٢٠١٨ و ٢٠١٩ / ولا يوجد حتي تاريخه .
- عنوانه من واقع الملف / ٣٤ ش زهراء مدينة نصر .
- وقد استخرجت هذه البيانات من واقع ملف خدمته وذلك لتقديمه لسيادتكم .

مدير عام الشئون الإدارية

د. (مها) محمد عبد الحميد



مستشفى الحسين الجامعي

السيد الاستاذ الدكتور / رئيس معهد التخطيط القومي

تحية طيبة وبعد "

أتشرف أن أقدم لسيادتكم بطلبي هذا حسب الاعلان المنشور بتاريخ ٢٠٢٠/١١/٩



الوظيفة المتقدم اليها : مدير عام الشؤون المالية

الأسم :	رافت عبد المنعم مراد أحمد
الدرجة الوظيفية الحالية :	كبير أخصائيين تمويل ومحاسبة (درجة مدير عام) .
الوظيفة الحالية :	مدير الشؤون المالية بمستشفى جامعة الأزهر التخصصي بمدينة نصر .
درجة التقرير السنوي :	ممتاز في جميع اعوام الخدمة .
المؤهل الدراسي :	بكالوريوس تجارة شعبة إدارة أعمال من المعهد العالي للدراسات التعاونية والإدارية .
تقدير عام :	جيد
سنة الحصول عليـة :	١٩٩١ - دور مايو
تاريخ الميلاد :	١٩٦٩/٨/٩ .
تاريخ الحصول على درجة كبير (مدير عام)	٢٠١٦/٧/١ .
تدرج الأقدمية الوظيفية :	التعيين بإدارة المشتريات بوظيفة مؤقتة بمستشفى الحسين الجامعي اعتبارا من ١٩٩٥/٩/٢٣ - التعيين بوظيفة أخصائي مشتريات ومخازن ثالث من الدرجة الثالثة التخصصية بالمجموعه النوعية لوظائف التمويل والمحاسبة اعتبارا من ١٩٩٧/٦/٣٠ . ضم مدة التجنيد قدرها سنة وشهر ١١ يوم وضم مدد مؤقتة قدرها سنة وشهر ٦ يوم لترجع الأقدمية الي (١٩٩٤/١١/٢)
الحالة الإجتماعية :	متزوج ويعول ثلاثة أبناء
عنوان الإقامة :	٣٤ زهراء مدينة نصر - المرحلة الأولى أمام مجمع المحاكم العسكرية بمدينة نصر - القاهرة
تليفون :	٠١٢٢٣٧٤٧٩٧٠ - ٠١٠٠٥٧٥١٤٦٢
البريد الالكتروني (E-mail)	raafat.nasef69@gmail.com
WhatsApp no. :	٠١٠٠٥٧٥١٤٦٢

الدورات التدريبية الحاصل عليها أثناء العمل :-

- 1- الشراء والبيع الحكومي - من الهيئة العامة للخدمات الحكومية عام ١٩٩٨ بتقدير ممتاز الترتيب الثاني مكرر
- 2- برنامج إدارة المشتريات - من مركز إعداد القادة بالجهاز المركزي للتنظيم والإدارة عام ٢٠٠٢ م .
- 3- دورة مديري المشتريات والمخازن والمبيعات من الهيئة العامة للخدمات الحكومية عام ٢٠٠٨ بتقدير ممتاز الترتيب الأول .

مؤهلات أخرى :-

- دبلوم محلل ومبرمج نظم من المعهد المصري للمحاسبين والمراجعين بتقدير عام جيد جدا - مبرمج بلغة (Vbasic-6+) .
- الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL) .
- برنامج المهارات الأساسية لبناء الشخصية (Soft-Skills) لتطوير العملية المهنية . من مؤسسة العقل الذهبي للتدريب والاستشارات المعتمدة من جهاز التنظيم والإدارة التابع لمجلس الوزراء المصري . في الفترة من ٢٠١٧/١/١ إلى ٢٠١٧/١/٣١ .
- برنامج (إعداد القادة) - جامعة عين شمس بالتعاون مع محافظة القاهرة .
- برنامج (أخصائي موارد بشريه) - جامعة عين شمس بالتعاون مع محافظة القاهرة .

الخبرات السابقة :-

- 1- العمل بإدارة المشتريات بمستشفى الحسين الجامعي في الفترة من ١٩٩٥/٩/٢٣ حتى ٢٠٠٧/٨/١٨ .
- 2- وكيل إدارة المخازن بمستشفى الحسين الجامعي في الفترة من ٢٠٠٧/٨/١٩ حتى ٢٠٠٩/٣/٩ .
- 3- مدير إدارة المخازن بمستشفى جامعة الأزهر التخصصي في الفترة من ٢٠٠٩/٣/١٠ حتى ٢٠١٥/١٢/٩ .
- 4- مدير الشنون المالية بمستشفى جامعة الأزهر التخصصي في الفترة من ٢٠١١/١٢/٧ حتى تاريخه .
- 5- الإشراف المباشر علي إدارة الموازنة بمستشفى جامعة الأزهر التخصصي في الفترة من ٢٠١١/١٢/٧ حتى تاريخه .
- 6- قائم بأعمال مدير عام الشنون المالية والإدارية بمستشفى جامعة الأزهر التخصصي اعتبارا من ٢٠١٨/٥/٢٦ بالأمر التنفيذي رقم (١١٢ لسنة ٢٠١٨) .

مجلس إدارة
محافظة القاهرة
محافظة القاهرة

رأى

عبد الكريم محمد أحمد مصطفى

رئيس مجلس إدارة

مدينة نصر - القاهرة

١٩٩٩/٧/١٩

٢٤٩٠٨٠٩٠١٠٠٩٥٥

GP9174972