

حرفه (١)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  جمهورية مصر العربية رئاسة الجمهورية		
النَّوْاحِجُ الْمَصْرِ مُلحق للجريدة الرسمية		
الشن ٤ جنيهاً		
السنة ١٩٢ هـ	الصادر في يوم الأربعاء ١٦ المحرم سنة ١٤٤٠ الموافق (٢٦ سبتمبر سنة ٢٠١٨)	العدد ٢١٦ تابع (ب)
		

وبعد موافقة مجلس إدارة معهد التخطيط القومي بجلسته المنعقدة بتاريخ
٢٦/١٢/٢٠١٧؛

وبعد أخذ رأى وزارة المالية والجهاز المركزي للتنظيم والإدارة؛
وبعد مراجعة مجلس الدولة.

قرار

(المادة الأولى)

يُعمل بأحكام اللائحة المرافقة في شئون العاملين بمعهد التخطيط القومي من
غير أعضاء الهيئة العلمية والهيئة العلمية المعاونة.

(المادة الثانية)

تسري أحكام قانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦
ولائحته التنفيذية المشار إليهما ولائحة بدل السفر ومصاريف الانتقال الصادرة بقرار
رئيس الجمهورية رقم (٤١) لسنة ١٩٥٨ المشار إليهم على العاملين بمعهد التخطيط
القومي من غير أعضاء الهيئة العلمية والهيئة العلمية المعاونة، وذلك فيما لم يرد بشأنه
نص في اللائحة المرافقة .

(المادة الثالثة)

يُنشر هذا القرار في الوقائع المصرية، ويُعمل به من اليوم التالي لتاريخ نشره.
صدر في ٢٠١٨/٩/١٧

وزيرة

التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري

أ.د/هالة حلمي السعيد

رئيس مجلس إدارة معهد التخطيط القومي

**لائحة شؤون العاملين
بمعهد التخطيط القومي**

**الباب الأول
الأحكام العامة
مادة (١)**

يُقصد في تطبيق أحكام هذه اللائحة بالكلمات والعبارات التالية المعاني المبينة
قرين كل منها:

المعهد: معهد التخطيط القومي.

السلطة المختصة: رئيس مجلس إدارة المعهد.

الأمين العام: الأمين العام للمعهد.

الوظائف القيادية: وظيفة الأمين العام، وسائر الوظائف من مستوى الممتازة
والعالية ومدير عام والتي يرأس شاغلوها تقسيمات تنظيمية بالمعهد من مستوى قطاع
أو إدارة مركزية أو إدارة عامة، وما يعادلها من تقسيمات.
وظائف الإدارة الإشرافية: وظائف المستوى التالي للوظائف القيادية، والتي
يرأس شاغلوها إدارات بالمعهد.

العامل: كل من يشغل إحدى الوظائف الواردة بموازنة المعهد من غير أعضاء
الهيئة العلمية والهيئة العلمية المعاونة.

الرئيس المباشر: مدير الإدارة، أو المدير العام، أو رئيس الإدارة المركزية،
أو رئيس القطاع، أو الأمين العام وفقاً للترج الوظيفي الإشرافي لكل منهم.

الأجر الوظيفي: الأجر المنصوص عليه في الجداول الملحق بقانون الخدمة
المدنية المشار إليه مضموماً إليه جميع العلاوات المقررة بمقتضى القانون المذكور.

الأجر المكمل: كل ما يحصل عليه العامل نظير عمله بخلاف الأجر الوظيفي.

كامل الأجر: كل ما يحصل عليه العامل نظير عمله من أجر وظيفي

وأجر مكمل.

وترسل اللجنة اقتراحاتها إلى رئيس المعهد خلال أسبوع لاعتمادها، فإذا لم يعتمدها ولم يُبدِ اعتراضاً عليها خلال ثلاثين يوماً من تاريخ وصولها اعتبرت نافذة، وإذا اعترض على اقتراحات اللجنة كلها أو بعضها، فيتعين أن يُبدي الأسباب المبررة لذلك كتابةً ويُعيد ما اعترض عليه للجنة للنظر فيه على ضوء هذه الأسباب، ويحدد لها أجلاً للبت فيه، فإذا انقضى هذا الأجل دون أن تبدي اللجنة رأيها اعتبر رأى رئيس المعهد نافذاً أما إذا تمسكت اللجنة برأيها خلال الأجل المحدد، ترسل اقتراحاتها إلى رئيس المعهد لاتخاذ ما يراه بشأنها ويعتبر قراره في هذه الحالة نهائياً.

مادة (٤)

تجتمع لجنة الموارد البشرية مرة على الأقل كل شهر في مقر المعهد، بناءً على دعوة من رئيس اللجنة أو رئيس المعهد، ولا يكون انعقاد اللجنة صحيحاً إلا بحضور ثلاثة من أعضائها على الأقل بما فيهم الرئيس.

ويجوز للجنة الاستعانة بمن تراه لإنجاز أعمالها دون أن يكون له صوت محدود.

مادة (٥)

يُنشأ سجل إلكتروني أو ورقى أو كليهما، بحسب الأحوال، بأرقام سلسلة تدون به محاضر اجتماعات لجنة الموارد البشرية.

ويجب أن تشتمل هذه المحاضر على الأخص على تاريخ انعقاد اللجنة وأسماء الحاضرين والموضوعات المعروضة وما دار من مناقشات والقرارات التي اتخذتها اللجنة والأسباب التي بنيت عليها، ويوقع الرئيس والأعضاء الحاضرون وأمين اللجنة على محاضر الجلسات.

ولا تعتبر اقتراحات اللجنة صحيحة إلا إذا صدرت بناءً على موافقة الأغلبية المطلقة لأعضاء اللجنة الحاضرين، فإذا تساوت الآراء يرجح الجانب الذى منه الرئيس.

الباب الثانى

تقويم الأداء

مادة (٩)

يكون تقويم أداء العامل مرة واحدة عن السنة المالية، ويقتصر تقويم الأداء على القائمين بالعمل فعلاً بالمعهد مدة ستة أشهر على الأقل.

ويقدر تقويم أداء العامل الذى لم يقم بالعمل فعلياً بالمعهد لمدة ستة أشهر على الأقل بسبب التجنيد، أو للاستدعاء للاحتياط أو للاستبقاء، أو للمرض أو لإجازة رعاية الطفل، أو لعضوية أحد المجالس النقابية، أو لعضوية مجلس النواب بمرتبة كفاء، فإذا كان تقويم أدائه فى العام السابق بمرتبة ممتاز يقدر بمرتبة ممتاز حكماً.

ويكون الأداء العادي هو الأساس المعول عليه فى تقويم أداء العاملين بما يحقق أهداف المعهد وفقاً لنوعية الوظائف به.

مادة (١٠)

يضع رئيس المعهد نظاماً لتقويم أداء العامل يشتمل على ثلاثة محاور للتقويم هي: تقويم العامل من الرئيس المباشر، وتقويمه من الرئيس الأعلى، وتقويمه من لجنة الموارد البشرية، وذلك كله استناداً إلى معايير موضوعية منها السلوك، الالتزام، الجودة، التميز، الإبداع، الإنجاز، القدرة على تحمل المسؤولية.

وبالنسبة لشاغلي الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية، تقتصر محاور التقويم على: تقويم العامل من الرئيس المباشر، وتقويمه من الرئيس الأعلى، كما يضاف إلى المعايير المنصوص عليها فى الفقرة السابقة مجموعة من المعايير تشتمل على القدرة على التخطيط والتنظيم، والقدرة على الإشراف، والرقابة والتوجيه، وإدارة الأزمات، والقدرة على اتخاذ القرار، والنتائج المحققة.

والسلبات الخاصة بأداء العامل وفقاً لمهام وظيفته، وكذلك المخالفات التي يكون قد ارتكبها، وما تم اتخاذه بشأنها من إجراءات.

ويستعين الرئيس المباشر بهذا السجل عند إعداد تقارير تقويم الأداء، ويكون أساساً في البت في التظلمات التي يقدمها العاملون من نتائج تقارير تقويم الأداء الخاصة بهم.

مادة (١٥)

يُخطر الرئيس المباشر العامل إلكترونياً، أو ورقياً، أو شفاهةً أولاً بأول بما يؤخذ عليه من إهمال، أو تقصير، أو أوجه ضعف ليعمل على إزالة أسباب ذلك، ويُثبت ذلك في سجل الأداء الوظيفي.

مادة (١٦)

يقوم الرئيس المباشر خلال الربع الأخير من السنة بدعوة كافة مرؤوسيه لوضع أهداف ومعدلات الأداء لكل منهم خلال السنة التالية. وترسل صورة من هذه الأهداف ومعدلات الأداء إلى إدارة الموارد البشرية.

مادة (١٧)

يُراعى في تقدير تقويم أداء العامل الضوابط الآتية:

- ١- واقعية وموضوعية التقييم بحيث يكون مبنياً على أساس من الدقة التامة في قياس أداء وسلوك العامل.
- ٢- حيادية التقييم وعدالة المعاملة بحيث يكون التقييم مبنياً على أساس التجرد من العلاقات الشخصية ومؤثراتها.
- ٣- الوصول إلى المنحنى الطبيعي للأداء.
- ٤- معدل الأداء الذي يتم تحديده لكل وظيفة.

مادة (٢١)

تعلن إدارة الموارد البشرية العامل إلكترونياً أو ورقياً بصورة من تقرير تقويم أدائه وذلك خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ اعتماده من رئيس المعهد. وفي حالة إعلان العامل ورقياً وامتناعه عن تسلم صورة من تقرير تقويم أدائه والتوقيع بما يفيد ذلك، يتأثر على أصل التقرير بذلك.

مادة (٢٢)

للعامل أن يتظلم من تقرير تقويم أدائه، خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إعلانه به، وذلك على النموذج المعد لهذا الغرض. وعلى إدارة الموارد البشرية أن تمسك سجلاً لتدوين التظلمات المقدمة من تقارير تقويم الأداء، وأن تسلم العامل المتظلم صورة من تظلمه بعد التأشير عليه بما يفيد تسلم الأصل.

مادة (٢٣)

يكون تظلم العامل من شاغلي الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية إلى رئيس المعهد، ويكون تظلم باقي العاملين إلى لجنة تظلمات، تنشأ لهذا الغرض، وتشكل بقرار من رئيس المعهد من اثنين من شاغلي الوظائف القيادية، وعضو تختاره اللجنة النقابية بالمعهد إن وجدت، وعضو قانوني يرشحه المسئول الأول عن الإدارة القانونية بالمعهد. ويكون للجنة التظلمات أمين يختاره رئيس المعهد من بين موظفي إدارة الموارد البشرية، يقوم بتلقي التظلمات وقيدها في السجل المعد لهذا الغرض حسب أسبقية ورودها.

مادة (٢٤)

تكون مداوالات لجنة التظلمات سرية، ولها استيفاء ما تراه لازماً من بيانات ومعلومات من العامل أو رئيسه المباشر أو رئيسه الأعلى أو إدارة الموارد البشرية، وعليها مراجعة سجل الأداء الوظيفي الخاص بالعامل خلال السنة السابقة للتظلم.

مادة (٣٠)

يُعرض أمر العامل الذي يُقدم عنه تقريران سنويان متتاليان بمرتبة ضعيف على لجنة الموارد البشرية، فإذا تبين لها من فحص حالته أنه غير صالح للعمل نهائياً، اقترحت اللجنة إنهاء خدمته لعدم الصلاحية للوظيفة مع حفظ حقوقه التأمينية.

أما إذا تبين للجنة أن العامل أكثر ملاءمة لشغل وظيفة أخرى في ذات مستوى وظيفته، اقترحت نقله إليها لمدة سنة، وإذا تبين للجنة بعد انقضاء هذه المدة أنه غير صالح للعمل بها بطريقة مرضية، اقترحت خصم (٥٠%) من الأجر المكمل له لمدة ستة أشهر، فإذا تبين بعدها أنه غير صالح للعمل، اقترحت اللجنة إنهاء خدمته لعدم الصلاحية للوظيفة مع حفظ حقوقه التأمينية.

وفي جميع الأحوال ترفع اللجنة تقريرها للسلطة المختصة للاعتماد.

مادة (٣١)

تنتهى الصلاحية للوظيفة خدمة شاغلي الوظائف القيادية الذين يقدم عنهم تقريران متتاليان بمرتبة أقل من فوق المتوسط من اليوم التالي لتاريخ اعتبار آخر تقرير نهائياً مع حفظ حقهم في المعاش.

الباب الثالث

الأجر المكمل وبعض المزايا المالية الأخرى

مادة (٣٢)

يُحدد الأجر المكمل للوظائف وفقاً للجداول أرقام (١ ، ٢ ، ٣) الملحقة بهذه اللائحة.

مادة (٣٣)

يجوز للسلطة المختصة زيادة الأجر المكمل للعامل بالفئة المقررة لمستوى وظيفته وفقاً للجداول رقم (٤) الملحق بهذه اللائحة، وذلك مقابل عدم استخدام سيارات الركوب الحكومية في الانتقال من محل الإقامة إلى مقر العمل والعكس.

مادة (٣٨)

لا يجوز أن يوفد العامل في مهمة داخل الجمهورية يستحق عنها بدل السفر إلا بعد موافقة رئيس المعهد أو الأمين العام بحسب الأحوال.

مادة (٣٩)

لا يجوز أن تزيد المدة التي يُصرف عنها بدل السفر عن مأمورية داخل الجمهورية على ثلاثة أشهر، وفي حالة الضرورة القصوى يجوز مد هذه المدة لمدة أخرى مماثلة بقرار من رئيس المعهد.

مادة (٤٠)

لا يستحق العامل، الموفد في مهمة، بدل السفر عن مدة الإجازات الاعتيادية أو المرضية التي تتخلل تلك المهمة إلا إذا قررت الجهة الطبية التي يحددها المعهد أن الحالة الصحية للعامل لا تسمح بعودته إلى مقر عمله الأصلي.

مادة (٤١)

يكون السفر داخل الجمهورية بقطارات السكك الحديدية أو بأية وسيلة أخرى. ويجوز استثناء بموافقة رئيس المعهد السفر بالطائرة في المهام العاجلة، وفي هذه الحالة يكون السفر بالدرجة السياحية إلا في الحالات التي يقدرها رئيس المعهد بسبب مصاحبة وفود أجنبية أو لأسباب أخرى فيكون السفر بدرجة رجال الأعمال.

مادة (٤٢)

تكون الدرجات التي يحق للعامل الركوب فيها في السكك الحديدية عن انتقاله لمباشرة أعمال المعهد على النحو الآتى:

- أ- الدرجة الأولى الممتازة: بالنسبة لشاغلي الوظائف القيادية.
- ب- الدرجة الأولى: بالنسبة لشاغلي وظائف الإدارة الإشرافية والمستويات من الأولى (أ) حتى الثالثة (ج).
- ج- الدرجة الثانية: بالنسبة لشاغلي وظائف المستوى الرابعة (أ) فما دونها.

مادة (٤٨)

على العامل أن يتقدم بطلب الحصول على الإجازة الاعتبارية قبل بدء سريانها بأسبوع على الأقل متضمناً موافقة القائم بعمله خلال فترة الإجازة، وفي حالة قيامه بالإجازة قبل اعتمادها اعتبرت تلك الفترة انقطاعاً عن العمل يُحرم من أجره عنها دون الإخلال بمسؤوليته التأديبية.

الجدول رقم (١)

الأجر المكمل للوظائف التخصصية

المستوى الوظيفي	الأجر المكمل شهرياً بالجنيه
الممتازة	٤٥٠٠
العالية	٣٧٥٠
مدير عام	٣٠٠٠
الأولى (أ)	٢٢٥٠
الأولى (ب)	٢١٠٠
الثانية (أ)	٢٠٠٠
الثانية (ب)	١٩٠٠
الثالثة (أ)	١٨٠٠
الثالثة (ب)	١٧٠٠
الثالثة (ج)	١٦٠٠

الجدول رقم (٢)

الأجر المكمل للوظائف الكتابية والفنية

المستوى الوظيفي	الأجر المكمل شهرياً بالجنيه
الأولى (أ) فني/كاتب	٢٢٥٠
الأولى (ب) فني/كاتب	٢١٠٠
الثانية (أ) فني/كاتب	٢٠٠٠

الجدول رقم (٤)

مقابل عدم استخدام السيارات الحكومية

المستوى الوظيفي	فئة المقابل شهرياً بالجنيه
الممتازة	٢٠٠٠
العالية	١٥٠٠
مدير عام	١٢٠٠
الأولي (أ) ، (ب) تخصصي/ فني/ كاتب	١٠٠٠
الثانية (أ) ، (ب) تخصصي/ فني/ كاتب/ حرفي	٩٠٠
الثالثة (أ) ، (ب) ، (ج) تخصصي/ فني/ كاتب/ معاون خدمة/ حرفي	٨٠٠
الرابعة (أ) ، (ب) فني/ كاتب/ معاون خدمة/ حرفي	٧٠٠
الخامسة (أ) ، (ب) معاون خدمة/ حرفي	٦٠٠
السادسة (أ) ، (ب) معاون خدمة/ حرفي	٥٠٠

الجدول رقم (٥)

مقابل السهر

المستوى الوظيفي	فئة المقابل يومياً بالجنيه
مدير عام	٥٠
الأولي (أ) ، (ب) تخصصي / فني / كاتب	٤٠
ما دون ذلك من مستويات	٣٠

طبعت بالهيئة العامة لشئون المطابع الأميرية
رئيس مجلس الإدارة

مهندس / عماد فوزى فرج محمد

رقم الإيداع بدار الكتب ٢٦٨ لسنة ٢٠١٨

١٣٢٩ - ٢٠١٨/٩/٢٦ - ٢٠١٨/٢٥٢٣٣



مجلس الإدارة

الاجتماع رقم (3) / 2025-2026

التاريخ: 2026/5/12

الساعة: 6:30 مساءً

محضر اجتماع مجلس إدارة المعهد

عُقد اجتماع مجلس إدارة المعهد يوم الثلاثاء الموافق 2026/5/12 بمقر المعهد، برئاسة معالي السيد الدكتور/ أحمد رستم، وزير التخطيط والتنمية الاقتصادية ورئيس مجلس إدارة المعهد، وبحضور الأستاذ الدكتور/ أشرف العربي رئيس المعهد، وباقي السادة أعضاء المجلس الموقرين وهم:

أولاً: السادة أعضاء مجلس الإدارة من الخارج وفق الترتيب الأبجدي:

رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب لشركة "إي فاينانس"
رئيس الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء
الأستاذ بكلية الزراعة - جامعة القاهرة - ومحافظ الفيوم الأسبق
مدير مركز بصيرة، ووزير الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات الأسبق
مساعد وزير التخطيط والتنمية الاقتصادية، لشئون التنمية المستدامة
رئيس قسم الاقتصاد بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية، جامعة القاهرة
الرئيس التنفيذي لشركة القلعة للاستشارات المالية

السيد الأستاذ/ إبراهيم علي سرحان
السيد اللواء/ أكرم أحمد الجوهري
الأستاذ الدكتور/ سعد زكي نصّار
الأستاذ الدكتور/ ماجد إبراهيم عثمان
السيدة الدكتورة/ منى عصام فايد
الأستاذة الدكتورة/ هالة محمد سلطان
السيد الأستاذ/ هشام حسين الخازندار

ثانياً: السادة الأعضاء من داخل المعهد

نائب رئيس المعهد للتدريب والاستشارات وخدمة المجتمع
نائب رئيس المعهد لشئون البحوث والدراسات العليا
مدير مركز السياسات الاقتصادية الكلية
مدير مركز التخطيط والتنمية الزراعية
مدير مركز التخطيط والتنمية البيئية
مدير مركز الأساليب التخطيطية
مدير مركز التخطيط والتنمية الصناعية
مدير مركز التنمية الإقليمية
مدير مركز العلاقات الاقتصادية الدولية

الأستاذ الدكتور/ أشرف صلاح الدين صالح
الأستاذ الدكتور/ خالد عبد العزيز عطية
الأستاذ الدكتور/ خالد زكريا أمين
الأستاذة الدكتورة/ حنان رجائي عبداللطيف
الأستاذة الدكتورة/ سحر إبراهيم البهائي
الأستاذة الدكتورة/ بسمة محرم الحداد
الأستاذة الدكتورة/ هبة صالح مغيب
السيدة الدكتورة/ أمل زكريا عامر
السيد الدكتور/ أحمد رشاد الشربيني



كما عرض أ.د. رئيس المعهد مقترح شروط الإعلان عن شغل وظيفة مدرس مساعد، ومعايير المفاضلة بين المتقدمين، وتصور لتشكيل لجان الاختبار والتقييم، على نحو يتفق مع ما انتهت إليه فتوى الجمعية العمومية لقسمي الفتوى والتشريع.

قرار المجلس:

الموافقة على كل من:

- صيغة وشروط الإعلان عن شغل وظيفة مدرس مساعد
- معايير المفاضلة بين المتقدمين، وذلك وفقاً لما انتهت إليه اللجنة المشكلة لهذا الغرض
- تجديد تفويض أ.د. رئيس المعهد بتشكيل لجان الاختبار والتقييم، لإجراء الاختبارات والمقابلات الشخصية للمتقدمين لشغل الوظيفة المعلن عنها

5- دعوة السيد الدكتور/ سامح السحرتي كأستاذ زائر بالمعهد

عرض أ.د. رئيس المعهد مقترح دعوة الدكتور/ سامح السحرتي كأستاذ زائر بالمعهد، حيث يتيح قانون المعهد رقم 13 لسنة 2015، دعوة أساتذة زائرين لمهام محددة بالمعهد، بعد موافقة مجلس إدارة المعهد. أوضح أ.د. رئيس المعهد امتلاك سيادته لخبرة بارزة تزيد عن 40 عاماً، في سياسات الصحة العالمية، وفي مجالات الطب، والصحة العامة، وتقديم الخدمات الصحية، والإدارة، والتمويل، والتأمين، والسياسات، ورأس المال البشري. هذه الخبرات يمكن الاستفادة بها في أنشطة المعهد البحثية والتدريبية والاستشارية والتعليمية.

قرار المجلس:

الموافقة على دعوة د. سامح السحرتي، كأستاذ زائر بالمعهد، في مجال التخطيط والسياسة الصحية، للاستفادة من خبرات سيادته المتنوعة في الأنشطة البحثية والتعليمية والتدريبية والاستشارية وخدمة المجتمع التي يقدمها المعهد.

6- مقترح تعديل لائحة شئون العاملين الصادرة بقرار وزير التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري رقم (45) لسنة 2018

عرض أ.د. رئيس المعهد مذكرة بشأن مقترح تعديل الفئات المحددة بالجدول أرقام (من 1 إلى 6) الملحقه بلائحة شئون العاملين بالمعهد، والصادرة بقرار وزير التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري ورئيس مجلس إدارة معهد التخطيط القومي رقم (45) بتاريخ 2018/9/17. حيث أشار سيادته إلى نص المادة (44) من القرار رقم (45) بتاريخ 2018/9/16، على أن "يُعاد النظر في الفئات المحددة بالجدول أرقام (1) إلى (6) الملحقه بهذه اللائحة، كل ثلاث سنوات مالية أو كلما دعت الحاجة لذلك".

قرار المجلس:

- الموافقة على التعديلات الواردة باللائحة وفقاً للمقترح المعروض على المجلس، بالمرفق رقم (3) المرفق بالمحضر.
- البدء في اتخاذ إجراءات الحصول على موافقة كلٍّ من وزارة المالية والجهاز المركزي للتنظيم والإدارة، على تطبيق الفئات الملحقة بلائحة شؤون العاملين بالمعهد، والواردة بالجدول من (1) إلى (6) بالمرفق رقم (3).

7- تجديد الاعتماد المؤسسي والحصول على الاعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (نقاء)

أشار أ.د. رئيس المعهد أنه في ضوء حصول المعهد على شهادة الاعتماد المؤسسي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (نقاء)، بقرار مجلس إدارة الهيئة رقم (216) بتاريخ 2022/4/27، والتي تسري صلاحيتها لمدة خمس سنوات تنتهي في 2027/4/26. ووفقاً لقواعد الهيئة والتي تتطلب الحصول على موافقة أعلى سلطة مختصة بالجهة المتقدمة للاعتماد، وتمهيداً للتقدم لتجديد الاعتماد المؤسسي اعتباراً من يوليو 2026. وكذلك، التقدم للحصول على الاعتماد البرامجي لكل من برنامج الماجستير الأكاديمي "التخطيط والتنمية"، وبرنامج الماجستير المهني "التخطيط للتنمية المستدامة"، وهذا يتطلب موافقة المجلس المقرر.

قرار المجلس:

الموافقة على البدء في إجراءات:

- التقدم لتجديد الاعتماد المؤسسي للمعهد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (نقاء).
- التقدم للحصول على الاعتماد البرامجي لكل من برنامج الماجستير الأكاديمي "التخطيط والتنمية"، وبرنامج الماجستير المهني "التخطيط للتنمية المستدامة"، من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

ثالثاً: موضوعات الإحاطة

- تأجيل عقد المؤتمر الدولي السنوي للمعهد، خلال النصف الثاني من شهر سبتمبر 2026، بدلاً من 20-21 يونيو 2026، وذلك تنفيذاً لقرار السيد رئيس مجلس الوزراء رقم (932) لعام 2026، بشأن ترشيد الإنفاق.
- تقرير أ.د. ماجد عثمان، رئيس لجنة الإشراف الفني على أعمال إدارة المراجعة الداخلية والحوكمة بشأن تقرير الربع الثالث من العام الجاري 2026/2025.

وقد انتهى الاجتماع في تمام الساعة الثامنة والنصف مساءً،،،

د. أحمد رستم

وزير التخطيط والتنمية الاقتصادية
ورئيس مجلس إدارة المعهد

جمهورية مصر العربية

القاهرة مدينة نصر ش صلاح سالم مع ش الطيران

تليفون: +20222629225 \ +20222634040

فاكس: +20222621151 \ +20222634747

Web Site:

www.inp.edu.eg

www.inplanning.gov.eg

E-mail: info@inp.edu.eg



مرفق رقم (3)

مقترح تعديل جداول لائحة شؤون العاملين بالمعهد من رقم (1) إلى (6)

1. مقترح تعديل فئات الجداول الخاصة بفئات الأجر المكمل:

يشمل المقترح تعديل الفئات طبقاً لكل فئة وظيفية، بالإضافة إلى أعداد العاملين في كل فئة وظيفية، وتقدير لإجمالي التكلفة في حالة إقرار التعديل المقترح.

الجدول رقم (1): الأجر المكمل للوظائف التخصصية

المستوى الوظيفي	الأجر المكمل للوظائف التخصصية ((الفئات المالية الحالية))	الأجر المكمل للوظائف التخصصية ((الفئات المالية المقترحة))	أعداد العاملين	التكلفة في حالة إقرار التعديل المقترح
المتأزاة	4500	12600		
العالية	3750	10500	3	31,500
مدير عام	3000	8400	10	84,000
الأولى (أ)	2250	6300	38	239,400
الأولى (ب)	2100	5880	3	17,640
الثانية (أ)	2000	5600	33	184,800
الثانية (ب)	1900	5320	4	21,280
الثالثة (أ)	1800	5040	9	45,360
الثالثة (ب)	1700	4760	5	23,800
الثالثة (ج)	1600	4480	0	0
إجمالي التكلفة				647,780

الجدول رقم (2): الأجر المكمل للوظائف الكتابية والفنية

المستوى الوظيفي	الأجر المكمل للوظائف التخصصية ((الفئات المالية الحالية))	الأجر المكمل للوظائف التخصصية ((الفئات المالية المقترحة))	أعداد العاملين	التكلفة في حالة إقرار التعديل المقترح
الأولى (أ) فني / كتابي	2250	6300	21	132,300
الأولى (ب) فني / كتابي	2100	5880	0	0
الثانية (أ) فني / كتابي	2000	5600	4	22,400
الثانية (ب) فني / كتابي	1900	5320	5	26,600
الثالثة (أ) فني / كتابي	1800	5040	10	50,400
الثالثة (ب) فني / كتابي	1700	4760	1	4,760
الثالثة (ج) فني / كتابي	1600	4480	3	13,440
الرابعة (أ) فني / كتابي	1500	4200	1	4,200
الرابعة (ب) فني / كتابي	1400	3920	0	0
إجمالي التكلفة				254,100

جمهورية مصر العربية

القاهرة - مدينة نصر ش صلاح سالم مع ش الطيران

تليفون: +20222629225 \ +20222634040

فاكس: +20222621151 \ +20222634747

Web Site:

www.inp.edu.eg

www.inplanning.gov.eg

E-mail: info@inp.edu.eg



3. مقترح تعديل فئات الجدول رقم (5)، والذي حدد مقابل السهر:

يشمل المقترح تعديل فئات مقابل السهر طبقاً لكل فئة وظيفية.

مقابل السهر (الفئات المالية المقترحة))	مقابل السهر (الفئات المالية الحالية))	المستوى الوظيفي
100	50	مدير عام
90	40	الأولى (أ)، (ب): تخصصي/فني/كاتب
80	30	ما دون ذلك من مستويات

4. مقترح تعديل فئات الجدول رقم (6)، والذي حدد بدل السفر داخل الجمهورية:

يشمل المقترح تعديل فئات بدل السفر داخل الجمهورية طبقاً لكل فئة وظيفية.

بدل السفر (الفئات المالية المقترحة))	بدل السفر (الفئات المالية الحالية))	المستوى الوظيفي
1000	500	المتأزمة
900	400	العالية
850	350	مدير عام
800	250	الأولى (أ)، (ب): تخصصي/فني/كاتب
700	200	ما دون ذلك من مستويات



تقرير

للعرض علي الأستاذ الدكتور/ أشرف العربي - رئيس المعهد

الموضوع:

بخصوص عرض توصيات اللجنة المشكلة بشأن دراسة إمكانية تعديل جداول لائحة شئون العاملين بالمعهد أرقام (1، 2، 3، 4، 5، 6)، والتي تم تشكيلها بناءً على القرار رقم (28) بتاريخ 2026/2/11، برئاسة د/ أحمد عاشور عبد الله سلطان - الأستاذ المساعد بمركز السياسات الاقتصادية الكلية، وعضوية كل من:

1. أ/ رافت عبد المنعم مراد أحمد- رئيس الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية والهندسية.

2. د/ مي مصطفى عوض سليمان- المدرس بمركز التخطيط والتنمية الصناعية.

3. أ/ أحمد حلمي محمد أحمد- مدير إدارة العقود والفتاوي.

4. أ/ طارق طاهر عبده حسب الله - أخصائي اتفاقيات.

العرض:

أولاً: جداول لائحة شئون العاملين بالمعهد

• حيث أن لائحة شئون العاملين الصادرة بالقرار الوزاري رقم 45 لسنة 2018 الصادر من وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري قد صدرت بعد أخذ رأي وزارة المالية والجهاز المركزي لتنظيم والإدارة وبعد مراجعة مجلس الدولة، وبناءً عليه تم نشر القرار المذكور بالوقائع المصرية العدد 216 تابع (ب) في 26 سبتمبر سنة 2018، مع ملاحظة أنه بدأ تنفيذ اللائحة بشكل فعلي ابتداءً من عام 2022، وذلك بأثر رجعي عن الفترة منذ صدور اللائحة في 2018.

• وقد حددت اللائحة فئات الأجر المكمل للوظائف بالجهاز الإداري بالمعهد طبقاً للجداول أرقام (1، 2، 3) الملحقه بذات اللائحة حيث خصصت الجدول رقم (1) للوظائف التخصصية ويستفيد منها شاغلي الوظائف من وظائف مستوي الممتاز وما دونها حتي المستوي الثالث (ج)، وخصصت الجدول رقم (2) للوظائف الكتابية والفنية ويستفيد منها شاغلي وظائف المستوي الأول (أ) وما دونها حتي وظائف المستوي الرابع (ب)

, وخصصت الجدول رقم (3) لشاغلي الوظائف الحرفية والخدمات المعاونة ويستفيد منها شاغلي وظائف المستوى الثاني (أ) وما دونها حتي وظائف المستوى السادس (ب).

• كما حددت اللائحة "مقابل عدم استخدام السيارات الحكومية في الانتقال من محل الإقامة إلي مقر العمل والعكس" طبقًا للفئات المقررة بالجدول رقم (4) والمخصص لجميع الوظائف بالمعهد (تخصصية – كتابية وفنية- حرفية وخدمات معاونة) ويستفيد منها جميع شاغلي تلك الوظائف من مستوى الممتازة وما دونها حتي مستوى السادس (ب) .

• وحددت اللائحة "مقابل السهر" طبقًا للفئات المقررة بالجدول رقم (5) والمخصص لفئة العاملين الذين يستمرون في أداء العمل بعد مواعيد العمل الرسمية ((بناء علي تكليف من رئيس المعهد أو الأمين العام)) من شاغلي الوظائف (تخصصية – كتابية وفنية- حرفية وخدمات معاونة) وذلك من مستوى مدير عام وما دون ذلك من مستويات .

• وحددت اللائحة " بدل السفر" طبقًا للفئات المقررة بالجدول رقم (6) والمخصص لفئة العاملين الذين يتم إيفادهم في مهمة داخل جمهورية مصر العربية من شاغلي الوظائف (تخصصية – كتابية وفنية- حرفية وخدمات معاونة) من مستوى الممتازة وما دون ذلك من مستويات.

• وتقرر بنص المادة 44 من اللائحة إعادة النظر في الفئات المحددة بالجدول أرقام (1, 2, 3, 4, 5, 6) "كل ثلاث سنوات مالية أو كلما دعت الحاجة لذلك"، وذلك بعد موافقة وزير المالية ودراسة الجهاز.

ثانيًا: نتائج عمل اللجنة:

• تداولت اللجنة المشكلة عاليه أعمالها لدراسة إمكانية تعديل جداول لائحة شئون العاملين بالمعهد أرقام (1, 2, 3, 4, 5, 6)، بما يتناسب مع مرور مدة بينية قاربت السبع السنوات من تاريخ صدور اللائحة في سبتمبر 2018 حتي تاريخه مارس 2026، حيث كان ينبغي أن يتم تعديل جداول اللائحة في عام 2021، ثم في عام 2024، ولكن لم يتم ذلك، نظرًا للتأخر في بدء التنفيذ الفعلي لللائحة في 2022.

• و انتهت اللجنة إلي اقتراح تعديل الفئات بالجدول الملحقه بلائحة شئون العاملين مع مراعاة كافة المتغيرات الاجتماعية والاقتصادية الراهنة، طبقًا للتعديلات المقترحة علي النحو التالي:

1. مقترح تعديل فئات الجداول أرقام (1, 2, 3)، والتي حددت فئات الأجر المكمل:

أولًا: الإطار التحليلي للوضع الحالي:

- نظرًا لارتفاع معدل التضخم منذ تاريخ صدور اللائحة في سبتمبر 2018 وحتى الآن (مارس 2026)، وذلك على النحو التالي:

م. عوض
د. طاهر
- 2 -
أحمد عاشور

أ. ش. ش.

السنة	الرقم القياسي لأسعار المستهلك (CPI)	معدل التضخم خلال الفترة
سبتمبر 2018	99.6	$100 * ((99.6) / (99.6 - 267.6))$
يناير 2026	267.6	%168.7=

- وقد ترتب على ارتفاع معدل التضخم خلال الفترة (سبتمبر 2018 – يناير 2026) زيادة أسعار السلع والخدمات بما يقترب من الضعفين، مما يستلزم إعادة النظر في تعديل الفئات بجدول الأجر المكمل أرقام 1, 2, 3 المرفقة باللائحة، بهدف تحسين مستوى المعيشة لجميع العاملين بالجهاز الإداري بالمعهد، بما يتناسب مع المتغيرات الاجتماعية والاقتصادية الراهنة .
- ويمكن من خلال مقارنة كامل الأجر الذي تتحصل عليه كل فئة من الفئات الوظيفية بين عامي 2018 و2026، مع ملاحظة أن كامل الأجر يشمل كل ما يحصل عليه العامل من أجر وظيفي وأجر مكمل، وذلك بهدف رؤية الصورة بشكل أوضح.

جدول (أ): معدل التغير في كامل الأجر بين 2018 و2026 للوظائف التخصصية:

معدل التغير	متوسط الأجر الوظيفي	الأجر المكمل	كامل الأجر	متوسط الأجر الوظيفي	الأجر المكمل	كامل الأجر	في كامل الأجر بين 2018 و2026
الممتازة	لا يوجد*	4500	-----	لا يوجد*	4500	-----	-----
العالية	3090	3750	6840	4247	3750	7997	17%
مدير عام	2637	3000	5637	4842	3000	7842	39%
الأولى (أ)	2927	2250	5177	4366	2250	6616	28%
الأولى (ب)	لا يوجد*	2100	-----	3461	2100	5561	-----
الثانية (أ)	2245	2000	4245	3403	2000	5403	27%
الثانية (ب)	1878	1900	3778	3336	1900	5236	39%
الثالثة (أ)	1529	1800	3329	2540	1800	4340	30%
الثالثة (ب)	1454	1700	3154	2809	1700	4509	43%

39%	4156	1600	2556	2998	1600	1398	الثالثة (ج)
-----	------	------	------	------	------	------	-------------

* يعني هذا عدم وجود شاغلي لهذه الدرجات الوظيفية بمعهد التخطيط القومي في الوقت المذكور.

جدول (ب): معدل التغير في كامل الأجرين 2018 و2026 للوظائف الكتابية والفنية:

معدل التغير في كامل الأجرين 2026 و2018	كامل الأجر	الأجر المكمل	متوسط الأجر الوظيفي	كامل الأجر	الأجر المكمل	متوسط الأجر الوظيفي	
36%	6714	2250	4464	4950	2250	2700	الأولى (أ) فني / كتابي
41%	6246	2100	4146	4443	2100	2343	الأولى (ب) فني / كتابي
44%	6105	2000	4105	4229	2000	2229	الثانية (أ) فني / كتابي
22%	4706	1900	2806	3873	1900	1973	الثانية (ب) فني / كتابي
44%	5393	1800	3593	3753	1800	1953	الثالثة (أ) فني / كتابي
29%	4928	1700	3228	3806	1700	2106	الثالثة (ب) فني / كتابي
51%	5065	1600	3465	3344	1600	1744	الثالثة (ج) فني / كتابي
-----	-----	1500	لا يوجد*	3147	1500	1647	الرابعة (أ) فني / كتابي
-----	-----	1400	لا يوجد*	-----	1400	لا يوجد	الرابعة (ب) فني / كتابي

* يعني هذا عدم وجود شاغلي لهذه الدرجات الوظيفية بمعهد التخطيط القومي في الوقت المذكور.

جدول (ج): معدل التغير في كامل الأجرين 2018 و2026 للوظائف الحرفية والمعاونة:

معدل التغير في كامل الأجرين 2026 و2018	كامل الأجر	الأجر المكمل	متوسط الأجر الوظيفي	كامل الأجر	الأجر المكمل	متوسط الأجر الوظيفي	
45%	6108	2000	4108	4202	2000	2202	الثانية (أ) حرفي
-----	-----	1900	لا يوجد*	3894	1900	1994	الثانية (ب) حرفي

40%	5452	1800	3652	3888	1800	2088	الثالثة (أ) معاون خدمة/حرفي
		1700	لا يوجد*	3647	1700	1947	الثالثة (ب) معاون خدمة/حرفي
29%	4426	1600	2826	3440	1600	1840	الثالثة (ج) معاون خدمة/حرفي
		1500	لا يوجد*		1500	لا يوجد*	الرابعة (أ) معاون خدمة/حرفي
51%	4137	1400	2737	2736	1400	1336	الرابعة (ب) معاون خدمة/حرفي
	4233	1300	2933		1300	لا يوجد*	الخامسة (أ) معاون خدمة/حرفي
		1200	لا يوجد*	2502	1200	1302	الخامسة (ب) معاون خدمة/حرفي
		1100	لا يوجد*	2495	1100	1395	السادسة (أ) معاون خدمة/حرفي
		1000	لا يوجد*		1000	لا يوجد*	السادسة (ب) معاون خدمة/حرفي

* يعني هذا عدم وجود شاغلي لهذه الدرجات الوظيفية بمعهد التخطيط القومي في الوقت المذكور.

- ويلاحظ من جداول (أ، ب، ج) أن معدل الزيادة في كامل الأجر في كل المستويات الوظيفية يتراوح بين 17% و 51% خلال الفترة من 2018 إلى 2026، مقارنة بمعدل تضخم يقترب من 170% خلال نفس الفترة.

ثانياً: التعديل المقترح لفئات الأجر المكمل:

يشمل المقترح تعديل الفئات طبقاً لكل فئة وظيفية، بالإضافة إلى أعداد العاملين في كل فئة وظيفية، وتقدير لإجمالي التكلفة في حالة إقرار التعديل المقترح.

الجدول رقم (1) الأجر المكمل للوظائف التخصصية:

0	0	12600	4500	الممتازة
31,500	3	10500	3750	العالية
84,000	10	8400	3000	مدير عام

مع عرض
د. طارق
أحمد عاصم

239,400	38	6300	2250	الأولى (أ)
17,640	3	5880	2100	الأولى (ب)
184,800	33	5600	2000	الثانية (أ)
21,280	4	5320	1900	الثانية (ب)
45,360	9	5040	1800	الثالثة (أ)
23,800	5	4760	1700	الثالثة (ب)
0	0	4480	1600	الثالثة (ج)
647,780				

الجدول رقم (2) الأجر المكمل للوظائف الكتابية والفنية:

132,300	21	6300	2250	الأولى (أ) فني / كتابي
0	0	5880	2100	الأولى (ب) فني / كتابي
22,400	4	5600	2000	الثانية (أ) فني / كتابي
26,600	5	5320	1900	الثانية (ب) فني / كتابي
50,400	10	5040	1800	الثالثة (أ) فني / كتابي
4760	1	4760	1700	الثالثة (ب) فني / كتابي
13,440	3	4480	1600	الثالثة (ج) فني / كتابي
4200	1	4200	1500	الرابعة (أ) فني / كتابي

م عوض
د. طارق
أحمد عاشر
- 76 -

0	0	3920	1400	الرابعة (ب) فني / كتابي
254,100				

الجدول رقم (3) الأجر المكمل للوظائف الحرفية والمعاونة :

28,000	5	5600	2000	الثانية (أ) حرفي
10,640	2	5320	1900	الثانية (ب) حرفي
10,080	2	5040	1800	الثالثة (أ) معاون خدمة/ حرفي
9520	2	4760	1700	الثالثة (ب) معاون خدمة/ حرفي
4480	1	4480	1600	الثالثة (ج) معاون خدمة/ حرفي
8400	2	4200	1500	الرابعة (أ) معاون خدمة/ حرفي
7840	2	3920	1400	الرابعة (ب) معاون خدمة/ حرفي
0	0	3640	1300	الخامسة (أ) معاون خدمة/ حرفي
0	0	3360	1200	الخامسة (ب) معاون خدمة/ حرفي
0	0	3080	1100	السادسة (أ) معاون خدمة/ حرفي
0	0	2800	1000	السادسة (ب) معاون خدمة/ حرفي
78,960				

مع عوض
د. طاهر
احمد عاصم
-7-

- ويلاحظ من جداول (3،2،1) أن:

* الفئات المالية المقترحة للأجر المكمل لجميع المستويات الوظيفية تمثل زيادة قدرها 180% مقارنة

بالأجر المكمل الذي نصت عليه اللائحة في سبتمبر 2008.

* إجمالي التكلفة في حالة إقرار التعديل المقترح لكافة الفئات الوظيفية تساوي 980,840 جنيه، أي لا

تتجاوز المليون جنيه/شهرًا.

2. مقترح تعديل فئات الجدول رقم (4)، والذي حدد مقابل عدم استخدام السيارات الحكومية:

أولاً: الإطار التحليلي للوضع الحالي:

- نظرًا لارتفاع أسعار الوقود وأسعار المواصلات العامة (مترو الأنفاق - سيارات الأجرة - أتوبيسات النقل الجماعي) منذ تاريخ صدور اللائحة في سبتمبر 2018 وحتى الآن (مارس 2026)، والتي انعكست بشكل واضح في ارتفاع المؤشر الفرعي للنقل في سلة مؤشر أسعار المستهلك، وذلك على النحو التالي:

السنة	المؤشر الفرعي للنقل في سلة مؤشر أسعار المستهلك	معدل الزيادة خلال الفترة
سبتمبر 2018	99.7	$100 * ((99.7) / (99.7 - 303.7))$ = 204.6%
يناير 2026	303.7	

- وقد ترتب على ارتفاع معدل الزيادة في المؤشر الفرعي للنقل في سلة مؤشر أسعار المستهلك خلال الفترة (سبتمبر 2018 - يناير 2026) زيادة أسعار الوقود وأسعار المواصلات العامة بما يزيد عن الضعفين، مما يستلزم إعادة النظر في تعديل الفئات بجدول مقابل عدم استخدام السيارات الحكومية في الانتقال من محل الإقامة إلى مقر العمل بالمعهد والعكس، بالجدول رقم (4) المرفق باللائحة، وذلك بزيادة قيمة تلك الفئات بما يتناسب مع المتغيرات في أسعار كافة وسائل النقل.

ثانيًا: التعديل المقترح للجدول رقم (4):

يشمل المقترح تعديل فئات مقابل عدم استخدام السيارات الحكومية طبقًا لكل فئة وظيفية، بالإضافة إلى أعداد العاملين في كل فئة وظيفية، وتقدير لإجمالي التكلفة في حالة إقرار التعديل المقترح.



مع عرض
د. طارق
أحمد عاصم

-18-

أحمد عاصم

0	0	6000	2000	المتمازة
13,500	3	4500	1500	العالية
36,000	10	3600	1200	مدير عام
186,000	62	3000	1000	الأولى (أ) ، (ب) تخصصي/فني/كاتب
143,100	53	2700	900	الثانية (أ) ، (ب) تخصصي/فني/كاتب/حرفي
79,200	33	2400	800	الثالثة (أ) ، (ب) ، (ج) تخصصي/فني/كاتب/ معاون خدمة/حرفي
10,500	5	2100	700	الرابعة (أ) ، (ب) فني/كاتب/ معاون خدمة/حرفي
0	0	1800	600	الخامسة (أ) ، (ب) معاون خدمة/حرفي
0	0	1500	500	السادسة (أ) ، (ب) معاون خدمة/حرفي
468,300				

- وبلا حظ من جدول (4) أن :

*الفئات المالية المقترحة لمقابل عدم استخدام السيارات الحكومية لجميع المستويات الوظيفية

تمثل زيادة قدرها 200% مقارنة بالمقابل الذي نصت عليه اللائحة في سبتمبر 2008.

* إجمالي التكلفة في حالة إقرار التعديل المقترح لكافة الفئات الوظيفية تساوي 468,300 جنيه، أي لا

تتجاوز نصف مليون جنيه/شهريًا.

3. مقترح تعديل فئات الجدول رقم (5)، والذي حدد مقابل السهر:

أولاً: الإطار التحليلي للوضع الحالي:

- حيث أن مقابل السهر كان يسعى فيما سبق ببدل وجبة، وبذلك فهو يغطي متوسط سعروجة للعاملين

الذين يعملون لساعات إضافية عن ساعات العمل الرسمية، ونظرًا لارتفاع أسعار الطعام والمشروبات

م. عوض
د. طارق
أحمد عاشور

منذ تاريخ صدور اللائحة في سبتمبر 2018 وحتى الآن (مارس 2026) ، والتي انعكست بشكل واضح في المؤشر الفرعي للطعام والمشروبات في سلة مؤشر أسعار المستهلك ، وذلك على النحو التالي:

السنة	المؤشر الفرعي للطعام والمشروبات في سلة مؤشر أسعار المستهلك	معدل الزيادة خلال الفترة
سبتمبر 2018	97.9	$100 * ((97.9) / (97.9 - 296.4))$
يناير 2026	296.4	$\%202.7 =$

- وقد ترتب على ارتفاع معدل الزيادة في المؤشر الفرعي للطعام والمشروبات في سلة مؤشر أسعار المستهلك خلال الفترة (سبتمبر 2018 – يناير 2026) زيادة أسعار الطعام والمشروبات بما يزيد عن الضعفين، مما يستلزم إعادة النظر في تعديل الفئات بجدول مقابل السهر، بالجدول رقم (5) المرفق باللائحة، وذلك بزيادة قيمة تلك الفئات بما يتناسب مع المتغيرات في أسعار الطعام والمشروبات.

ثانيًا: التعديل المقترح للجدول رقم (5):

يشمل المقترح تعديل فئات مقابل السهر طبقًا لكل فئة وظيفية.

مدير عام	50	100
الأولى (أ) ، (ب)	40	90
تخصصي/فني/كاتب	30	80
ما دون ذلك من مستويات		

- ويلاحظ من جدول (5) أن:

*الفئات المالية المقترحة لمقابل السهر لجميع المستويات الوظيفية تمثل زيادة قدرها 50 جنيهًا فقط، بما يمثل زيادة تتراوح بين 100% و 160% حسب كل مستوى وظيفي مقارنة بالمقابل الذي نصبت عليه اللائحة في سبتمبر 2008.

4. مقترح تعديل فئات الجدول رقم (6)، والذي حدد بدل السفر داخل الجمهورية:

أولاً: الإطار التحليلي للوضع الحالي:

م. عوض
د. طاهر

أحمد عاصم

- نظرًا لارتفاع أسعار الوقود وأسعار المواصلات العامة (القطارات - سيارات الأجرة - أتوبيسات النقل الجماعي) منذ تاريخ صدور اللائحة في سبتمبر 2018 وحتى الآن (مارس 2026) ، والتي انعكست بشكل واضح في ارتفاع المؤشر الفرعي للنقل في سلة مؤشر أسعار المستهلك، وذلك على النحو التالي:

السنة	المؤشر الفرعي للنقل في سلة مؤشر أسعار المستهلك	معدل الزيادة خلال الفترة
سبتمبر 2018	99.7	$100 * ((99.7) / (99.7 - 303.7))$
يناير 2026	303.7	= 204.6%

- وقد ترتب على ارتفاع معدل الزيادة في المؤشر الفرعي للنقل في سلة مؤشر أسعار المستهلك خلال الفترة (سبتمبر 2018 - يناير 2026) زيادة أسعار الوقود وأسعار المواصلات العامة بما يزيد عن الضعفين، مما يستلزم إعادة النظر في تعديل الفئات بجدول بدل السفر داخل الجمهورية ، بالجدول رقم (6) المرفق باللائحة، وذلك بزيادة قيمة تلك الفئات بما يتناسب مع المتغيرات في أسعار كافة وسائل النقل.

ثانيًا: التعديل المقترح للجدول رقم (6):

يشمل المقترح تعديل فئات بدل السفر داخل الجمهورية طبقًا لكل فئة وظيفية.

الممتازة	500	1000
العالية	400	900
مدير عام	350	850
الأولى (أ) ، (ب)	250	800
تخصصي/فني/كاتب	200	700
ما دون ذلك من مستويات		

- ويلاحظ من جدول (6) أن:

د. طارق د. عوض
- 11 -
أحمد محمد

*الفئات المالية المقترحة لبدل السفر لجميع المستويات الوظيفية تمثل زيادة قدرها 500 جنيهًا فقط، بما يمثل زيادة تتراوح بين 100% و 250% حسب كل مستوى وظيفي مقارنة بالمقابل الذي نصت عليه اللائحة في سبتمبر 2008.

لذا برجاء دراسة توصيات ونتائج عمل اللجنة المشكلة فيما يخص إمكانية تعديل جداول لائحة شئون العاملين بالمعهد أرقام (1،2،3،4،5،6) وإبداء الرأي فيها.

رئيس اللجنة

د/ أحمد عاشور عبد الله سلطان

أحمد

أعضاء اللجنة

أ/ رافت عبد المنعم مراد أحمد

د/ مي مصطفى عوض سليمان
م عوض

أ/ أحمد حلمي محمد أحمد

أ/ طارق طاهر عبده حسب الله

د طارق