

قرار رقم (151) بتاريخ 22 / 7 / 2026

رئيس معهد التخطيط القومي
بعد الاطلاع،

على قرار رئيس جمهورية مصر العربية بالقانون رقم (49) لسنة 1972 بشأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما،
وعلى قرار رئيس جمهورية مصر العربية بالقانون رقم (13) لسنة 2015 في شأن معهد التخطيط القومي ولائحته التنفيذية،
وعلى قرار أ.د/ رئيس المعهد رقم (169) بتاريخ 2025/8/24 بتشكيل لجنة "الاستشارات".

قرر

أولاً: إعادة تشكيل لجنة "الاستشارات" اعتباراً من تاريخه ولمدة عام برئاسة الأستاذ الدكتور/ أشرف صلاح الدين صالح - نائب رئيس المعهد للتدريب والاستشارات وخدمة المجتمع وعضوية كل من: -

- | | |
|--|--------------------------------------|
| أستاذ متفرغ بمركز التخطيط والتنمية الزراعية | - أ.د/ عبد العزيز إبراهيم عبد العزيز |
| أستاذ متفرغ بمركز التخطيط الاجتماعي والثقافي | - أ.د/ مجدة إمام حسانين |
| أستاذ متفرغ بمركز السياسات الاقتصادية الكلية | - د/ حجازي عبد الحميد الجزار |
| مدير مركز العلاقات الاقتصادية الدولية | - د/ أحمد رشاد الشربيني |
| أستاذ مساعد بمركز التنمية الاقليمية | - د/ زينب محمد نبيل الصادي |
| مدرس بمركز التخطيط والتنمية الصناعية | - د/ مي مصطفى عوض |
| مدرس والمشرّف على مكتب نائب رئيس المعهد | - د/ آية إبراهيم مليجي |
| مدرس بمركز التخطيط والتنمية البيئية | - د/ أسماء حمدي مصطفى |
| مدرس مساعد بمركز الأساليب التخطيطية | - أ/ هديل السيد الشربيني |

ثانياً: مهام اللجنة:

1. التقييم الدوري لإمكانات وقدرات المعهد الاستشارية ودراسة سوق الاستشارات للمنافسين على كافة الأصعدة، مع تحديد لأهم المجالات التنافسية مع المؤسسات المناظرة ومجالات الخدمات الاستشارية التي يمكن أن يقدمها المعهد على كافة المستويات في مجالات التخطيط والتنمية.
2. إعداد الخطة السنوية للخدمات الاستشارية التي تم التعاقد عليها أو التي يمكن تسويقها خلال العام.
3. إعداد دليل بالخدمات الاستشارية باللغتين العربية والإنجليزية يتضمن سابقة أعمال المعهد، وبما يبرز الميزة النسبية للمعهد وخبرات وكوادر هيئته العلمية.
4. وضع خطة ممنهجة للتطوير المهني لأعضاء الهيئة العلمية في مجال تقييم الجوانب الفنية لعروض الخدمات الاستشارية وكيفية تقدير قيمة تلك الخدمات.

5. التقييم الدوري للاحتياجات المادية والبشرية للإدارة العامة للاستشارات وخدمة المجتمع مع وضع خطة للتدريب المستمر للمختصين بالاستشارات بتلك الإدارة.
6. تقديم الدعم اللازم للإدارة العامة للتسويق البرامجي والمؤسسي ولجنة التسويق البرامجي والمؤسسي لتسويق قدرات وإمكانات المعهد الاستشارية محلياً وإقليمياً ودولياً.
7. تفعيل الاتفاقيات الموقعة مع المؤسسات العلمية المناظرة محلياً وإقليمياً ودولياً في مجال تقديم الخدمات الاستشارية، مع الاستفادة من تجاربهم في التسويق ونقل الخبرات والتشارك المعرفي.
8. الإشراف على إعداد وتحديث قواعد بيانات مجالات الخدمات الاستشارية التي يقدمها المعهد ومقدمي تلك الخدمات والجهات المستفيدة.
9. الإشراف على آلية تزويد موقع المعهد بكافة المعلومات المتعلقة بالخدمات الاستشارية في صورة إلكترونية.
10. دراسة المسائل التي يحيلها رئيس المعهد للجنة ووضع آليات تنفيذها أو التوصية بشأنها.
11. تنفيذ قرارات المجلس العلمي بالتنسيقي فيما يتعلق بنشاط الاستشارات.
12. التنسيق والتعاون مع وحدة الأنشطة العلمية التعاقدية بالمعهد.
13. إعداد محاضر اجتماعات اللجنة الدورية الشهرية ورفعها دورياً/ شهرياً للمكتب الفني لرئيس المعهد.
14. الرفع بالتقارير ربع السنوية في 1 سبتمبر، 1 ديسمبر، 1 مارس، 1 يونيو من كل عام، والتقارير السنوي لرئيس المعهد في 10 يونيو من كل عام، عما تم إنجازه من قبل اللجنة، بشأن الخطة السنوية ومقترحات التطوير وما إلى ذلك، لعرضها على كل من مجلس الإدارة والمجلس العلمي التنسيقي في اجتماعاتهما الدورية.
15. للجنة أن تطور المهام السابقة أو تضيف إليها تبعاً لظروف الحال ومقتضيات صالح العمل مع إثبات ذلك في محاضر اجتماعاتها.

ثالثاً: للجنة أن تستعين بمن تراه لإنجاز أعمالها من العاملين من داخل أو خارج المعهد.

رابعاً: على السادة المختصين تنفيذ هذا القرار.

رئيس المعهد

أشرف السيد العربي

أ.د/ أشرف السيد العربي