



معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا

تقرير مقرر
مناهج وطرق البحث العلمي
(العام الأكاديمي 2021/2020)

أ- معلومات أساسية

1- أسم المقرر ورمزه الكودي:	مناهج وطرق البحث العلمي
2- البرنامج:	ماجستير أكاديمي
3- المستوى / الفصل:	السنة الاستكمالية
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) محاضرة (25) - عملي (20)
5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافر √ غير متوافر
7- القائمين بالتدريس	أ.د/ دسوقي عبد الجليل

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	27 طالب
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	27 طالب
نتيجة الامتحان	100% نجاح
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	85.2% ناجحين

4 - محتوى المقرر : النظري والعملي					
م	المحاضرات النظرية	الدروس العملية	الغاوين		
			نظري	عملي	عدد ساعات الاتصال/ إسبوع إجمالي
1	أهمية البحث العلمي. (الهدف - تحديد المشكلة البحثية).				5
2	خطة البحث. - الهدف من إعداد خطة البحث. - محتويات الخطة (عنوان البحث - مقدمه - حدود مشكلة البحث - المسلمات - الفروض - الاجراءات - المصطلحات - المراجع).				5
3	المصادر التي يمكن للباحث الحصول على المشكلة البحثية منها: - المصادر الرئيسية (الدراسات والأبحاث السابقة - القراءات والدراسات- الخبرة العلمية). - معايير اختبار المشكلة (اهتمام الباحث - قدرة الباحث- توافر الإمكانيات المادية - توافر المعلومات - المساعدات الإدارية - الفائدة العلمية للبحث - مد مساهمة البحث فى تقدم المعرفة - تعميم نتائج البحث.				10
4	وسائل جمع البيانات. - مصادر أولية وثانوية. - الاستبيان (أهميته - متطلباته - أنواعه - مميزاته - عيوبه).				10

				- المقابلات الشخصية (أهميتها والهدف منها - أنواعها - عوامل نجاحها - كيفية إجرائها - المميزات والعيوب) - الصور المرئية.	
5				مناهج البحث. - المنهج التاريخي (تعريفه - أهميته - استخداماته - خطواته). - المنهج الوصفي (تعريفه - أهميته - استخداماته - خطواته). - المنهج التجريبي (تعريفه - أهميته - استخداماته - خطواته).	5
10				كتابة البحث. - الجزء التمهيدي (صفحة العنوان - صفحة قبول البحث (المنح) - صفحة الشكر والتقدير - قوائم المحتويات). - الجزء الرئيسي (المقدمة - أهمية البحث ومدى الحاجة إليه وتتضمن شكل الدراسة - أهداف البحث - فروض البحث - تحديد المصطلحات المستخدمة في الدراسة). - الإطار النظري للدراسة (الآراء العلمية المتعلقة بجوانب ومتغيرات موضوع الدراسة). - الدراسات السابقة (الدراسات المرتبطة بموضوع الدراسة أو بأحد جوانبها التعليق على هذه الدراسات). - إجراءات الدراسة (منهج الدراسة المستخدم - مجالات الدراسة - عينة الدراسات - أدوات ووسائل جمع البيانات - إجراءات وخطوات تنفيذ البحث - المعالجة الإحصائية). - عرض النتائج وتفسيرها (النتائج الخاصة بكل فرض من فروض الدراسة مناقشة النتائج التي توصلت إليها الدراسة). - الاستنتاجات والتوصيات والمراجع (التوصل إلى الاستنتاجات بما يتمشى مع مناقشة وتفسير النتائج التي توصلت إليها الدراسة - قائمة المراجع العربية والأجنبية). - الملاحق وملخص البحث (ملخص لأدوات ووسائل جمع البيانات - ملخص البحث باللغة العربية والأجنبية).	6
45				إجمالي	
%					لما تم تدريسه من المحتوى الاساسي للمقرر
< 94 %					

مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر	< 92 %
مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر	< 95 %
- العروض الإلكترونية - من المحاضرين والدارسين. - العصف الذهني الموجه. - الحالات العملية (دراسات الحالة). - التكليفات الفردية والجماعية. - الفيديو ووسائل التواصل الاجتماعي بين الدارسين بعضهم البعض والمحاضرين (E - WhatsApp). (mail). - التقارير العلمية القصيرة (فردية أو جماعية).	أساليب التعليم والتعلم
طريقة تقويم الطلاب	☒ نظري ☒ شفوي ☐ عملي
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس	
المراجع العلمية	☒ متوفرة ☐ متوفرة بدرجة محدودة ☐ غير متوفرة
الوسائل المعينة	☒ متوفرة ☐ متوفرة بدرجة محدودة ☐ غير متوفرة
المستلزمات والخامات	☒ متوفرة ☐ متوفرة بدرجة محدودة ☐ غير متوفرة
4- قيود إدارية وتنظيمية:	لا يوجد
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر	78.8 %
6- مقترحات تحسين المقرر	تحديث التوصيف وإضافة المستجدات في التخصص تحديث المراجع
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)	-
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	تم تحديث المراجع
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)	-
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2021 / 2022	
مجالات التطوير	توصيف التطوير
تحديث توصيف المقرر	تحديث توصيف المقرر
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير
منسق المقرر	قبل بداية الفصل الدراسي

التاريخ:

التوقيع:

التوقيع:

اسم منسق المقرر:

مدير المركز



معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا

تقرير

الرياضيات وتطبيقاتها

العام الأكاديمي 2021/2020

أ- معلومات أساسية

1- أسم المقرر ورمزه الكودي:	الرياضيات وتطبيقاتها
2- البرنامج:	ماجستير أكاديمي
3- المستوى / الفصل:	السنة الاستكمالية
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) محاضرة (15) - عملي (30)
5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافق √ غير متوافق
7- القائمين بالتدريس	أ.د/ احمد صبحي

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر
	عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
	نتيجة الامتحان
	النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها
	27 طالب
	27 طالب
	66.6% نجاح
	66.6% ناجحين

4 - محتوى المقرر : النظري والعملي				
العناوين		عدد ساعات الاتصال / إسبوع		
		نظري	عملي	إجمالي
م	المحاضرات النظرية	الدروس العملية		
1	الدوال الخطية وتطبيقاتها الاقتصادية والإدارية. - الدالة الخطية (المفهوم والتطبيقات). (دالة الطلب الخطية، دالة العرض الخطية، دالة تكاليف الإنتاج، دالة الاستهلاك) - تحليل نقطة التعادل.			5
2	الدوال غير الخطية وتطبيقاتها الإدارية والاقتصادية. - الدوال غير الخطية. - توازن السوق. - الدالة الأسية. - حل المعادلات الأسية. - الدالة اللوغاريتمية. - إيجاد عناصر المعادلة اللوغاريتمية. - الفائدة المركبة. - استهلاك الأصول الثابتة بطريقة القسط المتناقص. - تقدير عدد السكان عند تزايد السكان بمعدل ثابت.			8
3	نظام المعادلات (الحل والتطبيق). - المعادلات الخطية متغير واحد. - المعادلات في متغيرين. - المعادلة في عدة متغيرات. - المعادلة من الدرجة الثانية ومنحنيات تحويل المنتج.			8

				– منحنيات تحويل المنتج.
8				4 – المحددات والمصفوفات وتطبيقاتها الاقتصادية والإدارية. – ملخص بالعمليات الحسابية الأساسية للمحددات والمصفوفات. – تطبيقات على العمليات الحسابية للمصفوفات. – التطبيقات الاقتصادية والإدارية للمصفوفات.
8				5 دوال التعظيم بمتغير اقتصادي أو إداري واحد. – قواعد التفاضل. – المشتقات العليا للدالة. – تطبيقات.
5.5				6 تطبيقات اقتصادية على معدل التغير اللحظي للدالة. – مرونة الطلب. – الدخل الحدي ومرونة الطلب. – مرونة العرض. – توزيع الدخل بين الاستهلاك والاستثمار.
2.5				7 معدل التغير الخطي للدالة في أكثر من متغير. – التفاضل الجزئي. – المشتقات الجزئية الثانية. – مرونة الطلب.
45				إجمالي
% لما تم تدريسه من المحتوى الاساسي للمقرر < 92 %				
مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر < 93 %				
مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر < 95 %				
أساليب التعليم والتعلم • العروض الإلكترونية - من المحاضرين والدارسين. • العصف الذهني الموجه. • الحالات العملية (دراسات الحالة). • التكاليف الفردية والجماعية. • الفيديو. • وسائط التواصل الاجتماعي بين الدارسين بعضهم البعض والمحاضرين (WhatsApp E mail -). • التقارير العلمية القصيرة (فردية أو جماعية).				
طريقة تقويم الطلاب ☒ نظري ☒ شفوي ☐ عملي				
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس				
– المراجع العلمية ☐ متوفرة ☒ متوفرة بدرجة محدودة ☐ غير متوفرة				
– الوسائل المعينة ☒ متوفرة ☐ متوفرة بدرجة محدودة ☐ غير متوفرة				
– المستلزمات والخامات ☒ متوفرة ☐ متوفرة بدرجة محدودة ☐ غير متوفرة				
4- قيود إدارية وتنظيمية: لا يوجد				

5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر		88.4%	
6- مقترحات تحسين المقرر		زيادة التكاليفات والتمارين والتطبيقات اثناء تنفيذ المقرر خلال الفصل الدراسي تحديث المراجع العلمية	
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		-	
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		تم تخصيص مجموعة من الكتب الحديثة للطلبة لقراءتها	
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب)		-	
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2021 / 2022			
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
مراجعة توصيف المقرر واضافة مستجدات التخصص أن وجدت وتحديث المراجع	مراجعة توصيف المقرر واضافة مستجدات التخصص أن وجدت وتحديث المراجع	قبل بداية الفصل الدراسي	منسق المقرر

التاريخ:

التوقيع :

التوقيع:

مدير المركز

المركز



معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا

تقرير

مبادئ علم الاقتصاد

العام الأكاديمي 2021/2020

أ- معلومات أساسية

1- أسم المقرر ورمزه الكودي:	مبادئ علم الاقتصاد
2- البرنامج:	ماجستير أكاديمي
3- المستوى / الفصل:	السنة الاستكمالية
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) محاضرة (40) - عملي (5)
5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافر √ غير متوافر
7- القائمين بالتدريس	د/ احمد رشاد

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	عدد الطلاب المتحقين بالمقرر
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	27 طالب
نتيجة الامتحان	27 طالب
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	100% نجاح
	66.6% ناجحين

4- محتوى المقرر : النظري والعملي

العناوين			عدد ساعات الاتصال/ إسبوع	
			نظري	عملي
م	المحاضرات النظرية	الدروس العملية	إجمالي	إجمالي
1	موضوعات الاقتصاد الجزئي			
2	مبادئ علم الاقتصاد.		2	
3	نظريات سلوك المستهلك.		3	
4	قوى العرض والطلب.		3	
5	المرونة.		5	
6	نظرية الإنتاج والتكاليف.		5	
7	الأسواق الاقتصادية (المنافسة الكاملة - الاحتكار).		2	
8	موضوعات الاقتصاد الكلي			
9	التوازن الاقتصادي الكلي والمتغيرات الاقتصادية الرئيسية.		2	
10	دورة الدخل والناتج والإنفاق وحسابات الناتج والدخل		3	
11	التوظيف والبطالة.		1	
12	الاستهلاك ودور القطاع العائلي في النشاط الاقتصادي.		2	
13	الاستثمار ودور قطاع الأعمال في النشاط الاقتصادي.		2	
14	دور النقود في النشاط الاقتصادي والسياسة النقدية.		2.5	
15	دور الدولة في النشاط الاقتصادي والسياسة المالية.		2.5	
16	التجارة الخارجية وميزان المدفوعات وسعر الصرف.		2	
17	نماذج الاقتصاد الكلي.		3	
18	قضايا اقتصادية معاصرة		5	
	إجمالي		45	

%	لما تم تدريسه من المحتوى الاساسى للمقرر	< 92 %
%	مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر	< 95 %
%	مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر	< 93 %

أساليب التعليم والتعلم	• الشرح النظري والعملي خلال المحاضرات.		
	• الحوار والمناقشة خلال المحاضرات.		
	• العصف الذهني الموجه.		
	• التكليف بإعداد وتقديم عروض تقديمية.		
	• التعليم التعاوني (الجماعي).		
	• التعلم الذاتي.		
	• وسائط التواصل الاجتماعي بين المحاضر والطلاب (Email,WhatsApp).		
طريقة تقويم الطلاب			
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس			
• المراجع العلمية	✓ متوفرة متوافرة بدرجة محدود غير متوفرة		
• الوسائل المعينة	✓ متوفرة متوافرة بدرجة محدودة غير متوفرة		
• المستلزمات والخامات	✓ متوفرة متوافرة بدرجة محدودة غير متوفرة		
4- قيود إدارية وتنظيمية:	لا يوجد		
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر	78.2%		
6- مقترحات تحسين المقرر	مراجعة وتحديث محتويات المقرر تحديث المراجع		
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)	-		
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	تم زيادة التكاليف الفردية والجماعية		
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)	-		
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2021 / 2022			
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
مراجعة وتحديث محتويات المقرر	مراجعة وتحديث محتويات المقرر	قبل بداية الفصل الدراسي	منسق المقرر

اسم منسق المقرر: د. أحمد شارب السريين

التوقيع:

التاريخ:

التوقيع:

مدير المركز

د. أحمد شارب السريين

د. أحمد شارب السريين



**معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا**

تقرير مقرر

مقدمة في الحاسبات

(العام الأكاديمي 2021/2020)

أ- معلومات أساسية

1- أسم المقرر ورمزه الكودي:	مقدمة في الحاسبات
2- البرنامج:	ماجستير أكاديمي
3- المستوى / الفصل:	السنة الاستكمالية
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) محاضرة (10) - عملي (50)
5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافر ✓ غير متوافر
7- أسماء القائمين بالتدريس	د سيد دياب د احمد سليمان

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	عدد الطلاب المتحقين بالمقرر
	عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
	نتيجة الامتحان
	النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها
	27 طالب
	27 طالب
	92.6%
	92.6% ناجحين

4 - محتوى المقرر : النظري والعملي				
عدد ساعات الاتصال / إسبوع		العناوين		
إجمالي	عملي	نظري	الدروس العملية	م
10				1
			المفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات.	
			- مفاهيم عامه.	
			- أنواع الحاسبات.	
			- الأجزاء الرئيسية للحاسب الشخصي.	
			- نظم التشغيل وبعض البرامج العامة.	
			- الاستخدامات اليومية لتكنولوجيا المعلومات.	
			- تأمين المعلومات	
10				2
			التعامل مع برنامج Ms Word للكتابة والطباعة.	
			- تشغيل البرنامج والتعرف عليه والتعامل معه.	
			- كتابة المستند وتغيير مظهره.	
			- حفظ المستندات وطباعتها.	
			- التدقيق الإملائي وحفظ التعديلات على المستند.	
			- إنشاء الجداول وتنسيق الصفوف والأعمدة.	
10				3
			التعامل مع برنامج Ms Excel لمعالجة البيانات.	
			- تشغيل البرنامج والتعامل معه والتعرف على إمكانياته.	
			- إدخال البيانات وتنسيق ورقة العمل.	
			- استخدام الدوال الإحصائية والمعادلات.	
			- تمثيل البيانات بيانياً.	
			- التعامل مع قاعدة البيانات بالبرنامج.	
10				4
			التعامل مع برنامج Ms Power Point لمزج الصور والنصوص	
			مع الحركة والصوت.	
			- تشغيل البرنامج.	

				- إنشاء الشرائح Slides النصية والتعامل معها. - اختيار أفضل الطرق لعمل Presentation. - إعادة تركيب الشرائح. - إدراج اللقطات وإدراج الصور وتغيير الألوان. - إدراج جداول وإدخال تعديلات عليها. - إنشاء عرض متعدد الوسائط (مؤثرات حركية، صوتية). - طباعة العرض Presentation	
10				التعامل مع برنامج Ms Access لبناء قواعد البيانات. - تشغيل البرنامج والتعرف على إمكانياته. - تصميم وإنشاء قواعد البيانات. - تصميم النماذج الخاصة بإدخال البيانات وإعداد التقارير.	5
10				التعامل مع الإنترنت. - مقدمه وتعريف هيكل وتركيب الشبكة الدولية للحاسبات والإنترنت والبرامج المستخدمة في تشغيلها. - البحث في الانترنت. - البريد الالكتروني.	6
45				إجمالي	

%		لما تم تدريسه من المحتوى الاساسى للمقرر	< 94 %
مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر		< 95 %	
مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر		< 93 %	
أساليب التعليم والتعلم		• العروض الإلكترونية - من المحاضرين والدارسين. • تدريبات معمل الحاسب.	
طريقة تقويم الطلاب		☒ نظري ☒ شفوي ☒ عملي	
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس			
المراجع العلمية		☐ متوفرة ☒ متوفرة بدرجة محدودة ☐ غير متوفرة	
الوسائل المعينة		☒ متوفرة ☐ متوفرة بدرجة محدودة ☐ غير متوفرة	
المستلزمات والخامات		☒ متوفرة ☐ متوفرة بدرجة محدودة ☐ غير متوفرة	
4- قيود إدارية وتنظيمية:		لا يوجد	
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر		72.78	
6- مقترحات تحسين المقرر		تحديث التوصيف وإضافة مستجدات التخصص	
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		-	
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		تم تحديث بعض المراجع	
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		-	
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2022 / 2021			

مسؤول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
منسق المقرر	قبل بداية العام الأكاديمي	تحديث التوصيف إضافة مستجدات التخصص	تحديث التوصيف وإضافة مستجدات التخصص

التاريخ:

التوقيع:

التوقيع:

اسم منسق المقرر:

مدير المركز

سعيد (ص.ب.)



معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا

تقرير

العلاقات الاقتصادية الدولية

العام الأكاديمي 2021/2020

أ- معلومات أساسية

العلاقات الاقتصادية الدولية	1- أسم المقرر ورمزه الكودي:
ماجستير أكاديمي	2- البرنامج:
المستوى الأول / الفصل الدراسي الأول	3- المستوى / الفصل:
الساعات المعتمدة: (45) – محاضرة (40) عملي (5)	4- عدد الساعات المعتمدة:
جاري تشكيل اللجنة	5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات
متوافر √ غير متوافر	6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان
د / احمد رشاد	7- القائمين بالتدريس

ب- معلومات متخصصة

الإحصائيات:	1- الإحصائيات:
عدد الطلاب المتحقين بالمقرر	27
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	27
نتيجة الامتحان	88.8%
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	40.7% ممتاز 25.9% جيد جدا 18.5% جيد 3.7% مقبول

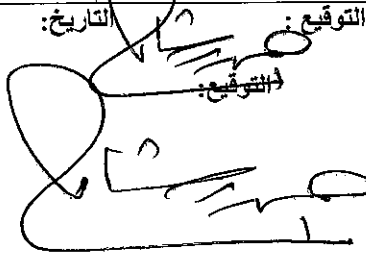
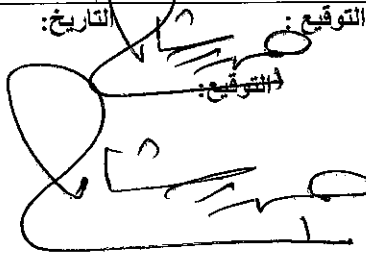
4- محتوى المقرر : النظري والعملي	العناوين	عدد ساعات الاتصال / إسبوع
م	المحاضرات النظرية	نظري
1	سياسات ميزان المدفوعات.	عملي
2	نظريات التجارة الدولية.	إجمالي
3	نظم الصرف الأجنبي.	
4	النظام الاقتصادي العالمي.	
5	التغيرات الهيكلية في التجارة الدولية.	
6	تحركات رؤوس الأموال.	
9	التكامل الاقتصادي والتكتلات والمجتمعات الاقتصادية.	
	إجمالي	

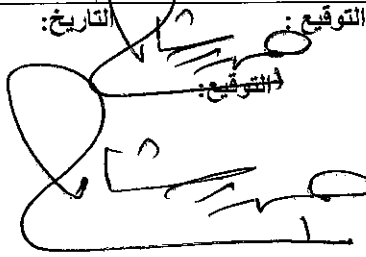
%	لما تم تدريسه من المحتوى الاساسي للمقرر	95%
%	مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر	97%
%	مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر	96%

أساليب التعليم والتعلم	- الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرا - تقييم مناقشات وحوارات الطلبة أثناء المحاضرات. - تقييم الحالات العملية ودراسات الحالة. - تقييم الواجبات الفردية والجماعية. - تقييم العروض التقديمية للطلبة. - تقييم التزام الطلبة بحضور المحاضرات في مواعيدها المحددة. - الاختبارات القصيرة. - الاختبارات الدورية والنهائية.
طريقة تقويم الطلاب	√ نظري √ شفوي √ عملي

3- الإمكانيات المتاحة للتدريس			
المراجع العلمية		متوفرة ☒	متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة ☐
الوسائل المعينة		متوفرة ☒	متوفرة بدرجة محدودة ☐ غير متوفرة ☐
المستلزمات والخامات		متوفرة ☒	متوفرة بدرجة محدودة ☐ غير متوفرة ☐
4- قيود إدارية وتنظيمية:		لا يوجد	
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر		92 %	
6- مقترحات تحسين المقرر		تحديث المادة العلمية بما يتناسب مع المستجدات الدولية الراهنه في مجال العلاقات الاقتصادية الدولية	
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		-	
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		تم التحديث في حدود المتاح من المعلومات العلمية في مجال العلاقات الاقتصادية الدولية	
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		-	
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2022 / 2021			
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
تحديث توصيف المقرر	تحديث توصيف المقرر	قبل بداية الفصل الدراسي	منسق المقرر

اسم منسق المقرر: د. محمد سعيد الشربيني
مدير المركز

التوقيع:  التاريخ: 

التوقيع: 



**معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا**

تقرير مقرر

الحسابات القومية

(العام الأكاديمي 2021/2020)

أ- معلومات أساسية

1- أسم المقرر ورمزه الكودي:	الحسابات القومية
2- البرنامج:	ماجستير أكاديمي
3- المستوى / الفصل:	المستوى الأول / الفصل الدراسي الأول
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) – محاضرة (20) عملي (25)
5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافر / غير متوافر
7- القائمين بالتدريس	أ.د/ عبد الفتاح حسين

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر
	27 طالب
	عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
	27 طالب
	نتيجة الامتحان
	100% نجاح
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	33.3% ممتاز 25.9% جيد جدا 22.2% جيد 7.4% مقبول

4 - محتوى المقرر : النظري والعملي				
العناوين		عدد ساعات الاتصال / إسبوع		
		نظري	عملي	إجمالي
م	المحاضرات النظرية	الدروس العملية		
1	الملامح الرئيسية لنظام الحسابات القومية 3991			9
2	استخدام جداول المدخلات والمخرجات فى تحليل العلاقات بين القطاعات على المستوى الكلى.			9
3	دور الدولة والموازنة العامة والسياسة المالية على المستوى الكلى (الضرائب – الإنفاق الحكومي – الرسوم الجمركية – الدعم – الدين العام).			9
4	دور القطاع المصرفي والسياسة النقدية فى تحقيق النمو الاقتصادي			9
5	التجارة الخارجية وتوازن ميزان المدفوعات.			9
	إجمالي			45

%	لما تم تدريسه من المحتوى الاساسى للمقرر	92%
- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر		93%
مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر		91%
أساليب التعليم والتعلم	- الأسئلة الشفوية أثناء المحاضرات. - تقييم مناقشات وحوارات الطلبة أثناء المحاضرات - تقييم الحالات العملية ودراسات الحالة. - تقييم الواجبات الفردية والجماعية. - تقييم العروض التقديمية للطلبة. - تقييم التزام الطلبة بحضور المحاضرات في مواعيدها المحددة. - الاختبارات القصيرة.	

الاختبارات الدورية والنهائية.			
طريقة تقويم الطلاب		✓ نظري	✓ شفوي
طريقة تقويم الطلاب		✓ عملي	
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس			
المراجع العلمية	✓ متوفرة	متوفرة بدرجة محدود	غير متوفرة
الوسائل المعينة	✓ متوفرة	متوفرة بدرجة محدودة	غير متوفرة
المستلزمات والخامات	✓ متوفرة	متوفرة بدرجة محدودة	غير متوفرة
4- قيود إدارية وتنظيمية:	لا يوجد		
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر	83 %		
6- مقترحات تحسين المقرر	مراجعة التوصيف وتحديثه بما تناسب مع المستجدات في التخصص		
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)	-		
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	تم تحديد مجموعة من الكتب الحديثة الخاصة في المجال؛ وعمل مناقشات فيها		
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)	-		
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2021 / 2022			
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
مراجعة التوصيف وتحديثه بما تناسب مع المستجدات في التخصص	مراجعة التوصيف وتحديثه بما تناسب مع المستجدات في التخصص	قبل بداية الفصل الدراسي	منسق المقرر

التاريخ:

التوقيع:

التوقيع:

اسم منسق المقرر:

رئيس مجلس القسم:



معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا

تقرير مقرر

الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات

(العام الأكاديمي 2020/2021)

أ- معلومات أساسية

1- أسم المقرر ورمزه الكودي:	الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات
2- البرنامج:	الماجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية.
3- المستوى / الفصل:	السنة الأولى/ الفصل الدراسي الثاني.
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) / محاضرة (30) عملي (15).
5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافر / غير متوافر
7- القائمين بالتدريس	أ.د/ عبد الله الدعوشي د حسن ربيع

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	
عدد الطلاب المتحققين بالمقرر	23 طالب
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	23 طالب
نتيجة الامتحان	4 طلاب امتياز 17.4% 12 طالب جيد جداً 52.2% 5 طلاب جيد 21.7% 2 طلاب مقبول 8.7%
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	17.4 % ممتاز 21.7 % جيد 52.2 % جيد جداً 8.7 % مقبول

4 - محتوى المقرر : النظري والعملي		
م	المحاضرات	عدد ساعات الاتصال/ اسبوع
	نظرية اتخاذ القرارات والنماذج.	2.5
	مفهوم النماذج الكمية وأنواعها.	2.5
	صياغة بعض المشاكل الواقعية باستخدام النماذج الكمية.	5
	أهم النماذج اليقينية والاحتمالية والاستراتيجية واستخداماتها. • نماذج البرمجة الخطية • نماذج النقل. • نماذج المباريات. • نماذج المسار الحرج وأسلوب بيرت. • نماذج أخرى.	22.5
	تنظيم المعلومات.	2.5
	تطبيقات باستخدام الحاسب.	10
	إجمالي عدد الساعات	45

% لما تم تدريسه من المحتوى الاساسى للمقرر	< 95 %
- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر	< 95 %
مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر	< 98 %
أساليب التعليم والتعلم	• النقاش مع العروض الإلكترونية. • العصف الذهني.

• الأمثلة الكثيرة . • استخدام الحاسب في حل المشاكل المطروحة. • التكاليف الفردية والجماعية. • البحث علي الابتكار والإبداع.		
• تشكيل فرق عمل لتنفيذ بعض المهام أو التكاليفات في صورة جماعية. • تخصيص أوقات للحوار والنقاش خلال المحاضرات.		أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة
طريقة تقويم الطلاب		3- الإمكانيات المتاحة للتدريس
☒ نظري ☒ شفوي	☐ متوفرة ☒ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة	المراجع العلمية
☒ متوفرة ☐ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة	☐ متوفرة ☒ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة	الوسائل المعينة
☒ متوفرة ☐ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة	☐ متوفرة ☒ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة	المستلزمات والخامات
لا يوجد		4- قيود إدارية وتنظيمية:
57%		5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر
التركيز على التقنيات الحديثة والمستحدثات التقنية وكيفية توظيفها في التخصص		6- مقترحات تحسين المقرر
-		7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)
تم تحديث بعض المراجع وإضافة مستجدات للمقرر		8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق
-		9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2022 / 2021		
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير
منسق المقرر	قبل بداية العام الأكاديمي	مراجعة توصيف المقرر وتحديثه

التاريخ: ٢٠٢٢/٤/٢١

التوقيع: 
التوقيع:

اسم منسق المقرر: د. حساء الدوي
مدير المركز ٢٠٢٢



**معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا**

تقرير مقرر

إدارة البيئة والموارد الطبيعية

(العام الأكاديمي 2020/2021)

أ- معلومات أساسية

1- أسم المقرر ورمزه الكودي:	إدارة البيئة والموارد الطبيعية /
2- البرنامج:	الماجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية.
3- المستوى / الفصل:	السنة الأولى / الفصل الدراسي الثاني
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) / محاضرة (20) عملي (25).
5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافر / غير متوافر
7- القالمن بالتدريس	د.أ/ سحر البهائي د.منى سامى

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	23 طالب
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	23 طالب
نتيجة الامتحان	5 طلاب امتياز 21.7% 18 طالب جيد جداً 78.3%
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	21.7 % ممتاز 78.3% جيد جداً

عدد ساعات الاتصال / اسبوع	المحاضرات
12	بعض قضايا البيئة المحلية والعالمية: - تلوث المياه والهواء والغذاء. - المخلفات والتلوث الصناعي. - السياحة والبيئة. - المخاطر البيئية. - السكان والبيئة. - حماية الطبيعة. - تغير المناخ وطبقة الأوزون والجفاف. - التحضر. - التعاون الإقليمي والدولي.
6.5	الإدارة البيئية المتكاملة: - (المفهوم والأدوات والركائز والسياسات البيئية). - الموصفات القياسية. - المراجعة والرصد البيئي. - التخطيط البيئي (المفهوم، الأدوات، العناصر). - تقييم الآثار البيئية.
12	البيئة وبعض القضايا الاقتصادية والاجتماعية: - المحاسبة البيئية. - التمويل والإنفاق البيئي. - العولمة. - متطلبات العمل الأهلي.
4.5	قواعد ونظم المعلومات البيئية.
4	الإطار التشريعي والمؤسسي لحماية البيئة: - القوانين الوطنية. - الاتفاقيات الدولية. - دور الجهات المختلفة.



معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا

تقرير مقرر

الادارة الاستراتيجية ودراسات المستقبل

(العام الأكاديمي 2021/2020)

أ- معلومات أساسية

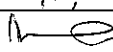
1- أسم المقرر ورمزه الكودي:	الإدارة الاستراتيجية ودراسات المستقبل
2- البرنامج:	ماجستير أكاديمي
3- المستوى / الفصل:	السنة الثانية / الفصل الدراسي الأول
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) محاضرة (35) عملي (10)
5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	جاري تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافر / غير متوافر
7- القائمين بالتدريس	أ.د. ماجد خشبة

ب- معلومات متخصصة

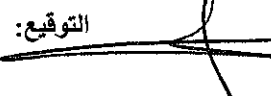
1- الإحصائيات:	
عدد الطلاب المتحقين بالمقرر	20 طالب
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	20 طالب
نتيجة الامتحان	100% نجاح
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	% ممتاز 5% % جيد جدا 45% % جيد 25% % مقبول 25%

4- محتوى المقرر : النظري والعملي				
العناوين		عدد ساعات الاتصال / إسبوع		
		نظري	عملي	إجمالي
المحاضرات النظرية	الدروس العملية			
العولمة (المفهوم - الخصائص)				3
العولمة (الاحتياجات المستقبلية)				
الإدارة الاستراتيجية والاتجاه والاختيار الاستراتيجي في ظل العولمة:				3
الاستراتيجية (مفهومها وتطورها في ظل العولمة)				
الإدارة الاستراتيجية (الجذور والمفهوم ومراحل التطور)				3
أدوار الاستراتيجية				
الاتجاه الاستراتيجي في ظل المنافسة (الرسالة والاهداف)				3
البيئة الخارجية والداخلية للمنشأة: تحليل البيئة الخارجية للتعرف على الفرص لتحديد الموقف التنافسي باستخدام مصفوفتي المالمع التنافسية وتقييم العوامل الخارجية.				3
التحليل الداخلي لبيئة المنشأة للوقوف على نقاط القوة والضعف الداخلية باستخدام مصفوفة العوامل الداخلية.				3
التفكير الاستراتيجي: تحديد البدائل الاستراتيجية المختلفة وتقييمها واختيار أنسبها باستخدام الادوات الكمية (مصفوفة SPACE - SWOT)				3
التفكير الاستراتيجي: تحديد البدائل الاستراتيجية المختلفة وتقييمها واختيار أنسبها باستخدام الادوات الكمية (مصفوفة BCG)				1.5
التفكير الاستراتيجي: تحديد البدائل الاستراتيجية المختلفة وتقييمها واختيار أنسبها باستخدام الادوات الكمية (مصفوفة QSP - GS)				1.5
صياغة الاستراتيجية (النماذج والمتغيرات)				3
صياغة الاستراتيجية (المستويات)				3
تنفيذ الاستراتيجية: المفهوم				3
تنفيذ الاستراتيجية: خطوات التنفيذ				3
التقييم والرقابة الاستراتيجية: مفهوم التقييم والرقابة الاستراتيجية.				3

3			التقييم والرقابة الاستراتيجية: خطواتها ومداخلها.	
3			التقييم والرقابة الاستراتيجية: تقييم المنظمات في عصر العولمة (مرحلة الكفاءة والفاعلية + مرحلة نجاح المنظمة + النجاح الاستراتيجي وقياسه).	
45			إجمالي	
%		لما تم تدريسه من المحتوى الاساسي للمقرر		
95 %		<		
-		مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر		
93 %		<		
مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر		95%		
أساليب التعليم والتعلم		• العروض الاليكترونية - من المحاضرين والدارسين. • العصف الذهني الموجه. • الحالات العملية (دراسات الحالة) • التكاليفات الفردية والجماعية. • الفيديو. • وسائط التواصل الاجتماعي بين الدارسين وبعض المحاضرين - E-mail - WhatsApp. • التقارير العلمية القصيرة (فردية أو جماعية). • أساليب التعليم والتعلم للطالب ذوي القدرات المحدودة: • تشكيل فرق عمل لتنفيذ بعض المهام أو التكاليفات في صورة جماعية. • تخصيص أوقات للحوار والنقاش خلال المحاضرات.		
طريقة تقويم الطلاب		3- الإمكانات المتاحة للتدريس		
المراجع العلمية		√ متوفرة متوافرة بدرجة محدود غير متوفرة		
الوسائل المعينة		√ متوفرة متوافرة بدرجة محدودة غير متوفرة		
المستلزمات والخامات		√ متوفرة متوافرة بدرجة محدودة غير متوفرة		
4- قيود إدارية وتنظيمية:		لا يوجد		
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر		87 %		
6- مقترحات تحسين المقرر		زيادة عدد الساعات المخصصة للمقرر زيادة التطبيقات العملية اثناء تنفيذ المقرر		
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		-		
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		تم تخصيص مجموعة من الكتب، وتنفيذ عمل مناقشة جماعية حولها.		
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		-		
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2021 / 2022				
مراجعة التوصيف وتحديثه	مراجعة التوصيف وتحديثه	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ	
قبل بداية الفصل الدراسي	مراجعة التوصيف وتحديثه	منسق المقرر		

التوقيع:  التاريخ:

اسم منسق المقرر: د. محمد ماهر خباز

التوقيع:  مدير المركز



**معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا**

تقرير مقرر

دراسات جدوى المشروعات

(العام الأكاديمي 2021/2020)

أ- معلومات أساسية

1- أسم المقرر ورمزه الكودي:	دراسات جدوى المشروعات - الرمز الكودي: 1021
2- البرنامج:	ماجستير أكاديمي
3- المستوى / الفصل:	السنة الثانية / الفصل الدراسي الأول
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) - محاضرة (25) عمل (20)
5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافر / غير متوافر
7- القائمين بالتدريس	أ.د. سمير عريقات

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	عدد الطلاب المتحقين بالمقرر
	عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
	نتيجة الامتحان
	النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها
	ممتاز 15% جيد جداً 15% جيد 40% مقبول 30%

4 - محتوى المقرر : النظري والعمل				
م	العناوين	عدد ساعات الاتصال / إسبوع		
		نظري	عملي	إجمالي
1	المحاضرات النظرية المشروعات كإداة من ادوات التنمية الاقتصادية والاجتماعية: - التعرف بالمشروع وتصنيفاته ودوره حياته. - الإطار العام لدراسة الجدوى . - الإطار المؤسسي للمشروع		2.5	
2	دراسة السوق والتنبؤ بالطلب : - دراسة السوق وتحليل الإمكانية التسويقية . - التنبؤ بالطلب على مداخلات ومخرجات المشروع والتنبؤ بالعرض منها - تحديد الطاقة الإنتاجية للمشروع. - خطة تسويق المخرجات. - التضخم والأسعار المتوقعة للمخرجات.		2.5	
3	الدراسة الفنية للمشروع.		2.5	
4	تنظيم وإدارة المشروع.		2.5	
5	تقدير تكاليف ومنافع المشروع وخطة تمويل المشروع : - تقدير وجدوله الاستثمارات. - حساب الإهلاك والإستهلاك.		3	
6	تقدير تكاليف ومنافع المشروع وخطة تمويل المشروع : - تقدير وجدوله المصروفات الجارية والإنتاج والمبيعات. - خطة تمويل المشروع		3	
7	التحليل المالي للمشروعات: - إعداد قائمه الدخل - إعداد قائمه الموارد والإستخدامات.		3	
8	التحليل المالي للمشروعات: - إعداد قائمه المركز المالي - مؤشرات الربحية المالية والجدارة الائتمانية والكفاءة.		1	
9	التحليل الإقتصادي للمشروعات: - معالجة المدفوعات التمويلية - تقدير الأسعار الإقتصادية للمدخلات والمخرجات التجارية للمشروع ولعناصر الأرض ورأس المال والعمالة.		3	

				- تقدير أسعار الظل للنقد الأجنبي.
3				التحليل الإقتصادي للمشروعات: - تقدير الربحية الاقتصادية للمشروع - العائد الإقتصادي وتوزيعاته بين الأطراف المستفيدة من المشروع.
3				التحليل الإجتماعي والبيئي للمشروعات: - الآثار الإجتماعية للمشروع . - تقدير العوائد الإجتماعية وتوزيعاتها.
3				التحليل الإقتصادي والبيئي للمشروعات: - تقدير الآثار البيئية للمشروع
3				تحليل المشروع في ظل المخاطر واللايقين: - تحليل نقطة التعادل . - تحليل الحاسب.
3				تحليل المشروع في ظل المخاطر واللايقين: - التحليل الاحتمالي
3				تطبيقات على حالات دراسية باستخدام الحاسب.
3				تطبيقات على حالات دراسية باستخدام الحاسب.
3				إعداد وتقييم التقرير النهائي لدراسة الجدوى.
1				إعداد وتقييم التقرير النهائي لدراسة الجدوى.
45				إجمالي

90 % <	% لما تم تدريسه من المحتوى الاساسي للمقرر
95% <	مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر
93% <	مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر

• استخدام أساليب التقنية الحديثة في تقديم الدروس والمحاضرات. • الحوارات والمناقشات خلال المحاضرات. • تنفيذ عدد من التمارين العملية، ودراسات الحالة. تكليف الطلاب بتجميع المعلومات من مصادر التعلم المختلفة. • تكليف الطلاب بمهام فردية تسلم في توقيات محددة. • تكوين مجموعات عمل من الطلاب يكلف كل منها بمهام مختلفة، ثم عرض النتائج على المجموعات الأخرى، ثم مناقشة النتائج في صورة جماعية. • تكليف فرق من الطلاب بإعداد دراسة حالة لمشروعات مختلفة. • أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة • تشكيل فرق عمل لتنفيذ بعض المهام أو التكاليفات في صورة جماعية. • تخصيص أوقات للحوار والنقاش خلال المحاضرات.	أساليب التعليم والتعلم
---	------------------------

طريقة تقويم الطلاب	✓ نظري	✓ شفوي	✓ عملي
--------------------	--------	--------	--------

3- الإمكانيات المتاحة للتدريس	
المراجع العلمية	متوفرة ☐ متوافرة بدرجة محدود ☒ غير متوفرة ☐
الوسائل المعينة	متوفرة ☒ متوافرة بدرجة محدودة ☐ غير متوفرة ☐
المستلزمات والخامات	متوفرة ☒ متوافرة بدرجة محدودة ☐ غير متوفرة ☐
4- قيود إدارية وتنظيمية:	لا يوجد
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر	78 %

6- مقترحات تحسين المقرر		تعدد الحالات العملية تدريس المقرر بالحاسب الآلي	
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		-	
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		زيادة الحالات العملية	
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		لم يتم تدريس المقرر بالحاسب الآلي	
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2022 / 2021			
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
تحديث توصيف المقرر تحديث المراجع العلمية	تحديث توصيف المقرر تحديث المراجع العلمية	قبل بداية الفصل الدراسي	منسق المقرر

اسم منسق المقرر: د. هادي صالح المنير التوقيع: هادي المنير التاريخ:

التوقيع:

مدير المركز





معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا

تقرير مقرر

إدارة البرامج والمشروعات

(العام الأكاديمي 2021/2020)

أ- معلومات أساسية

إدارة البرامج والمشروعات	1- أسم المقرر ورمزه الكودي:
ماجستير أكاديمي التخطيط للتنمية	2- البرنامج:
السنة الثانية / الفصل الدراسي الأول	3- المستوى / الفصل:
الساعات المعتمدة: (45) - محاضرة (30) عمل (15)	4- عدد الساعات المعتمدة:
جارى تشكيل اللجنة	5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات
متوافر / غير متوافر	6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان
أ.د. عبد القادر مبارك	7- القائمين بالتدريس

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	20 طالب
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	20 طالب
نتيجة الامتحان	8 ممتاز 40% 7 جيد جدا 35% 3 جيد 15% 2 مقبول 10%
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	ممتاز 40% جيد جدا 35% جيد 15% مقبول 10%

4 - محتوى المقرر : النظري والعمل				
العناوين		عدد ساعات الاتصال / إسبوع		
م	المحاضرات النظرية	الدروس العملية	نظري	عملي إجمالي
	مقدمة			
	الأساليب الحديثة لإدارة المؤسسات			
	نظرة تاريخية وإطلالة على المستقبل			
3	دور ووظائف المدير في نطاق الإدارة المعاصرة: طبيعة المنظمات			
	دور ووظائف المدير في نطاق الإدارة المعاصرة - : مستويات الإدارة، الإدارة كعملية ديناميكية، الإدارة التقليدية والإدارة بمفهوم النظم. الواجبات الأساسية للمديرين.			
3	المهارات الإدارية			
	الإشراف والقيادة			
	التوجيه والتفويض			
3	تحفيز العاملين			
	دور الإدارة في عملية التغيير			
3	الأدوات الرئيسية للإدارة (نظم معلومات - موازنات - السيطرة على الموارد): تحليل وتفسير البيانات وإنشاء نظم المعلومات			
3	متابعة وقياس النتائج وإصدار التقارير			
3	الموازنة وإعداد الموازنات			
1	السيطرة على الموارد.			
3	إعداد خطط العمل السنوية والتنفيذية: عملية التخطيط			
3	إعداد خطة العمل السنوية ومكوناتها.			
	إعداد خطط العمل التنفيذية.			

3		كيف تضع الإطار التنظيمي للمشروع وإجراءات التشغيل القياسية: الهياكل التنظيمية	
3		توصيف الوظائف	
3		وضع إجراءات التشغيل القياسية	
3		إدارة البرامج الاستثمارية	
2.5		البرامج الاستثمارية الممولة من الخارج وشروط ومتطلبات إدارتها	
2.5		أمثلة تطبيقية	
45		إجمالي	
		% لما تم تدريسه من المحتوى الاساسي للمقرر	< 95 %
		- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر	< 95%
		مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر	< 93%
- العروض الالكترونية - من المحاضرين والدارسين. - العصف الذهني الموجه. - الحالات العملية (دراسات الحالة) - التكليفات الفردية والجماعية. - الفيديو. - وسائط التواصل الاجتماعي بين الدارسين بعضهم البعض والمحاضرين - E-mail - WhatsApp. - التقارير العلمية القصيرة (فردية أو جماعية). - أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة: - تشكيل فرق عمل لتنفيذ بعض المهام أو التكليفات في صورة جماعية. - تخصيص أوقات للحوار والنقاش خلال المحاضرات.			
		أساليب التعليم والتعلم	
		طريقة تقويم الطلاب	لا نظري / شفوي / عملي
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس			
		المراجع العلمية	متوفرة ☒ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة ☐
		الوسائل المعينة	متوفرة ☒ متوفرة بدرجة محدودة ☐ غير متوفرة ☐
		المستلزمات والخامات	متوفرة ☒ متوفرة بدرجة محدودة ☐ غير متوفرة ☐
4- قيود إدارية وتنظيمية:			
		لا يوجد	
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر			
		83 %	
6- مقترحات تحسين المقرر			
		تخصيص مجموعة من الكتب الحديثة الخاصة في المجال؛ لقراءتها، ومن ثم عمل مناقشة جماعية حولها	
		تحديث المراجع	
		زيادة التكليفات الفردية والجماعية	
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)			
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق			
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)			
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2021 / 2022			
مجال التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
مراجعة توصيف المقرر	مراجعة توصيف المقرر	قبل بداية الفصل الدراسي	منسق المقرر
إضافة مستجدات التخصص	إضافة مستجدات التخصص		

التاريخ:

التوقيع:

اسم منسق المقرر:

التوقيع:

مدير المركز



معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا

تقرير مقرر

الأساليب العلمية الحديثة

(العام الأكاديمي 2021/2020)

أ- معلومات أساسية

1- أسم المقرر ورمزه الكودي:	الأساليب العلمية الحديثة
2- البرنامج:	الماجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية.
3- المستوى / الفصل:	السنة الثانية (الفصل الدراسي الثاني)
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) / محاضرة (30) عملي (15).
5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافر / غير متوافر
7- القائمين بالتدريس	أ.د/ بسمة الحداد د/ حسن ربيع

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر
	عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
نتيجة الامتحان	20 طالب 4 طلاب امتياز 20.0% 11 طالب جيد جداً 55.0% 3 طلاب جيد 15.0% 2 طالب مقبول 10.0%
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	20.0% ممتاز 15.0% جيد 55.0% جيد جداً 10.0% مقبول

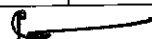
4- محتوى المقرر : النظري والعملي	المحاضرات	عدد ساعات الاتصال/ اسبوع
	نظم دعم القرار DSS.	5
	الذكاء الاصطناعي	2.5
	النظم الخبيرة Expert Systems.	5
	تكنولوجيا الوكلاء Agent Technology.	6
	أساليب الشبكات العصبية وتطبيقاتها.	4
	نماذج المباريات التفاعلية (البرمجة التفاعلية).	3
	نماذج البرمجة الخطية المتعددة الأهداف وتطبيقها بأسلوب تفاعلي مع متخذ القرار.	7
	أسلوب برمجة الأمثلية العكسية.	3
	أسلوب تحليل مغلف البيانات Data Envelopment Analysis.	7
	التكنولوجيا الجينية والحيوية واستخداماتها.	2.5
	إجمالي عدد الساعات	45

لما تم تدريسه من المحتوى الاساسي للمقرر	< 97 %
مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر	< 99 %
مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر	< 95 %
أساليب التعليم والتعلم	- العروض الالكترونية من المحاضرين والدراسين. - العصف الذهني الموجه.

• الحالات العملية (دراسات الحالة). • التكاليفات الفردية والجماعية. • الفيديو. • وسائط التواصل الاجتماعي بين الدارسين بعضهم البعض والمحاضرين (whatsapp- Email) • التقارير العلمية القصيرة (فردية أو جماعية).		
• تشكيل فرق عمل لتنفيذ بعض المهام أو التكاليفات في صورة جماعية. • تخصيص أوقات للحوار والنقاش خلال المحاضرات.		أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة
طريقة تقويم الطلاب نظري ☒ شفوي ☒		
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس		
المراجع العلمية ☒ متوفرة ☐ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة		
الوسائل المعينة ☒ متوفرة ☐ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة		
المستلزمات والخامات ☒ متوفرة ☐ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة		
4- قيود إدارية وتنظيمية: لا يوجد		
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر 79.4%		
6- مقترحات تحسين المقرر إضافة تطبيقات جديدة وامثلة عملية تخصيص مجموعة من الكتب الحديثة الخاصة في المجال؛ لقراءتها، ومن ثم عمل مناقشة جماعية حولها.		
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت) -		
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق تم تحديث المراجع		
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب) -		
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2022 /2021		
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير
منسق المقرر	قبل بداية العام الأكاديمي	مراجعة التوصيف وإضافة مستجدات التخصص

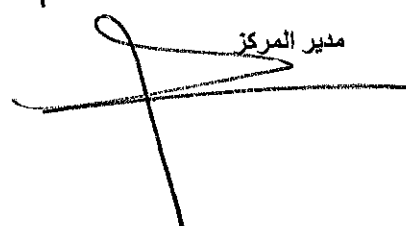
التاريخ:

التوقيع:

اسم منسق المقرر: 

التوقيع:

مدير المركز





معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا

تقرير مقرر
التفاوض

(العام الأكاديمي 2021/2020)

أ- معلومات أساسية

1- أسم المقرر ورمزه الكودي:	التفاوض (2408)
2- البرنامج:	الماجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية.
3- المستوى / الفصل:	السنة الثانية (الفصل الدراسي الثاني)
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) / محاضرة (30) عملي (15).
5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافر / غير متوافر
7- القائمين بالتدريس	أ.د/ فادية عبد السلام د عبد السلام محمد

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	
عدد الطلاب المتحققين بالمقرر	20 طالب
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	20 طالب
نتيجة الامتحان	5 طلاب امتياز %25.0 12 طالب جيد جداً %60.0 3 طلاب جيد %15.0
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	25.0 % ممتاز 60.0 % جيد جداً 15.0 % جيد

4- محتوى المقرر : النظري والعملي		
م	المحاضرات	عدد ساعات الاتصال/ اسبوع
	أساسيات التفاوض: - مقدمة عن النشأة والتطور والأهمية والدواعي - مفهوم التفاوض والمفاهيم ذات العلاقة (الإقناع – التسوية – التنازل – المساومة – التحكيم) - عناصر التفاوض (موقف – أطراف – قضية – هدف تفاوضي) - مجالات التفاوض (التفاوض في المجالات التجارية والاقتصادية، في المجالات العسكرية، وفي المجالات الاجتماعية، وفي المجالات السياسية، ومفاوضات احتجاز الرهائن في القضايا الأمنية)	5
	العوامل المؤثرة على عملية التفاوض: - العوامل الثقافية - المهارات التفاوضية - أساليب التفاوض في العالم - إدارة وإجراء عملية التفاوض - خصائص المفاوضات الناجحة - المهارات اللازمة للمفاوض لمواجهة المواقف الصعبة	5
	مراحل وخطوات التفاوض	2.5
	إدارة المفاوضات:	2.5

	- أسس الدخول في المفاوضات - شروط التفاوض - مبادئ التفاوض - الفريق التفاوضي (تشكيله وحجمه واختياره ودوره وتدريبه) - طرق تحسين المهارات التفاوضية	
4	توظيف التقنيات المختلفة ونماذج المباريات في الإدارة الفعالة للتفاوض: - دور نظم المعلومات والاتصالات في دعم التفاوض - دور نظم دعم القرار والنظم الخبيرة الجاهزة في التفاوض - نظرية المباريات والتفاوض.	
4	إستراتيجيات وتكتيكات التفاوض الفعال - العوامل المحددة للاختيار - بعض الإستراتيجيات الهامة - أهم أنواع التكتيكات والتكتيكات المضادة في التفاوض	
4	عرض وتحليل لبعض مواقف التفاوض	
4	إدارة ومتابعة التفاوض في مجال إبرام العقود: - صياغة العقود - إدارة ومتابعة العقود - متابعة التنفيذ - استخدام برامج Expedition لبناء قواعد البيانات للإدارة	
14	ورش عمل لحالات عملية: - (مواقف قيادية - تنظيمية - سلوكية - إلخ) - موقف أزمة - التفاوض في مجال إبرام الصفقات (حالة تطبيقية)	
45	إجمالي عدد الساعات	
		- لما تم تدريسه من المحتوى الاساسي للمقرر
		< 95 %
		- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر
		< 96 %
		مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
		< 94 %
• الحوارات والمناقشات خلال المحاضرات • التكيف بإعداد أوراق عمل على مستوى المجموعات وتقديم عروض لها • باستخدام أساليب تقنيّة المعلومات. • تنفيذ عدد من الحالات العملية بنظام ورش العمل. • محاكاة نماذج تفاوض افتراضية لقضايا تفاوضية دولية مثل التفاوض في مجال سد النهضة- التفاوض في مجال تسليم الرهائن. • محاكاة لقضايا تحكيم دولي.		أساليب التعليم والتعلم
• مزيد من التبسيط في شرح المحاضرة ووقت أطول في الشرح. • مزيد من المناقشات بين المحاضر والطلاب.		أساليب التعليم والتعلم للطالب ذوي القدرات المحدودة
طريقة تقويم الطلاب نظري ☒ شفوي ☒		

3- الإمكانيات المتاحة للتدريس				
المراجع العلمية		☒ متوفرة	☐ متوافرة بدرجة محدود	☐ غير متوفرة
الوسائل المعينة		☒ متوفرة	☐ متوافرة بدرجة محدود	☐ غير متوفرة
المستلزمات والخامات		☒ متوفرة	☐ متوافرة بدرجة محدود	☐ غير متوفرة
4- قيود إدارية وتنظيمية:		لا يوجد		
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر		80.6%		
6- مقترحات تحسين المقرر		تحديث توصيف المقرر وإضافة مستجدات التخصص		
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		-		
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		تم التركيز على الجوانب التطبيقية تم تنفيذ مناقشات جماعية		
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		-		
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2022 / 2021				
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ	
تحديث توصيف المقرر وإضافة مستجدات التخصص	تحديث توصيف المقرر وإضافة مستجدات التخصص	قبل بداية الفصل الأكاديمي	منسق المقرر	

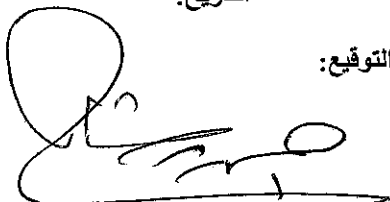
التاريخ:

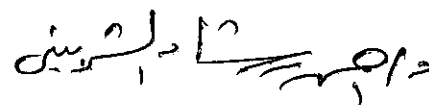
التوقيع:

اسم منسق المقرر: د. رامي

مدير المركز

التوقيع:







معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا

تقرير مقرر

إدارة الجودة الشاملة

(العام الأكاديمي 2021/2020)

أ- معلومات أساسية

1- أسم المقرر ورمزه الكودي:	إدارة الجودة الشاملة
2- البرنامج:	ماجستير أكاديمي
3- المستوى / الفصل:	السنة الثانية/ الفصل الدراسي الثاني
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) محاضرة (30) عملي (15)
5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافر / غير متوافر
7- القائمين بالتدريس	د / مها الشال د/ على زين العابدين

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	20 طالب
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	20 طالب
نتيجة الامتحان	100% نجاح
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	30% ممتاز 55% جيد جدا 5% جيد 10% مقبول

4- محتوى المقرر : النظري والعملي				
العناوين		عدد ساعات الاتصال/ إسبوع		
		نظري	عملي	إجمالي
المحاضرات النظرية	الدروس العملية			
أساسيات إدارة الجودة الشاملة: - مفهوم الجودة وتطورها التاريخي. - إدارة الجودة الشاملة (المفاهيم والنشأة والتطور فيها وفوائد التطبيق. - مجالات التغيير فى ظل إدارة الجودة الشاملة. - تنظيم إدارة الجودة الشاملة. - مبادئ إدارة الجودة الشاملة ومتطلبات التطبيق.				7.5
الضبط الإحصائي للجودة: - مفاهيم إحصائية أساسية. - أدوات الضبط الإحصائي. (تحليل باريتو - شكل الانتشار - خريطة تدفق العمليات - خريطة السبب والنتيجة - خريطة المتابعة - خرائط الرقابة)				10
تكاليف الجودة - أنواع تكاليف الجودة. - تخفيض التكاليف. - جمع المعلومات عن التكاليف وتحليلها.				2.5
تطبيق إدارة الجودة الشاملة - متطلبات ومستويات ومراحل التطبيق ومعوقات التطبيق. - المدخل المعدلة لتطبيق إدارة الجودة الشاملة (مثل مدخل Victory 2 -... إلخ).				7.5

				- المداخل الحديثة لإدارة الجودة الشاملة (مثل النموذج الدائري ونموذج الجائزة الأوربية... إلخ).
6				تجارب بعض الشركات العالمية (مثل شركة زيروكس وشركة IBM وشركة موتورولا)
4				الأخطاء الشائعة عن تطبيق إدارة الجودة الشاملة.
7.5				دراسة لفرص تطبيق إدارة الجودة الشاملة على إحدى الشركات.
45				إجمالي
%				
لما تم تدريسه من المحتوى الاساسي للمقرر				
94 < %				
مدى التزام القانمين بالتدريس بمحتوى المقرر				
95 < %				
مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر				
93 < %				
أساليب التعليم والتعلم • العروض الإلكترونية من المحاضرين والدارسين. • العصف الذهني. • التكاليفات الفردية والجماعية. • وسائط التواصل الاجتماعي . • الأبحاث الجماعية.				
طريقة تقويم الطلاب				
☒ نظري ☒ شفوي ☐ عملي				
3- الإمكانات المتاحة للتدريس				
المراجع العلمية				
☒ متوفرة ☐ متوافرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة				
الوسائل المعينة				
☒ متوفرة ☐ متوافرة بدرجة محدودة ☐ غير متوفرة				
المستلزمات والخامات				
☒ متوفرة ☐ متوافرة بدرجة محدودة ☐ غير متوفرة				
لا يوجد				
4- قيود إدارية وتنظيمية:				
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر				
91.4 %				
6- مقترحات تحسين المقرر				
مراجعة توصيف المقرر وإضافة مستجدات التخصص				
تحديث المراجع				
التركيز على التقنيات الحديثة في نظم إدارة الجودة				
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)				
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق				
تم تنفيذ مناقشات جماعية				
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)				
-				
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2022 / 2021				
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ	
مراجعة توصيف المقرر	مراجعة توصيف المقرر	قبل بداية الفصل الدراسي	منسق المقرر	
تحديث المراجع	تحديث المراجع			

التاريخ:

التوقيع:

التوقيع:

اسم منسق المقرر: د .

مدير المركز