



1960-2025

عاماً من العطاء والتخطيط



# اللائحة الموحدة لبرامج الدراسات العليا بمعهد التخطيط القومي





اللائحة الموحدة لبرامج الدراسات العليا



بمعهد التخطيط القومي

## كلمة الأستاذ الدكتور/ أشرف العربي

رئيس معهد التخطيط القومي

أبنائي وبناتي الدارسين، الزملاء والباحثين الأعزاء،،

يسرني أن أقدم اللائحة الموحدة لبرامج الدراسات العليا بمعهد التخطيط القومي، والتي تمثل الإطار التنظيمي الحاكم لبرامج الدراسات العليا بالمعهد، وتعكس التزامه بتطوير منظومة الدراسات العليا وفقاً لأحدث المعايير الأكاديمية ومتطلبات الجودة والاعتماد.

وانطلاقاً من الدور الوطني الذي يضطلع به معهد التخطيط القومي منذ تأسيسه عام 1960، وارتكازاً إلى أحكام قانون المعهد رقم (13) لسنة 2015 ولائحته التنفيذية، فقد حرص المعهد على تطوير منظومة متكاملة للدراسات العليا تضم البرامج الأكاديمية، والبرامج المهنية، والبرامج الرقمية، بما يسهم في إعداد كوادر علمية ومهنية قادرة على مواكبة المتغيرات المتسارعة، ودعم جهود التخطيط والتنمية المستدامة على المستويين الوطني والإقليمي.

وقد روعي عند إعداد هذه اللائحة أن توفر إطاراً واضحاً ومنظماً لإجراءات القبول والقيد والدراسة والتقييم ومنح الدرجات العلمية، بما يضمن العدالة والشفافية، ويحقق جودة العملية التعليمية والبحثية، ويعزز من كفاءة البرامج الدراسية ومخرجاتها.

وإننا نتطلع إلى أن تسهم هذه اللائحة في توفير بيئة أكاديمية داعمة للتميز والإبداع، وأن تكون مرجعاً منظماً لجميع الدارسين وأعضاء هيئة التدريس والإدارات المعنية، بما يحقق رسالة المعهد في إعداد الكفاءات القادرة على الإسهام في صياغة السياسات العامة ودعم مسيرة التنمية المستدامة.

ختاماً، أتمنى لكم رحلة أكاديمية ومهنية ملهمة وحافلة بالإنجازات، مؤكداً أن معهد التخطيط القومي سيظل دائماً بيتكم الثاني ومنبركم العلمي الموثوق.

أ.د. أشرف العربي

رئيس معهد التخطيط القومي

## كلمة الأستاذ الدكتور/ خالد عطية

نائب رئيس المعهد لشؤون الدراسات العليا والبحوث

أبنائي وبناتي طلاب برامج الدراسات العليا الأعزاء،،  
نؤمن في قطاع الدراسات العليا والبحوث بمعهد التخطيط القومي أن التخطيط ليس مجرد معادلات رياضية أو خطط تُحفظ في الأدراج، بل هو "فن وعلم إدارة المستقبل". ومن هذا المنطلق، حرصنا عند صياغة هذا الدليل أن نضع بين أيديكم خارطة طريق أكاديمية تتسم بالانضباط المنهجي والمرونة التطبيقية في آن واحد.  
إن برامجنا في الدراسات العليا — سواء كانت الأكاديمية منها أو المهنية — لم تُصمم لتكون مجرد وسيلة للحصول على درجة علمية، بل هي "رحلة بناء قدرات" متكاملة. نحن نستهدف خريجاً يمتلك "عقلية المخطط" القادرة على تشخيص المشكلات التنموية واقتراح حلول سياساتية مبنية على الأدلة والنتائج.

لقد عملنا بجهد حثيث لضمان أن تكون بيئتنا التعليمية محفزة للابتكار، حيث:

- تتكامل التخصصات: لنمزج بين النظرية الاقتصادية العميقة وأدوات المتابعة والتقييم الحديثة.
- تتعاظم الجودة: من خلال مراجعة وتطوير مستمر للمحتوى العلمي بواسطة نخبة من كبار الأكاديميين والخبراء التطبيقيين.
- تتحقق التنافسية: بتقديم برامج رقمية ومهنية تضاهي المعايير الدولية وتلبي الاحتياجات الفعلية لسوق العمل الوطني والإقليمي.

إنني أدعو كل باحث ينضم إلينا أن يتسلح بروح المبادرة والشغف بالتعلم، فأنتم شركاؤنا في صياغة الفكر

التنموي الجديد. نحن هنا لنمهد لكم الطريق، ونوفر لكم كافة الأدوات والوسائل التي تمكنكم من التميز والإبداع في مساراتكم المهنية والبحثية.  
وفقكم الله لما فيه خير وطننا الغالي،،

أ.د. خالد عطية

نائب رئيس المعهد لشؤون الدراسات العليا والبحوث



# الإطار الاستراتيجي لمعهد التخطيط القومي

حتى عام 2030

معهد التخطيط القومي  
INSTITUTE OF NATIONAL PLANNING



## الرؤية

مركز فكر رائد مؤثر وطنيًا وإقليميًا  
ومتميز دوليًا



## الرسالة

تقديم خدمات بحثية وتدريبية وتعليمية  
 واستشارية ومجتمعية تنافسية قائمة على  
الأدلة، تعزز قدرات المجتمع، وتدعم كفاءة  
صنع السياسات واتخاذ القرارات في مجالات  
التخطيط والتنمية



## القيم

تنوع - ابتكار - استدامة



## الأهداف الاستراتيجية

تحسين جودة الأنشطة البحثية القائمة على الأدلة واستشراف  
المستقبل وفق الأولويات الوطنية والمستجدات العالمية

01



بناء القدرات وتأهيل الكوادر التخطيطية على المستويين المركزي  
والمحلي

02



تقديم برامج دراسات عليا أكاديمية ومهنية معتمدة في مجالات  
التخطيط والتنمية المستدامة، وبما يوفر كوادر مؤهلة لدعم  
صانعي السياسات ومتخذي القرارات على كافة المستويات

03



توسيع الخدمات الاستشارية التنافسية للمعهد وتنويعها،  
المقدمة للجهات الحكومية والخاصة والأهلية والدولية

04



تعزيز مكانة المعهد وطنيًا وإقليميًا ودوليًا من خلال شراكات  
فعالة في مجالات عمل المعهد

05



تنمية رأس المال البشري والمادي بالمعهد، وتطوير الأطر  
المؤسسية والتكنولوجية، لتعزيز أنشطة الاستدامة المالية والجودة  
والحوكمة وخدمة المجتمع

06



## فهرس المحتويات

| الصفحة | العنوان                                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 5      | نبذة عن معهد التخطيط القومي                                                       |
| 5      | تعريفات عامة                                                                      |
| 8      | الإدارة العامة للدراسات العليا                                                    |
| 9      | لائحة الماجستير والدكتوراه الأكاديمي في التخطيط والتنمية                          |
| 11     | الباب الأول: القواعد العامة                                                       |
| 21     | الباب الثاني: درجة الماجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية                        |
| 30     | الباب الثالث: درجة الدكتوراه الأكاديمية في التخطيط والتنمية                       |
| 37     | الباب الرابع: التعليم الهجين التعليم المستمر البرامج التبادلية الأحكام الانتقالية |
| 39     | الباب الخامس: لائحة برامج الدراسات العليا المهنية                                 |
| 40     | لائحة الماجستير المهني في التخطيط للتنمية المستدامة                               |
| 48     | لائحة الماجستير المهني في المتابعة والتقييم                                       |

## نبذة عن معهد التخطيط القومي:

يُعد معهد التخطيط القومي (INP) مركز فكر وطني وبيت خبرة رائد في مجالات التخطيط والتنمية المستدامة وصياغة السياسات العامة في مصر والمنطقة العربية منذ تأسيسه عام 1960. وإدراكاً من المعهد لدوره الحيوي في بناء القدرات البشرية الوطنية، واستناداً إلى قانونه المُحدث رقم 13 لسنة 2015 الذي منحه الحق في منح الدرجات العلمية (دبلوم، ماجستير، دكتوراه)، يأتي هذا الدليل ليكون مرجعاً شاملاً للباحثين والمهنيين الراغبين في الالتحاق ببرامجه المتميزة.

تستهدف برامج الدراسات العليا بالمعهد سد الفجوة بين المعرفة النظرية والممارسة التطبيقية، من خلال تقديم حزمة متنوعة من البرامج الأكاديمية والمهنية والرقمية التي تعتمد نظام الساعات المعتمدة. وقد صُممت هذه البرامج بعناية فائقة لتواكب أحدث التطورات العالمية في مجالات التخطيط، التنمية المستدامة، والمتابعة والتقييم، مع التركيز على تزويد الدارسين بالأدوات التحليلية والمهارات القيادية اللازمة لدعم اتخاذ القرار الرشيد في المؤسسات الحكومية والخاصة والمنظمات الدولية.

### لماذا تختار الدراسات العليا بمعهد التخطيط القومي؟

- الاعتماد الرسمي: جميع البرامج معتمدة ومعادلة من المجلس الأعلى للجامعات المصرية.
- الخبرة المتراكمة: الاستفادة من خبرات نخبة من الأساتذة والخبراء التنفيذيين في مجالات التخطيط والتنمية.
- المرونة والابتكار: تقديم مسارات تعليمية متنوعة تشمل التعليم الحضوري والتعليم الرقمي (عن بُعد) لتناسب المسارات الوظيفية المختلفة.
- التركيز التطبيقي: ربط الدراسات الأكاديمية بحالات عملية وتكليفات واقعية من بيئات العمل التنموية.

إننا في معهد التخطيط القومي لا نقدم مجرد درجة علمية، بل نفتح آفاقاً لرواد المستقبل للمساهمة الفاعلة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة وصياغة مستقبل أفضل.

## تعريفات عامة

يقدم معهد التخطيط القومي منظومة متكاملة من برامج الدراسات العليا التي تهدف إلى إعداد كوادر متميزة في مجالي التخطيط والتنمية، مؤهلة للتعامل مع المتغيرات الوطنية والإقليمية والدولية. وتتنوع هذه البرامج بين المسارات الأكاديمية والمهنية لتلبية احتياجات سوق العمل والبحث العلمي كما يلي:

### أولاً: البرامج الأكاديمية (Academic Programs)

يركز هذا المسار على بناء قاعدة معرفية وبحثية عميقة تؤهل الدارس لإنتاج الأبحاث والدراسات النظرية والتطبيقية.

- الهدف الرئيسي: إعداد باحثين مؤهلين لإنتاج أحدث الأبحاث والدراسات في مجالات التخطيط والتنمية وإثراء المكتبات العلمية.
- طبيعة الدراسة: تعتمد نظام الساعات المعتمدة وتمزج بين تقديم المعارف ونقل الخبرات العلمية.
- المخرج العلمي: ينتهي بإعداد رسالة علمية مقبولة (12 ساعة معتمدة) ونشر بحث أو قبوله للنشر في دورية علمية معتمدة.
- الاعتماد: يعادل درجة الماجستير التي تمنحها الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات من كلية الاقتصاد والعلوم السياسية في التخصص المناظر.

### ثانياً: البرامج المهنية (Professional Programs)

صُممت هذه البرامج لتركز بصفة أساسية على الجوانب التطبيقية والمهنية المرتبطة بمجالات التخطيط والتنمية المستدامة.

- الهدف الرئيسي: إكساب الدارسين مهارات احترافية في إعداد، متابعة، وتقييم الخطط الاستراتيجية والتنفيذية والموازنات.
- طبيعة الدراسة: تمتاز بالمرونة لتلبية احتياجات الدارسين من مختلف التخصصات والخلفيات العلمية.
- المسارات المتاحة:
- الماجستير المهني في التخطيط للتنمية المستدامة: يركز على أبعاد التنمية الثلاثة (الاقتصادية، الاجتماعية، والبيئية).
- الماجستير المهني في المتابعة والتقييم: يهدف إلى تمكين الخريجين من قياس التقدم في تنفيذ المشروعات والسياسات من حيث المخرجات والنتائج والأثر.
- المخرج المهني: ينتهي بإعداد بحث تطبيقي (مشروع تخرج) يستهدف تطوير جهة عمل الدارس ومعالجة مشكلات واقعية.

### ثالثاً: البرامج الرقمية (Digital Programs)

استجابةً للتطور التكنولوجي، استحدث المعهد مسارات رقمية بالكامل تتيح التطور المهني دون تعطيل المسار الوظيفي.



- الهدف الرئيسي: تقديم تجربة تعليمية مرنة تعتمد على منهجيات التعلم عن بُعد مع الحفاظ على الجودة الأكاديمية.
- منهجية التعلم: تعتمد على محاضرات مسجلة، لقاءات تفاعلية مباشرة، ومناقشات مهنية عبر منصات التعلم الرقمية.
- التقييم: يعتمد على تقييم مستمر قائم على الأداء والإنجاز بنسبة تصل إلى 60% من إجمالي درجة المقرر.

## الإدارة العامة للدراسات العليا

تعد الإدارة العامة للدراسات العليا بمعهد التخطيط القومي المحرك الرئيسي لكافة العمليات الأكاديمية والإدارية المتعلقة ببرامج الماجستير (الأكاديمي، والمهني، والرقي). وتعمل الإدارة تحت الإشراف المباشر للسيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس المعهد لشؤون الدراسات العليا والبحوث، لضمان تقديم تجربة تعليمية منضبطة ومعتمدة.

الاختصاصات والمهام الرئيسية:

### (1) إدارة القبول والتسجيل:

- تلقي طلبات الالتحاق ومراجعة الملفات والمستندات الرسمية للمتقدمين.
- التأكد من استيفاء المتقدمين لشروط القبول العامة والخاصة بكل برنامج
- تنظيم المقابلات الشخصية واختبارات القبول بالتنسيق مع اللجان العلمية.

### (2) شؤون الدارسين:

- قيد الطلاب وتجديد القيد السنوي ومتابعة السجلات الأكاديمية.
- إعداد جداول المحاضرات واللقاءات التفاعلية (بالتنسيق مع الإدارة الرقمية).
- إصدار شهادات القيد، وبيانات الدرجات، والشهادات المؤقتة والنهائية.

### (3) متابعة المسار الأكاديمي:

- متابعة انتظام الدراسة والامتحانات ورصد النتائج.
- الإشراف الإداري على سير المقررات الاستكمالية والتمهيدية والتخصصية.
- مراجعة الساعات المعتمدة لكل دارس والتأكد من استيفاء متطلبات التخرج.

### (4) منصة التعلم والتحول الرقمي:

- التنسيق التقني لبرامج الماجستير الرقمي لضمان وصول الدارسين للمواد العلمية المسجلة والتفاعلية.
- تقديم الدعم الفني للدارسين عبر منصة التعلم الخاصة بالمعهد.

### (5) شؤون الرسائل والبحوث التطبيقية:

- تنظيم إجراءات تسجيل الرسائل العلمية (للماجستير الأكاديمي) والبحوث التطبيقية (للماجستير المهني).
- التنسيق مع المشرفين ومتابعة التقارير الدورية عن تقدم الباحثين.
- اتخاذ إجراءات تشكيل لجان المناقشة والحكم واعتماد النتائج.



المجلس الأعلى للجامعات إدارة الجامعات الخاصة والمعاهد الخاصة

السيد الأستاذ الدكتور / علاء الدين محمود زهران

رئيس معهد التخطيط القومي

القاهرة - مدينة نصر - ش صلاح سالم مع ش الطيران

أمدى لسيادتكم أطيب التحيات وأرق الأمنيات وبعد ...

بالإشارة إلى كتاب سيادتكم الوارد لأمانة المجلس الأعلى للجامعات بشأن طلب النظر في الموافقة على اعتماد اللائحة المقترحة لدرجتي الماجستير والدكتوراه الأكاديميين في التخطيط والتنمية (نظام الساعات المعتمدة) وبدء الدراسة بهما.

أتشرف بالإفادة أنه تم عرض الموضوع على لجنة قطاع الدراسات الاقتصادية والعلوم السياسية بجنتها بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٣ والتي أوصت بالموافقة على اعتماد اللائحة لدرجتي الماجستير والدكتوراه الأكاديميين في التخطيط والتنمية بنظام الساعات المعتمدة وبدء الدراسة بها. مرفق

مع فائق التمية والتقدير ....

أمين المجلس الأعلى للجامعات

(أ.د. / محمد مصطفى لطيف)

مكتبة

supreme council of universities - cairo university

المجلس الأعلى للجامعات . جامعة

القاهرة

Fax : ٣٧٧٤٣٣٤٤

فاكس : ٣٧٧٤٣٣٤٤

Tel. : ٣٥٧٠٤١٥٨ - ٣٥٧٠٤١٩٤

هاتفون : ٣٥٧٠٤١٩٤ - ٣٥٧٠٤١٥٨ داخلي (٣-٥)  
(٥١٣)

E-mail: pu@scu.eg

URL: www.scu.eun.eg

المجلس الأعلى للجامعات  
لجنة قطاع الدراسات الاقتصادية  
والعلوم السياسية  
-----

السيد الأستاذ الدكتور / محمد لطيف

أمين عام المجلس الأعلى للجامعات

خيمة طيبة... وبعد..

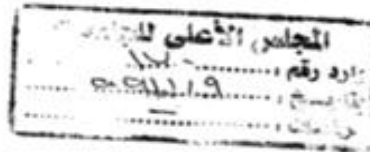
بالإشارة إلى خطاب سيادتكم والخاص برأي لجنة قطاع الدراسات الاقتصادية والعلوم السياسية بشأن بدء الدراسة ببرنامجي الماجستير والدكتوراه الأكاديميين في التخطيط والتنمية بمعهد التخطيط القومي وإخافاً للخطاب التنفيذي السابق بشأن هذا الموضوع. والذي وافقت فيه اللجنة على اعتماد اللائحة للبرنامجين المذكورين في جلستها بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٣. نحيط سيادتكم علماً بأن اللجنة قد وافقت أيضاً على بدء الدراسة بالبرنامجين.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام.

أ.د. نجلاء الأهواني  
ب.م.م. الأهراس  
رئيس لجنة قطاع  
الدراسات الاقتصادية والعلوم السياسية

٢٠٢١/١/٦

مع فائق التقدير



١/٢  
١٠٩  
٢٠٢١/١/٦

# الباب الأول

## القواعد العامة

### مادة (1): الدرجات الأكاديمية

تنص المادة رقم (55) من اللائحة التنفيذية لقانون المعهد رقم 13 لسنة 2015 على أن يمنح المجلس، بناءً على اقتراح المراكز العلمية المختصة، دبلومات الدراسات العليا ودرجات الماجستير والدكتوراه في مجالات تخصص تلك المراكز، وذلك منفرداً أو بالتعاون مع الجهات العلمية المناظرة في الداخل والخارج. ولا تمنح الدبلومات ودرجات الماجستير والدكتوراه إلا لمن أدى بنجاح الاختبارات المقرر لكل منها. وتحدد مجالس المراكز العلمية بعد أخذ رأي مجالس الأقسام المختصة الشروط التفصيلية لكل درجة علمية والتي تتضمن على الأخص مواد الدراسة وتوزيع مقرراتها وعدد الساعات المخصصة لكل مقرر والموضوعات التي تدرس في كل مقرر، وذلك تمهيداً لعرضها من رئيس المعهد على المجلس لإقرارها واتخاذ إجراءات معادلة درجات الدبلوم والماجستير والدكتوراه من المجلس الأعلى للجامعات.

### مادة (2): تعريف الدرجات العلمية

- دبلوم الدراسات العليا في التخطيط والتنمية: تهدف الدراسة إلى رفع الكفاءة العلمية لدى الطلاب في المجالات التطبيقية وذلك من خلال دراسات مقررات ذات طبيعة علمية وتطبيقية.
- درجة الماجستير في التخطيط والتنمية: تهدف هذه الدراسة إلى تنمية القدرات البحثية والتفكير العلمي والتطوير في الموضوع الذي يختار الطالب من واقع الخطة البحثية للمعهد، وذلك باستخدام التقنيات والأساليب العلمية الحديثة من خلال دراسة عدد من المقررات الأكاديمية وإجراء بحث أكاديمي تطبيقي من خلال رسالة علمية، وبما يؤهلهم للاستمرار في التقدم لبرنامج دكتور الفلسفة لإعداد باحث علمي مستقل.
- درجة دكتوراه الفلسفة في التخطيط والتنمية: تهدف الدراسة إلى تنمية الفكر المستقل والقدرة على الابتكار والتطوير مع تحقيق إضافة جديدة للعلم في الموضوع الذي يختاره الطالب، باستخدام الأدوات المتقدمة لمناهج وطرق البحث، وبما يؤدي إلى إعداد باحث علمي مستقل.

### مادة (3): المشاركة مع الجامعات والمعاهد العلمية

يجوز أن تنفذ برامج الدرجات العلمية، المشار إليها في المادتين (1) و(2) أعلاه، بشكل منفرد أو بالتعاون مع الجامعات والمعاهد العلمية المناظرة بالداخل والخارج وباللغتين العربية والإنجليزية.

### مادة (4): مواعيد القيد وبدء الدراسة

تقدم طلبات الالتحاق لإدارة الدراسات العليا بالمعهد مرة واحدة كل عام خلال شهر أغسطس وتعلن نتيجة القبول خلال شهر سبتمبر، وبعد استيفاء جميع المستندات وسداد المصروفات يتم قيد الطلاب. وتقسم السنة الأكاديمية إلى فصلين دراسيين علي النحو التالي:

- الفصل الأول: يبدأ في الأسبوع الرابع من شهر سبتمبر ولمدة لا تقل عن 12 ولا تزيد عن 15 أسبوع دراسي غير شاملة فترة الامتحانات النهائية.
- الفصل الثاني: يبدأ في الأسبوع الأول من شهر فبراير ولمدة لا تقل عن 12 ولا تزيد عن 15 أسبوع دراسي غير شاملة فترة الامتحانات النهائية.



- يجوز فتح فصلي صيفي يبدأ بعد نهاية فصل الربيع ولمدة لا تقل عن (4) أربعة أسابيع دراسية لا تشمل فترة الامتحانات النهائية. إذا توفر العدد المناسب من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وبعد موافقة لجنة الدراسات العليا بالمعهد، ومع مراعاة ألا تزيد الساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب في هذا الفصل عن (6) ساعات معتمدة.

#### مادة (5): نظام الدراسة بالساعات المعتمدة

- الساعات المعتمدة هي النظام التي تعتمد عليه الدراسة والذي يقوم في الأساس على حرية الطالب في اختيار مجموعة من المقررات محددة بساعات معتمدة، مع السماح باختلاف عدد الساعات المعتمدة التي يستطيع الطالب دراستها خلال الأسبوع الواحد حسب قدرات الطالب وحالته الدراسية، ووفقاً للقواعد المنظمة لهذا الشأن. ويتيح ذلك النظام الفرصة للدارسين للتحويل من وإلى الجامعات الأخرى مع إمكانية تحويل الساعات المعتمدة المكتسبة وفقاً للقواعد المنظمة لهذا الشأن.
- الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية تستخدم لتحديد وزن كل مقرر دراسي بالنسبة إلى المقررات الأخرى.
- الساعة المعتمدة تعادل: 50 دقيقة اتصال أسبوعياً ولمدة 15 أسبوع، أو 100 دقيقة اتصال أسبوعياً ولمدة 15 أسبوع للتمارين العملية، أو 200 دقيقة اتصال أسبوعياً ولمدة 15 أسبوع للتدريبات التطبيقية والحقلية.
- كل ساعة معتمدة لأي مقرر دراسي يناظرها ساعة واحدة بالامتحان التحريري بنهاية الفصل الدراسي.

#### مادة (6): الشروط العامة للتقيد

- الحصول على درجة البكالوريوس / الليسانس أو علي درجة معادلة لهما من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات للدراسة ببرامج الدراسات العليا إذا أُستوفي شروط القبول بكل برنامج.
- استيفاء المستندات والنماذج المطلوبة التي تحددها إدارة الدراسات العليا بما في ذلك الموقف من التجنيد مع الالتزام بالقواعد المنظمة في هذا الخصوص.
- التسجيل في المواعيد المقررة شرط أساسي لكي يسمح للطالب بالحضور وحساب المقررات الدراسية له.
- الحصول على تقدير عام (جيد أو معدل تراكمي  $C = 2.4$ ) علي الأقل بمرحلة البكالوريوس للالتحاق ببرنامج الماجستير الأكاديمي.
- الحصول علي درجة الماجستير في ذات التخصص للالتحاق ببرنامج دكتور الفلسفة.
- سداد كافة المصروفات الدراسية والمساهمات المقررة خلال المواعيد المقررة لها.
- تحصيل كافة المصروفات الدراسية والمساهمات المقررة قبل بداية الدراسة بكل فصل دراسي. ويسمح للدارسين المتخلفين عن السداد بدفع المصروفات في موعد أقصاه ثلاثة أسابيع من بداية الدراسة مع إضافة غرامة تأخير لا تقل عن 10% وإلا يلغى التسجيل تلقائياً.
- يجوز للجنة الدراسات العليا أن تضيف شروطاً تراها ضرورية للقبول، مثل المفاضلة بين الطلاب علي أساس مجموع الدرجات الحاصل عليها في مرحلة البكالوريوس أو إجراء امتحان قبول (شفوي أو تحريري) للطلاب الجدد.

- يتم تحديد أعداد الطلاب المقبولين في ضوء الإمكانيات المادية والبشرية المتاحة.

#### مادة (7): شروط التسجيل بالمقررات

- أن يختار الطالب المقررات المناسبة ويملاً نموذج تسجيل مقررات ويعتمده من المرشد الأكاديمي.
- عدد المقررات المتاحة للطلاب للتسجيل يعتمد علي عدد الطلاب المسجلين وطبقاً لما تقررته لجنة الدراسات العليا في هذا الخصوص.
- الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة المسموح للطلاب بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد هي 12 ساعة معتمدة بخلاف الفصل الصيفي- إن فتح- هو (6 ساعات معتمدة).

#### مادة (8): قواعد دراسة المقررات

- يجب استيفاء نسبة حضور لا تقل عن 75% من الساعات المطلوبة لأي مقرر كشرط للسماح بدخول امتحان آخر الفصل الدراسي.
- لا يسمح للدارس بتسجيل مقرر دراسي يتطلب دراسة مقرر آخر قبله (Pre-Requisite)) إلا بعد دراسة هذا المقرر الآخر والنجاح فيه، إلا بموافقة لجنة الدراسات العليا.
- لا يجوز للطلاب أن يستخدم نفس المقرر لاستيفاء متطلبات الساعات المعتمدة لدرجتين علميتين مختلفتين.
- للحصول على درجة علمية يجب استيفاء شرطين أساسيين:
  - عدد مقررات محددة بعينها (إجبارية + اختيارية).
  - عدد ساعات معتمدة بعينها (للمقررات الإلزامية والاختيارية وإعداد الرسالة العلمية).
- يجوز للجنة الدراسات العليا إعفاء الطالب من دراسة مقررات برنامج الماجستير أو الدكتوراه بالمرحلة التمهيدية وذلك بعد استيفاء الشروط التالية:
  - أن تكون المقررات في نفس التخصص ومن بين المقررات المطلوبة للحصول على الدرجة
  - أن يكون قد سبق للدارس دراستها بنجاح في كلية أخرى أو معهد علمي مناظر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات. خلال الخمس سنوات السابقة لقيده الحالي، ولا تحتسب سنوات وقف القيد من ضمن الخمس سنوات المتاحة.
  - أن يكون الطالب قد حصل في كل مقرر على تقدير جيد على الأقل بالنسبة لبرنامج الماجستير والدكتوراه.
  - ألا تتجاوز ساعات تلك المقررات (6) ساعات معتمدة للدكتوراه ولا تتجاوز (9) ساعات معتمدة للماجستير.
  - ألا يكون قد منح بمقتضاها درجة علمية أخرى (دبلوم أو ماجستير أو دكتوراه).
  - ألا تدخل تقديرات المقررات التي تم الإعفاء منها في حساب المتوسط العام التراكمي العام للدرجات والذي يتم حسابه بالرجوع لتقديرات المقررات التي تم دراستها بالفعل من خلال التسجيل الحالي.
  - يمكن للطلاب التسجيل في مقرر دراسي كمستمع دون دخول الامتحان وفي حالة حضور الطالب 75% من الساعات التدريسية للمقرر أو أكثر يرصد للطلاب تقدير مستمع (L) Listener

- المقرر الذي يحصل فيه الطالب علي درجات دون الحد الأدنى للنجاح للحصول علي الدرجة (60%) بمرحلة الماجستير و(70%) بمرحلة الدكتوراه لا يدخل ضمن حسابات الساعات المعتمدة في المرحلة.
- لا يحسب للطالب المقرر ضمن الساعات المطلوبة للحصول علي الدرجة إذا حصل فيه علي درجات أقل من (60%) بمرحلة الماجستير و(70%) بمرحلة الدكتوراه، بل ويجب عليه إعادة دراسة المقرر إذا كان إجبارياً ويحق له دراسة مقرر بديل إذا كان المقرر اختيارياً، وتدخل فقط الدرجات الأعلى الحاصل عليها في جميع محاولاته عند حساب المتوسط التراكمي للدرجات (CGPA) في جميع الفصول الدراسي
- يسمح للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر رسب فيه، وتكون إعادة دراسة وامتحاناً بعد دفع المصروفات الدراسية وبحد أقصى مرة واحدة
- يسمح للطالب بدراسة نفس المقرر الذي سبق له النجاح فيه، وذلك لمرة واحدة أخرى بغرض تحسين المعدل التراكمي، وعندئذ يحتسب تقدير الامتحان الأعلى.
- يرصد في سجل الطالب الدراسي التقديرات الأعلى الحاصل عليها في المقررات في جميع محاولاته في جميع الفصول الدراسية.

#### مادة (9): قواعد تقييم المقررات والبرنامج

- الحد الأدنى لنجاح الطالب بالبرنامج (ماجستير- دكتوراه) وأي مقرر بهما هو نسبة (60%) بمرحلة الماجستير و(70%) بمرحلة الدكتوراه.
- أن الدرجة النهائية الكلية لجميع المقررات هي 100 درجة.
- يخصص 60% من الدرجة الكلية للمقرر للامتحان النهائي للمقرر ويخصص باقي الدرجة (40%) للاختبارات الدورية والتقييم المستمر لأداء الطالب خلال الفصل الدراسي، ويجوز تعديل تلك النسبة بقرار من لجنة الدراسات العليا بالمعهد.
- يعتمد نظام تقييم المقررات على احتساب النقاط بواقع 4 نقاط كنهاية عظمى لكل ساعة معتمدة كما هو موضح بالجدول التالي:

| الرمز          | النقاط | النسبة المئوية | ملاحظات              |
|----------------|--------|----------------|----------------------|
| A              | 4      | 90 إلى 100     | أداء عالي            |
| B <sup>+</sup> | 3.6    | 85 لأقل من 90  |                      |
| B              | 3.2    | 80 لأقل من 85  | أداء مرضى            |
| C <sup>+</sup> | 2.8    | 75 لأقل من 80  |                      |
| C              | 2.4    | 70 لأقل من 75  | أداء مقبول           |
| D              | 1.6    | 60 لأقل من 70  | أداء غير متوقع       |
| F              | صفر    | أقل من 60      | راسب                 |
| ABS            | صفر    | —              | غائب (بدون عذر)      |
| FW             | صفر    | —              | منسحب إجباري (محروم) |

| الرمز | النقاط | النسبة المئوية | ملاحظات                                     |
|-------|--------|----------------|---------------------------------------------|
| W     | -      | -              | منسحب من المقرر (عذر مقبول)                 |
| I     | -      | -              | غير مكمل لمتطلبات المقرر                    |
| L     | -      | -              | يرصد للطالب المسجل مستمع                    |
| IP    | -      | -              | للطالب المسجل للرسالة العلمية ولم تكتمل بعد |
| S     | -      | -              | مناقشة الطالب الرسالة العلمية بنجاح         |
| U     | -      | -              | رسوب الطالب في مناقشة الرسالة العلمية       |

- تحسب نقاط كل مقرر علي أنها عدد ساعاته المعتمدة مضروبة في التقدير لكل ساعة.
- يحسب مجموع النقاط الخاصة بالطالب في أي مرحلة علي أنها مجموع نقاط كل المقررات التي درسها.
- يحسب متوسط نقاط أي مرحلة علي أنه ناتج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب بالمرحلة مقسوما علي مجموع عدد ساعات المقررات مع التقريب لأقرب رقمين عشريين.
- يمثل متوسط نقاط الدرجات GPA للفصل الدراسي جميع المقررات التي تم دراستها في هذا الفصل، ويتم احتسابه على النحو التالي:

متوسط نقاط الدرجات GPA = مجموع نقاط كل مقرر × عدد الساعات المعتمدة الخاصة به

إجمالي الساعات المعتمدة في الفصل الدراسي

- يمثل متوسط نقاط الدرجات التراكمي CGPA متوسط نقاط الدرجات الإجمالية التي حصل عليها الطالب خلال البرنامج الدراسي
- يتم توجيه إنذار للطالب إذا انخفض معدله التراكمي ببرنامجي الماجستير والدكتوراه عن (2.4) = (C)
- يرصد تقدير الطالب في السجل الدراسي (IP) In Progress أثناء تقدمه في بحث رسالة الماجستير أو الدكتوراه، وترصد له نتيجة مناقشة الرسالة بتقدير مرضي (S) Satisfactory أو غير مرضي (U) Unsatisfactory

### مادة (10): مدة الدراسة بالبرنامج

يبين الجدول التالي الحدود المسموح بها للانتهاء من الدراسة والحصول على الدرجة أو التخرج بأي من برامج الدراسات العليا بالمعهد:

| البرنامج            | الحد الأدنى للفصول الدراسية | الساعات المعتمدة |         |          |
|---------------------|-----------------------------|------------------|---------|----------|
|                     |                             | المقررات         | الرسالة | الإجمالي |
| الماجستير الأكاديمي | 7                           | 24               | 12      | 36 ساعة  |
| دكتور الفلسفة       | 8                           | 24               | 36      | 60 ساعة  |

## مادة (11): قواعد الانسحاب من المقررات

- يحق للطالب تغيير المقررات المسجلة دون عواقب خلال أول أسبوعين من بدء الدراسة (Drop). ولا يسجل له المقرر بالشهادة ويقوم بإعادة دراسته إذا كان من المقررات الإجبارية.
- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع الرابع من بداية الفصل الدراسي مع استرداد كامل المصروفات بعد تعبئته نموذج الانسحاب وموافقة المرشد الأكاديمي، وفي هذه الحالة لا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر ويرصد للطالب تقدير منسحب (W) Withdrawal في سجله الدراسي.
- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع السادس من بداية الفصل الدراسي مع عدم استرداد كامل المصروفات من بعد تعبئته نموذج الانسحاب وموافقة المرشد الأكاديمي، وفي هذه الحالة لا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر ويرصد للطالب تقدير منسحب (W) Withdrawal في سجله الدراسي.
- لا يجوز الانسحاب بعد الأسبوع السادس من بداية الدراسة بالفصل الدراسي ويحصل الطالب على تقدير راسب (F) حال عدم حضور امتحان نهاية الفصل أو حال عدم استيفاء نسبة الحضور أو حال عدم تحقيق الحد الأدنى لأعمال الفصل الدراسي.
- عند إعادة دراسة مقرر كان قد سبق للطالب الانسحاب منه يتم استبدال تقدير (W) السابق الحصول عليه بالتقدير الذي تم الحصول عليه عند الإعادة.
- يجبر الطالب على الانسحاب من أي مقرر دراسي لم يحقق فيه نسبة حضور تصل إلى 75% ويكون ذلك بناء على تقرير من أستاذ/ منسق المقرر وموافقة لجنة الدراسات العليا ويخطر الطالب بذلك عن طريق إدارة الدراسات العليا وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في هذا المقرر ويشار للدرجة في الشهادة برمز (FW).
- الطالب الذي تعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية قبلتها لجنة الدراسات العليا، وكان قد أدى 70% من متطلبات المقرر على الأقل يحصل على تقدير غير مكتمل (Incomplete) وعليه أداء الامتحان في الفصل الدراسي التالي (أو الذي يليه عند إعادة تدريس المقرر)، وذلك لاستكمال متطلبات المقرر وليس إعادته.
- يعتبر الطالب المتغيب بدون عذر مقبول عن أداء الامتحان النهائي في أي مقرر راسب ويرمز للتقدير في الشهادة بـ ABS.
- يجوز تأجيل الامتحان النهائي علي سبيل الاستثناء إذا ما كان للطالب ظروف قهرية بالشروط التالية:
- أن يتغيب الطالب عن الامتحان بعذر تقبله لجنة الدراسات العليا.
- أن يستوفي الطالب نسبة الحضور المنصوص عليها في هذه اللائحة (75% من المحاضرات الخاصة بالمقرر).
- أن يقوم أستاذ المقرر بإعادة امتحان الطالب في موعد يحدده الأستاذ ويخطر به الطالب من قبل إدارة الدراسات العليا، علي أن يكون الامتحان خلال الأسبوعين الأول والثاني من بداية الفصل الدراسي التالي، وإلا اعتبر الطالب راسباً في المقرر.
- لا يجوز للطالب أن يتقدم للامتحان في أي مقرر أكثر من مرتين، فإذا استنفدت مرات الرسوب أو تخلف بدون عذر مقبول ألغي قيده في هذا البرنامج ولا يجوز إعادة قيده به.

- تطبق القواعد والإجراءات والعقوبات الواردة بقانون تنظيم الجامعات المصرية على الطالب الذي يضبط متلبساً بالغش أو الشروع فيه أثناء أداء الامتحان.

### مادة (12) تحويل الساعات المعتمدة

بعد موافقة لجنة الدراسات العليا يسمح للطالب بتحويل عدد من الساعات المعتمدة لمقررات سبق له أن درسها في جامعة أخرى على أن تكون من بين متطلبات الحصول على الدرجة وأن يكون قد نجح فيها بتقدير لا يقل عن (70%) أو (C) لمقررات الماجستير أو الدكتوراه أو ما يعادلها بشرط:

- ألا يزيد مجموع الساعات المحولة عن 30% من مجموع الساعات الدراسية اللازمة للحصول على الدرجة.
- ألا تكون قد احتسبت له وحصل بموجب دراستها على شهادة أو درجة علمية أخرى.
- لا تدخل تلك الساعات المعتمدة المحولة من جامعة أخرى في حساب المتوسط التراكمي للدرجات CGPA.

### مادة (13): الإرشاد الأكاديمي:

تعين لجنة الدراسات العليا في بداية كل فصل دراسي مرشداً أكاديمياً لعدد مناسب من الطلاب، ويتولى المرشد الأكاديمي مهام الإرشاد الأكاديمي لطلاب الماجستير والدكتوراه فيما قبل تسجيل الرسالة. ويتولى المشرف علي الرسالة مهام المرشد الأكاديمي للطلاب المسجلين لرسالة الماجستير أو الدكتوراه. وتتلخص مهام المرشد الأكاديمي فيما يلي:

- تقديم النصح والإرشاد الأكاديمي للطالب خلال فترة الدراسة.
- متابعة التزام الطالب بالخطة الدراسية للحصول على الدرجة في البرنامج الخاص به.
- اعتماد المقررات المزمع دراستها لكل طالب خلال كل فصل دراسي (وكذلك اعتماد أي تغيير في التسجيل الأصلي) كشرط للسماح بتسجيلها من قبل إدارة الدراسات العليا.

### مادة (14): إلغاء وإعادة القيد:

- يتم إلغاء قيد الطالب بموافقة واعتماد لجنة الدراسات العليا، في الحالات التالية:
  - عدم استيفاء الحد الأدنى من الساعات المعتمدة المطلوبة في المدة المحددة لذلك.
  - عدم حصول الطالب علي الحد الأدنى من التقدير المؤهل للحصول علي الدرجة.
  - تجاوز الحد الأقصى للمدد الزمنية المسموح بها للحصول على الدرجة.
  - عدم اجتياز الامتحان الشامل للدكتوراه في المدة المحددة لذلك.
  - عدم سداد المصروفات الدراسية المقررة خلال ثلاثة أسابيع من بداية الفصل الدراسي دون الحاجة لإنذاره.
  - الإخلال بالقيم الأخلاقية والأكاديمية مثل حالات الغش ومخالفات الأمانة العلمية وإهانة أعضاء هيئة التدريس والتي تستوجب إلغاء القيد.
  - تقديم تقريرين من المشرف علي مدار عام أكاديمي تفيد عدم جدية الطالب في إعداد الرسالة.
  - في حالة الماجستير أو الدكتوراه، تقديم تقرير من لجنة المناقشة والحكم على الرسالة بأنها غير صالحة لنيل الدرجة.

- في حال اختلاف المشرفين على جدية وجدوى استمرار الطالب في البحث و/أو صلاحية الرسالة يتم الاحتكام الى لجنة تقترحها لجنة الدراسات العليا.
- تقدم الطالب بطلب لإلغاء القيد، والموافقة على طلبه.
- في حالة شطب الطالب من البرنامج، لا يحق له التسجيل لنفس البرنامج مرة أخرى.
- يشترط لوقف القيد عدم انتهاء المدة الأصلية للقيد أو التسجيل ولا يكون عن مدة سابقة أو بأثر رجعي.
- لا يجوز وقف القيد أثناء دراسة أي من مقررات الساعات المعتمدة للماجستير أو الدكتوراه.
- ويجوز للجنة الدراسات العليا بناء على اقتراح المركز العلمي المختص وقف قيد الطالب المسجل لدرجات (ماجستير – دكتوراه) بفترة إعداد الرسالة وبحد أقصى 24 شهر وذلك في الحالات الآتية:
  - الحالات المرضية بشرط أن يتقدم الطالب بالشهادات المرضية اللازمة معتمدة من جهات تقبلها لجنة الدراسات العليا.
  - مرافقة الزوج أو الزوجة للسفر للخارج على أن يتقدم الطالب بما يثبت ذلك مدعماً بموافقة جهة العمل على الإعارة للطرف الأول والموافقة للطرف الآخر.
  - حالات التجنيد للقوات المسلحة وتقديم ما يفيد ذلك.
  - أجازة رعاية الطفل بشرط تقديم شهادة معتمدة من جهة العمل بالنسبة للعاملين أو شهادة ميلاد الطفل.
  - المنح التدريبية والمهام الرسمية التي يوفد فيها الطالب عن طريق جهة عمله.
  - إذا تم إلغاء قيد الطالب يجوز للجنة الدراسات العليا إعادة قيده، وعلى الطالب أن يتقدم بطلب إعادة القيد في المواعيد المحددة لذلك مع الالتزام بالشروط العامة للقيد، وكذلك الشروط الخاصة بالقيد لكل درجة، ويجوز أن يعفى من بعض المقررات السابق اجتيازها إذا لم يمضى على نجاحه فيها أكثر سنتين. مع مراعاة الشروط الأخرى السابق ذكرها.

#### مادة (15): اشتراطات اللغة وإجادة الحاسب الآلي

- الحصول على شهادة الـ TOEFL بدرجة لا تقل عن 500 أو ما يعادلها من AMIDEAST أو شهادة IELTS بدرجة لا تقل عن 6 من المجلس الثقافي البريطاني كشرط للمناقشة ببرنامج الماجستير والتسجيل في برنامج الدكتوراه باللغة العربية. ويعفى من هذا الشرط الدارسين الحاصلين على بكالوريوس باللغة الإنجليزية من الجامعات المعترف بها والدارسين الذين اجتازوا بنجاح المقررات الدراسية ببرامج الماجستير وأعدوا رسالة الماجستير باللغة الإنجليزية.
- الحصول على شهادة الـ TOEFL بدرجة لا تقل عن 550 أو ما يعادلها من AMIDEAST أو شهادة IELTS بدرجة لا تقل عن 6.5 من المجلس الثقافي البريطاني في حالة الطلاب الدارسين في مرحلة البكالوريوس باللغة العربية للالتحاق ببرنامج الماجستير باللغة الإنجليزية، أو في مرحلة الماجستير باللغة العربية للالتحاق في برنامج الدكتوراه باللغة الإنجليزية.
- تقوم لجنة الدراسات العليا سنوياً بتحديد الآلية والمستوى الخاص بإجادة استخدام الحاسب الآلي والبرامج التطبيقية وكذلك أي شروط إضافية أخرى للقيد بكل برنامج.



#### مادة (16): النظام الكودي للمقررات

- تبدأ أكواد المقررات باختصار (Acad أكاديمي) يتبعه كود آخر يمثل طبيعة المقرر:
  - مقررات (كود 100) – المقررات الإجبارية لمرحلة الماجستير .
  - مقررات (كود 200) – المقررات الإجبارية لمرحلة الدكتوراه .
  - مقررات (كود 300) – المقررات الاختيارية لمرحلي الماجستير والدكتوراه.

#### مادة (17): الرسائل العلمية

- عند انتهاء الطالب من إعداد مسودة الرسالة وتوقيعها من المشرف الرئيسي يقوم بتسليم نسخة من مسودة الرسالة إلى مدير المركز العلمي المختص ثم يتم تحديد موعد المحاضرة العامة (سيمنار ما قبل المناقشة) عن موضوع الرسالة.
- بعد إجراء المحاضرة العامة (سيمنار ما قبل المناقشة) واجتياز السمنار بموافقة مجلس المركز، يتقدم المشرف الرئيسي إلي مدير المركز العلمي بطلب تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة للعرض على مجلس المركز، تمهيداً للعرض على لجنة الدراسات العليا بالإضافة إلى:
- تقرير للأمانة العلمية ونسب الاقتباس بالرسالة.
- تقرير عن صلاحية الرسالة للمناقشة موضحاً بها لعنوان الدقيق للرسالة السابق تسجيله باللغتين العربية والإنجليزية ويحمل توقيعات جميع المشرفين.
- استيفاء متطلبات المعهد الخاصة بالنشر العلمي (بحث منشور أو مقبول للنشر في موضوع الرسالة في أحد المجلات أو الدوريات العلمية المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات).
- طلب تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة من بين ثلاثة مرشحين أحدهم المشرف أو المشرفون.
- أربع نسخ من الرسالة مكتوبة طبقاً لتعليمات كتابة الرسائل العلمية بالمعهد لتسليمها إلى لجنة المناقشة والحكم.
- شهادة اجتياز مستوى اللغة الإنجليزية وإجادة الحاسب الآلي وفقاً لما نصت عليه المادة رقم (15) سألقة الذكر.
- بعد إجازة الرسالة من لجنة المناقشة والحكم والمشرفين وعمل التعديلات اللازمة، يقدم الطالب عشر نسخ من الرسالة معتمدة من لجنة المناقشة والحكم بالإضافة إلى نسخة الكترونية للرسالة وملخص منفصل باللغتين العربية والإنجليزية علي قرص مدمج، علاوة على استمارة البيانات موقعة من الطالب والسادة المشرفين إلى إدارة الدراسات العليا بالمعهد.

#### مادة (18): لجنة المناقشة والحكم علي الرسالة

- يشكل مجلس المركز العلمي المختص لجنة للحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف أو المشرفون على أن يكون لهم صوت واحد بجانب عضوين من بين السادة الأساتذة أو الأساتذة المساعدين بالجامعات المصرية أو الأجنبية أو ممن في مستواهم العلمي من الأخصائيين بشرط أن يكون أحدهما على الأقل من خارج المعهد ويرأس اللجنة أقدم الأعضاء، مع مراعاة أنه لا تمنح الدرجة على الرسائل العلمية

للطلاب الذين يضاف إليهم مشرف جديد إلا بعد مرور ستة أشهر على الأقل من إضافة المشرف مع مراعاة أن تكون مدة القيد الباقية للطلاب تسمح بذلك.

- يعتمد نائب رئيس المعهد لثئون للبحوث والدراسات العليا تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة بعد موافقة مجلس المركز العلمي المختص. ولا تتم المناقشة أو الحكم على رسالة الماجستير أو الدكتوراه إلا بعد انقضاء خمسة عشر يوماً على تاريخ اعتماد لجنة الدراسات العليا لتشكيل لجنة المناقشة والحكم واعتبار الموافقة على تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة موافقة ضمنية على مد القيد لمدة ستة أشهر فقط وهي مدة صلاحية لجنة المناقشة والحكم على الرسالة على أن يتم التشكيل قبل انتهاء المدة المصرح بها للطلاب.
- يشترط في اللجنة التي يختارها مجلس المركز العلمي للحكم على الرسالة أن يكون موضوع البحث / الرسالة في مجال تخصصهم البحثي ولهم إنتاج علمي في هذا المجال.
- يجب أن يكون أحد أعضاء لجنة المناقشة والحكم على الرسالة من خارج المعهد.
- لا يجوز اشتراك عضو هيئة التدريس في لجنة المناقشة والحكم على الرسائل العلمية المقدمة من أحد أقاربه حتى الدرجة الرابعة نسباً وصبراً.
- يقترح مدير المركز العلمي المختص ميعاد المناقشة بناء على طلب المشرف أو المشرفون ويوافق عليه نائب رئيس المعهد لثئون للبحوث والدراسات العليا.
- يقدم كل عضو من أعضاء لجنة المناقشة والحكم تقريراً فردياً عن الرسالة وتقدم اللجنة تقريراً جماعياً على النماذج التي تعدها إدارة الدراسات العليا والبحوث لهذا الغرض عن الرسالة ونتيجة المناقشة وتعرض جميعها على مجلس المركز العلمي المختص تمهيداً لعرضها على لجنة الدراسات العليا بالمعهد.
- لا يجوز مناقشة الرسالة العلمية إلا بعد مرور 12 شهراً كحد أدنى من تاريخ تسجيلها.
- للجنة أن توصي في تقريرها الجماعي بأحد التوصيات التالية:
  - قبول الرسالة
  - إعادة الرسالة إلى الطالب لاستكمال ما تراه اللجنة من نقص وما يلزم من تعديلات ويعطى الطالب فرصة لا تزيد عن ستة أشهر من تاريخ المناقشة ويمكن في هذه الحالة أن تعاد مناقشة الطالب وتقدم اللجنة تقريراً جماعياً جديداً إلى مجلس المركز العلمي المختص بنتيجة فحص الرسالة والمناقشة، أو أن يقوم باعتماد التعديلات الممتحن الخارجي أو الممتحن الداخلي أو كلاهما وفقاً لما تقرر لجنة الممتحنين في تقريرها.
  - رفض الرسالة.

# الباب الثاني

درجة الماجستير الأكاديمي في  
التخطيط والتنمية

### مادة (1): شروط القبول

بالإضافة للشروط العامة الواردة في الباب الأول يشترط في المتقدم للدراسة للحصول على درجة الماجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية توافر الشروط التالية:

- استيفاء كافة شروط القبول والتسجيل المنصوص عليها في اللائحة التنفيذية لقانون المعهد رقم 13 لسنة 2015.
- الحصول على الدرجة الجامعية الأولى- من جامعة أو معهد علي معترف به من المجلس الأعلى للجامعات - في تخصص الاقتصاد بتقدير جيد على الأقل، ويجوز قبول تخصصات أخرى غير الاقتصاد ( تجارة - حقوق - إعلام - هندسة - علوم - حاسبات ومعلومات - زراعة) أو ما يناظرها في الجامعات والمعاهد غير الحكومية المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات، بتقدير عام جيد جداً على الأقل، وأقل من ذلك أن يكون الطالب حاصلاً على أحد الدبلومات في ذات التخصص بتقدير جيد على الأقل.
- اجتياز مستوى اللغة الإنجليزية وإجادة الحاسب وفقاً لما ورد بالمادة رقم (15).
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- أن يجتاز المتقدم أي شروط أخرى تقررها لجنة الدراسات العليا بالمعهد.

### مادة (2): مستندات القبول

- استيفاء استمارة التقدم لبرنامج الماجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية
- أصل شهادة الدرجة الجامعية الأولى أو الشهادة المعادلة لها من المجلس الأعلى للجامعات.
- أصل شهادة بتقديرات المواد للأربع سنوات
- صورة بطاقة الرقم القومي بالنسبة للطلبة المصريين.
- (6) صور شخصية.
- صورة الإقامة سارية المفعول لمدة ستة أشهر من تاريخ بداية الدراسة لغير المصريين.
- صورة ضوئية من جواز السفر بالنسبة للطلبة غير المصريين المقيمين في مصر، واستيفاء إقامة الأمن بالنسبة للطلبة الأجانب الوافدين من الخارج.
- إيصال سداد المصروفات الدراسية وفقاً لما تحدده لجنة الدراسات العليا.

### مادة (3): مدة الدراسة

- الحد الأدنى للحصول علي درجة الماجستير هو 7 فصول دراسية رئيسية من تاريخ القيد.
- الحد الأقصى للحصول علي درجة الماجستير في التخطيط والتنمية هو عشرة فصول دراسية رئيسية من تاريخ القيد ويجوز مد القيد بحد أقصى فصلين دراسيين رئيسيين بناء علي طلب المشرف الرئيسي وموافقة مجلس المركز العلمي المختص العلمي ولجنة الدراسات العليا بالمعهد، مع مراعاة فترات وقف القيد.

### مادة (4): تسجيل موضوع الرسالة

- يتقدم الطالب لإدارة الدراسات العليا بمقترح خطة بحثية تمثل إضافة علمية وتتوافق مع الخطة البحثية للمعهد.

- يقوم المركز العلمي المختص بموضوع الرسالة بتشكيل لجنة تتكون من ثلاثة أعضاء (محكمين) لفحص وتقييم مقترح الخطة البحثية للطالب. وبعد اعتماد اللجنة للمقترح يقوم الطالب بعرض مقترحه في السمنار العلمي للمركز،
- يبدي مجلس المركز (أو من يتم دعوتهم من المتخصصين) رأيهم في المقترح البحثي، و ينتهي المجلس بأي من التوصيات التالية: قبول المقترح بدون تعديل، أو قبول المقترح بعد تعديلات يرجع فيها للسادة المحكمين؛ أو إعادة العرض علي السمنار مرة اخري، أو رفض المقترح تماماً.
- يجوز لمجلس المركز العلمي المختص بناءً على طلب من المشرف الرئيسي أن يوافق على تعديل موضوع الرسالة لمرة واحدة فقط خلال فترة التسجيل ويجوز أن يتم ذلك مع أو بدون تغيير المشرفين ويعتمد ذلك التعديل من لجنة الدراسات العليا دون الإخلال بالمدد الزمنية المنصوص عليها.

#### مادة (5): هيئة الإشراف علي الرسالة

- يعين مجلس المركز العلمي المختص مشرفاً رئيسياً على الطالب من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين بالمركز من غير المعارين ويجوز إشراك أحد المدرسين في الإشراف كمشرف معاون.
- يجوز بموافقة مجلس المركز العلمي المختص بموضوع الرسالة أن يشارك في الإشراف على الرسالة من في مستوى الأساتذة أو الأساتذة المساعدين من المتخصصين من خارج المعهد وفي جميع الحالات يجب أن يكون المشرف الرئيسي من المركز العلمي المختص ولا يجب أن يزيد عدد المشرفين عن ثلاثة.
- في حال سفر أحد المشرفين إلى الخارج يضاف عضواً إلى لجنة الإشراف أو يرفع المشرف الذي سافر إلى الخارج من لجنة الإشراف أو كليهما بعد موافقة لجنة الدراسات العليا.
- يقدم المشرف الرئيسي في نهاية كل فصل دراسي تقريراً إلى مجلس المركز العلمي المختص عن مدى تقدم الطالب في رسالته، وللمشرف الرئيسي أن يوصى باستمرار القيد أو إلغائه.
- يجوز لمجلس المركز العلمي المختص أن يلزم الطالب بتقديم محاضرة عامة (سيمنار) عن موضوع الرسالة كل ستة شهور للوقوف علي مدى تقدم إنجاز الطالب.
- يقدم الطالب محاضرة عامة (سيمنار) ما قبل المناقشة) لمجلس المركز المختص ويجوز أن يدعي إليه المتخصصين في موضوع الرسالة من خارج المركز العلمي المختص. وذلك قبل تشكيل لجنة المناقشة والحكم علي الرسالة.
- يجوز إرفاق الملاحظات المدونة بالمحاضرة العامة (سيمنار) ما قبل المناقشة) عند إرسال خطابات لجنة الممتحنين.

#### مادة (6): لجنة المناقشة والحكم علي الرسالة العلمية

- يتقدم المشرف الرئيسي إلى مدير المركز العلمي المختص للعرض على مجلس المركز بالآتي:
  - تقرير للأمانة العلمية ونسب الاقتباس بالرسالة.
  - شهادة اجتياز اللغة الانجليزية وإجادة الحاسب الآلي وفقاً لما نصت عليه المادة رقم (15) السابقة.
  - تقرير عن صلاحية الرسالة للمناقشة موضحاً به العنوان الدقيق المسجل للرسالة باللغتين العربية والإنجليزية ويحمل توقيعات المشرفين.
  - طلب تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة (على أن يكون من بينهم على الأقل عضو من خارج المعهد ويكون للمشرفين في حالة تعددهم صوتاً واحداً فقط).

- نسخة ورقية من الرسالة، وأخرى رقمية مكتوبة طبقاً لتعليمات كتابة الرسائل.
- استيفاء الطالب لمتطلبات المعهد الخاصة بالنشر العلمي (بحث منشور أو مقبول للنشر في موضوع الرسالة في أحد المجلات أو الدوريات العلمية (محلية/ إقليمية/ دولية) المدرجة في قواعد المعلومات المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات.
- يشترط في اللجنة التي يختارها مجلس المركز العلمي المختص للحكم على الرسالة أن تكون الرسالة في مجال تخصصهم ولهم إنتاج علمي أو خبرة عملية في هذا المجال.
- لا يجوز اشتراك عضو هيئة التدريس في لجنة المناقشة والحكم على الرسائل العلمية المقدمة من أحد أقاربه حتى الدرجة الرابعة نسباً أو صهرًا.

#### مادة (7): إجراءات لجنة المناقشة والحكم على الرسالة

- تناقش الرسالة بجلسة علنية ويقدم كل عضو من أعضاء لجنة المناقشة والحكم تقريراً فردياً عن الرسالة وتقدم اللجنة تقريراً جماعياً على النماذج التي تعدها إدارة الدراسات العليا لهذا الغرض عن الرسالة ونتيجة المناقشة وتعرض جميعها على مجلس المركز العلمي المختص تمهيداً لعرضها على لجنة الدراسات العليا.
- للجنة أن توصي في تقريرها الجماعي بأحد التوصيات التالية:
  - قبول الرسالة.
  - إعادة الرسالة إلى الطالب لاستكمال ما تراه اللجنة من نقص وما يلزم من تعديلات ويعطى الطالب فرصة لا تزيد عن ستة أشهر من تاريخ المناقشة ويمكن في هذه الحالة أن تعاد مناقشة الطالب وتقدم اللجنة تقريراً جماعياً جديداً إلى مجلس المركز العلمي المختص بنتيجة فحص الرسالة والمناقشة أو أن يقوم باعتماد التعديلات الممتحن الخارجي أو الممتحن الداخلي وفقاً لما تقررره لجنة الممتحنين في تقريرها.
  - رفض الرسالة.

#### مادة (8): إجراءات تسجيل الرسالة والإشراف عليها ومناقشتها والحكم عليها

يجوز لمجلس إدارة المعهد إجراء بعض التعديلات على الإجراءات الواردة بالمواد أرقام (22)، (23)، (24)، (25) تبعاً لظروف الحال، بناء على عرض رئيس المعهد لمقترحات لجنة الدراسات العليا.

#### مادة (9): متطلبات منح درجة الماجستير الأكاديمي

- مرور سبعة فصول دراسية على الأقل من بدء القيد.
- نجاح الطالب في جميع مقررات البرنامج (24 ساعة معتمدة) بتقدير عام جيد أو متوسط نقاط لا يقل عن 2.4.
- بحث منشور أو مقبول للنشر في موضوع الرسالة في أحد المجلات أو الدوريات العلمية (محلية/ إقليمية/ دولية) المدرجة في قواعد المعلومات المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات.
- اعداد رسالة علمية مقبولة من لجنة المناقشة والحكم والتوصية بمنح الدرجة (12 ساعة معتمدة).

### مادة (10): مقررات الماجستير الأكاديمي

- تبلغ عدد الساعات الدراسية المعتمدة ببرنامج الماجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية (36) ساعة تتمثل في (8) مقررات دراسية بعدد (3) ساعات لكل مقرر هذا بالإضافة إلى (12) ساعة لإعداد الرسالة.
- يجب أن يدرس الطلاب من خارج التخصص (24) ساعة كمقررات استكمالية تتمثل في (8) مقررات دراسية بعدد (3) ساعات لكل مقرر يدرسها الطلاب المتقدمين للبرنامج من خارج التخصص، وذلك كما يوضحها الجدول التالي:

|                                         |                                                            |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| أولاً: المقررات الإلزامية               | (8) مقررات استكمالية بواقع 3 ساعات لكل مقرر*               |
| ثانياً: المقررات الاختيارية             | (6) مقررات تمهيدية: 18 ساعة معتمدة بواقع 3 ساعات لكل مقرر. |
| ثالثاً: بحث في التخصص (الرسالة العلمية) | (2) مقرر تمهيدي: 6 ساعة معتمدة بواقع 3 ساعات لكل مقرر.     |
| إجمالي الساعات المعتمدة بالبرنامج       | 12 ساعة معتمدة.                                            |
|                                         | 36 ساعة معتمدة                                             |

\* لا تحتسب ضمن الساعات المعتمدة للبرنامج

- يجوز إعفاء الطلاب من دراسة أي من المقررات الاستكمالية بشرط أن يكونوا قد درسوا تلك المقررات خلال السنوات الخمس السابقة على قيدهم بالبرنامج.
- وتتمثل المقررات الإلزامية والاختيارية لبرنامج الماجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية فيما يلي:

| أولاً: المقررات الإلزامية ( المرحلة الاستكمالية) |                            |            |                  |                         |
|--------------------------------------------------|----------------------------|------------|------------------|-------------------------|
| م                                                | المقررات                   | كود المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق (إن وجد) |
| المستوى الدراسي الأول                            |                            |            |                  |                         |
| 1                                                | مبادئ الاقتصاد الكلي       | Acad.101   | 3                |                         |
| 2                                                | المالية العامة             | Acad.102   | 3                |                         |
| 3                                                | اقتصاد إداري               | Acad.103   | 3                |                         |
| 4                                                | حسابات قومية               | Acad.104   | 3                |                         |
| المستوى الدراسي الثاني                           |                            |            |                  |                         |
| 5                                                | مبادئ الاقتصاد الجزئي      | Acad.105   | 3                |                         |
| 6                                                | النقود والبنوك             | Acad.106   | 3                |                         |
| 7                                                | الاقتصاد الرياضي والقياسي  | Acad.107   | 3                |                         |
| 8                                                | مناهج البحث العلمي         | Acad.108   | 3                |                         |
|                                                  | إجمالي الساعات الاستكمالية |            | 24               |                         |



| ثانياً: المرحلة التمهيدية |                                         |            |                     |                            |
|---------------------------|-----------------------------------------|------------|---------------------|----------------------------|
| م                         | المقررات                                | كود المقرر | الساعات<br>المعتمدة | المتطلب السابق<br>(إن وجد) |
| المستوى الدراسي الثالث    |                                         |            |                     |                            |
| 9                         | النظرية الاقتصادية الجزئية (1) - إجباري | Acad.109   | 3                   | Acad.105                   |
| 10                        | النظرية الاقتصادية الكلية (1) - إجباري  | Acad.110   | 3                   | Acad.101                   |
| 11                        | التنمية الاقتصادية                      | Acad.111   | 3                   |                            |
| 12                        | مقرر اختياري (1)                        |            | 3                   |                            |
| المستوى الدراسي الرابع    |                                         |            |                     |                            |
| 13                        | النظرية الاقتصادية الجزئية (2) - إجباري | Acad.112   | 3                   | Acad.109                   |
| 14                        | النظرية الاقتصادية الكلية (2) - إجباري  | Acad.113   | 3                   | Acad.110                   |
| 15                        | نظريات وممارسات التخطيط والتنمية        | Acad.114   | 3                   |                            |
| 16                        | مقرر اختياري (2)                        |            | 3                   |                            |
| إجمالي الساعات المعتمدة   |                                         |            | 24                  |                            |

| ثالثاً: المقررات الاختيارية (يختار الطالب مقررين من بينها) |                                      |            |                     |                            |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|---------------------|----------------------------|
| م                                                          | المقررات                             | كود المقرر | الساعات<br>المعتمدة | المتطلب السابق<br>(إن وجد) |
| 1                                                          | اقتصاد قياسي تطبيقي                  | Acad.301   | 3                   |                            |
| 2                                                          | العلاقات الاقتصادية الدولية والتنمية | Acad.302   | 3                   |                            |
| 3                                                          | اقتصاديات التنمية المستدامة          | Acad.303   | 3                   |                            |
| 4                                                          | السياسة الاقتصادية                   | Acad.304   | 3                   |                            |
| 5                                                          | أساليب التخطيط الاقتصادي             | Acad.305   | 3                   |                            |
| 6                                                          | اقتصاديات الموارد البشرية            | Acad.306   | 3                   |                            |
| 7                                                          | اقتصاديات التمويل                    | Acad.307   | 3                   |                            |
| 8                                                          | اقتصاديات البيئة                     | Acad.308   | 3                   |                            |
| 9                                                          | التاريخ الاقتصادي                    | Acad.309   | 3                   |                            |
| 10                                                         | اقتصاديات الطاقة                     | Acad.310   | 3                   |                            |
| 11                                                         | اقتصاد المعرفة                       | Acad.311   | 3                   |                            |
| 12                                                         | دراسات الجدوى وتقييم المشروعات       | Acad.312   | 3                   |                            |
| 13                                                         | الخطة والموازنة العامة               | Acad.313   | 3                   |                            |
| 14                                                         | سياسات التنمية                       | Acad.314   | 3                   |                            |
| 15                                                         | التخطيط الاستراتيجي ودراسات المستقبل | Acad.315   | 3                   |                            |
| 16                                                         | السياسات العامة                      | Acad.316   | 3                   |                            |
| 17                                                         | التمويل الدولي                       | Acad.317   | 3                   |                            |

| ثالثاً: المقررات الاختيارية (يختار الطالب مقررين من بينها) |                                       |            |                  |                         |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|------------------|-------------------------|
| م                                                          | المقررات                              | كود المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق (إن وجد) |
| 18                                                         | التخطيط المكاني والتنمية المحلية      | Acad.318   | 3                |                         |
| 19                                                         | التخطيط والتنمية القطاعية             | Acad.319   | 3                |                         |
| 20                                                         | التخطيط والتنمية الاجتماعية والثقافية | Acad.320   | 3                |                         |
| 21                                                         | التخطيط والتنمية البيئية              | Acad.321   | 3                |                         |
| 22                                                         | الحوكمة والتنمية                      | Acad.322   | 3                |                         |
| 23                                                         | التخطيط العمراني والتنمية             | Acad.323   | 3                |                         |
| 24                                                         | تقنية المعلومات والتنمية              | Acad.324   | 3                |                         |
| 25                                                         | ريادة الأعمال                         | Acad.325   | 3                |                         |
| 26                                                         | قضايا في التخطيط والتنمية الدولية     | Acad.326   | 3                |                         |
| 27                                                         | ديناميات التخطيط الحضري               | Acad.327   | 3                |                         |
| 28                                                         | منظومة المياه والغذاء والطاقة         | Acad.328   | 3                |                         |
| 29                                                         | الاقتصاد المؤسسي                      | Acad.329   | 3                |                         |
| إجمالي الساعات المعتمدة                                    |                                       |            |                  |                         |

- يجوز للجنة الدراسات العليا بالمعهد أن تغير من عام دراسي إلى آخر المواد الاختيارية وفقاً لرؤية المراكز العلمية أو أن تضيف مقررات جديدة إلى قائمة المواد الاختيارية على أن يتم اعتمادها.

### مادة (11): إلغاء القيد بالبرنامج

تقوم لجنة الدراسات العليا بإلغاء قيد الطالب لدرجة الماجستير في الحالات التالية:

- رسوب الطالب في أي من المقررات الدراسية الإلزامية (ما لم يعيد الطالب التسجيل في نفس المقرر والنجاح فيه خلال المدة المسموحة له).
- حصول الطالب علي تقدير عام أقل من 2.4 في متوسط مجموع المقررات الدراسية عند الانتهاء من تحقيق الحد الأدنى للساعات المطلوبة.
- انقطاع الطالب عن الدراسة بدون عذر أو عدم جديده في إنجاز الرسالة، بناء علي تقريرين متتاليين علي مدار عام أكاديمي من المشرف وبموافقة لجنة الدراسات العليا.
- إذا لم يستكمل الطالب الرسالة في المدة التي تحددها لجنة الحكم والمناقشة.
- عدم منح الدرجة خلال المدة المنصوص عليها بالمادة (21) مع مراعاة مدد حالات وقف القيد المنصوص عليها في المادة (14).
- تقدم الطالب بطلب لإلغاء القيد والموافقة عليه بعد اعتماده من نائب رئيس المعهد لشئون البحوث والدراسات العليا.
- عدم سداد المصروفات المقررة وفقاً للقواعد المنظمة لذلك.

### مادة (12): نقطة الخروج من البرنامج وتحويل القيد لدبلوم الدراسات العليا

إذا لم يحقق الطالب تقدير عام 2.4 علي الأقل في متوسط مجموع المقررات الدراسية عند الانتهاء من دراسة المقررات المطلوبة لماجستير العلوم في التخطيط والتنمية، ويمكن منحه درجة الدبلوم في التخطيط والتنمية إذا اجتاز جميع المقررات الدراسية بتقدير يتجاوز (2.0) أو أكثر وذلك بعد موافقة لجنة الدراسات العليا بالمعهد



# الباب الثالث

درجة الدكتوراة الأكاديمية في  
التخطيط والتنمية

### مادة (1): شروط القبول

بالإضافة للشروط العامة الواردة في الباب الأول يشترط في المتقدم للدراسة الحصول على درجة دكتور الفلسفة في التخطيط والتنمية توافر الشروط التالية:

- استيفاء كافة شروط القبول والتسجيل المنصوص عليها في اللائحة التنفيذية لقانون المعهد رقم 13 لسنة 2015.
- الحصول على درجة الماجستير في التخطيط والتنمية أو الاقتصاد أو ما يعادلها من جامعة أو معهد علي معترف به من المجلس الأعلى للجامعات.
- الحصول على تقدير عام جيد على الأقل ( C أو C ) بمرحلة الماجستير للالتحاق ببرنامج دكتوراه الفلسفة.
- اجتياز شرط اللغة الإنجليزية كما نصت عليه المادة (15)
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- أن يجتاز المتقدم أي شروط أخرى تقررها لجنة الدراسات العليا بالمعهد.

### مادة (2): مستندات القبول

- استيفاء استمارة التقدم لبرنامج دكتوراه الفلسفة في التخطيط والتنمية.
- أصل شهادة الدرجة الجامعية الأولى أو الشهادة المعادلة لها من المجلس الأعلى للجامعات.
- أصل شهادة الماجستير في التخصص الحاصل عليه الطالب.
- شهادة اجتياز اللغة الإنجليزية.
- صورة بطاقة الرقم القومي بالنسبة للطلبة المصريين.
- (6) صور شخصية.
- صورة الإقامة سارية المفعول لمدة سنة من تاريخ بداية الدراسة لغير المصريين.
- صورة ضوئية من جواز السفر بالنسبة للطلبة غير المصريين المقيمين في مصر، واستيفاء إقامة الأمن بالنسبة للطلبة الأجانب الوافدين من الخارج.
- إيصال سداد المصروفات الدراسية السنوية وفقاً لما تحدده لجنة الدراسات العليا.

### مادة (3): مدة الدراسة

- الحد الأدنى للحصول علي درجة دكتوراه الفلسفة هو ثمانية فصول دراسية رئيسية من تاريخ القيد.
- الحد الأقصى للحصول علي درجة دكتوراه الفلسفة في التخطيط والتنمية هو عشرة فصول دراسية رئيسية من تاريخ القيد ويجوز مد القيد بحد أقصى فصلين دراسيين رئيسيين بناء علي طلب المشرف الرئيسي وموافقة مجلس المركز العلمي المختص العلمي ولجنة الدراسات العليا بالمعهد، مع مراعاة فترات وقف القيد.

### مادة (4): الساعات الدراسية بالبرنامج

تبلغ ساعات الدراسة المعتمدة ببرنامج دكتوراه الفلسفة في التخطيط والتنمية (60) ساعة معتمدة تتمثل في (8) مقرر دراسي بعدد (3) ساعات لكل مقرر بالإضافة إلي (36) ساعة لإعداد الرسالة، كما يوضحها الجدول التالي:

|                                                  |                          |
|--------------------------------------------------|--------------------------|
| أولاً: المقررات الإلزامية                        | 4 مقررات: 12 ساعة معتمدة |
| ثانياً: المقررات الاختيارية                      | 4 مقررات: 12 ساعة معتمدة |
| ثالثاً: بحث في التخصص (الرسالة العلمية)          | 36 ساعة معتمدة           |
| إجمالي الساعات المعتمدة بالبرنامج 60 ساعة معتمدة |                          |

#### مادة (5): الامتحان الشامل لدرجة دكتوراه الفلسفة

يعقد هذا الامتحان مرتين في العام بمعدل مرة كل فصل دراسي وبعد نجاح الطالب في كافة المقررات الدراسية بمعدل لا يقل عن 70 % (2.4) ذلك على مرحلتين هما:

- امتحان تحريري في الموضوعات التي يحددها مجلس القسم المختص.
- امتحان شفهي – لمن يجتاز الامتحان التحريري – في أحد المشروعات البحثية يتقدم به الطالب الى لجنة مكونة من ثلاثة أساتذة (أو أساتذة مساعدين وبحيث تكون الأغلبية للأساتذة) يعتمدها مجلس المركز العلمي الذي سيسجل به الطالب درجة دكتوراه الفلسفة. ويعتبر النجاح في الامتحان الشامل شرطاً لازماً لتسجيل موضوع الرسالة.
- نجاح الطالب بالامتحان الشامل (تحريري وشفوي) يكون بحد أدني (70%) ولا تحسب له أية ساعات معتمدة إضافية.

#### مادة (6): تسجيل موضوع الرسالة

- بعد النجاح في الامتحان الشامل يتقدم الطالب لإدارة الدراسات العليا بمقترح خطة بحثية مبتكرة تمثل إضافة علمية وتتوافق مع الخطة البحثية للمعهد.
- يقوم المركز العلمي المختص بموضوع الرسالة بتشكيل لجنة تتكون من ثلاثة أعضاء (محكمين) لفحص وتقييم مقترح الخطة البحثية للطالب. وبعد اعتماد اللجنة للمقترح يقوم الطالب بعرض مقترحه في السمنار العلمي للمركز.
- يبدي مجلس المركز (أو من يتم دعوتهم من المتخصصين) رأيهم في المقترح البحثي، وينتهي المجلس بأي من التوصيات التالية: قبول المقترح بدون تعديل، أو قبول المقترح بعد تعديلات يرجع فيها للسادة المحكمين؛ أو إعادة العرض علي السمنار مرة اخري، أو رفض المقترح تماماً.
- يجوز لمجلس المركز العلمي المختص بناءً على طلب من المشرف الرئيسي أن يوافق على تعديل موضوع الرسالة لمرة واحدة فقط خلال فترة التسجيل ويجوز أن يتم ذلك مع أو بدون تغيير المشرفين ويعتمد ذلك التعديل من لجنة الدراسات العليا دون الإخلال بالمدد الزمنية المنصوص عليها.

#### مادة (7): هيئة الإشراف علي الرسالة

- يعين مجلس المركز العلمي المختص مشرفاً رئيسياً على الطالب من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين بالمركز من غير المعارين ويجوز إشراك أحد المدرسين في الإشراف كمشرف معاون.
- يجوز بموافقة مجلس المركز العلمي المختص بموضوع الرسالة أن يشارك في الإشراف على الرسالة من في مستوى الأساتذة أو الأساتذة المساعدين من المتخصصين من خارج المعهد وفي جميع الحالات يجب أن يكون المشرف الرئيسي من المركز العلمي المختص ولا يجب أن يزيد عدد المشرفين عن ثلاثة.

- في حال سفر أحد المشرفين الى الخارج يضاف عضواً إلى لجنة الإشراف أو يرفع المشرف الذي سافر إلى الخارج من لجنة الإشراف أو كليهما بعد موافقة لجنة الدراسات العليا.
- يقدم المشرف الرئيسي في نهاية كل فصل دراسي تقريراً إلى مجلس المركز العلمي المختص عن مدى تقدم الطالب في رسالته، وللمشرف الرئيسي أن يوصى باستمرار القيد أو إلغائه.
- يجوز لمجلس المركز العلمي المختص أن يلزم الطالب بتقديم محاضرة عامة (سيمنار) عن موضوع الرسالة كل ستة شهور للوقوف علي مدى تقدم إنجاز الطالب.
- يقدم الطالب محاضرة عامة (سيمنار) ما قبل المناقشة) لمجلس المركز المختص ويجوز أن يدعي إليه المتخصصين في موضوع الرسالة من خارج المركز العلمي المختص قبل تشكيل لجنة المناقشة والحكم علي الرسالة.
- يجوز إرفاق الملاحظات المدونة بالمحاضرة العامة (سيمنار) ما قبل المناقشة) عند إرسال خطابات لجنة الممتحنين.

#### مادة (8): لجنة المناقشة والحكم علي الرسالة العلمية

- يتقدم المشرف الرئيسي إلى مدير المركز العلمي المختص للعرض على مجلس المركز بالآتي:
  - تقرير للأمانة العلمية ونسب الاقتباس بالرسالة.
  - تقرير عن صلاحية الرسالة للمناقشة موضحاً به العنوان الدقيق المسجل للرسالة باللغتين العربية والإنجليزية ويحمل توقيعات المشرفين.
  - طلب تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة (على أن يكون من بينهم على الأقل عضو من خارج المعهد ويكون للمشرفين في حالة تعددهم صوتاً واحداً فقط).
  - شهادة اجتياز اللغة الإنجليزية وإجادة الحاسب الآلي وفقاً لما ورد بالمادة رقم (15) سالفه الذكر.
  - أربعة نسخ ورقية من الرسالة، وأخرى رقمية مكتوبة طبقاً لتعليمات كتابة الرسائل.
  - استيفاء الطالب لمتطلبات المعهد الخاصة بالنشر العلمي (بحث منشور أو مقبول للنشر في موضوع الرسالة في أحد المجلات أو الدوريات العلمية الدولية المُدرجة في قواعد المعلومات المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات).
  - يشترط في اللجنة التي يختارها مجلس المركز العلمي المختص للحكم على الرسالة أن تكون الرسالة في مجال تخصصهم ولهم إنتاج علمي أو خبرة عملية في هذا المجال.
  - لا يجوز اشتراك عضو هيئة التدريس في لجنة المناقشة والحكم على الرسائل العلمية المقدمة من أحد أقاربه حتى الدرجة الرابعة نسباً أو صهراً.

#### مادة (9): إجراءات لجنة المناقشة والحكم على الرسالة

- تناقش الرسالة بجلسة علنية ويقدم كل عضو من أعضاء لجنة المناقشة والحكم تقريراً فردياً عن الرسالة، وتقدم اللجنة تقريراً جماعياً على النماذج التي تعدها إدارة الدراسات العليا لهذا الغرض عن الرسالة ونتيجة المناقشة وتعرض جميعها على مجلس المركز العلمي المختص تمهيداً لعرضها على لجنة الدراسات العليا.
- لا يجوز مناقشة الرسالة العلمية إلا بعد مرور 24 شهراً كحد أدنى من تاريخ تسجيلها.

- للجنة أن توصي في تقريرها الجماعي بأحد التوصيات التالية:
  - إعادة الرسالة قبول الرسالة
  - إلى الطالب لاستكمال ما تراه اللجنة من نقص وما يلزم من تعديلات ويعطى الطالب فرصة لا تزيد عن ستة أشهر من تاريخ المناقشة ويمكن في هذه الحالة أن تعاد مناقشة الطالب وتقدم اللجنة تقريراً جماعياً جديداً إلى مجلس المركز العلمي المختص بنتيجة فحص الرسالة والمناقشة أو أن يقوم باعتماد التعديلات الممتحن الخارجي أو الممتحن الداخلي وفقاً لما تقررره لجنة الممتحنين في تقريرها.
  - رفض الرسالة

#### مادة (10): إجراءات تسجيل الرسالة والاشراف عليها ومناقشتها والحكم عليها

يجوز لمجلس إدارة المعهد إجراء بعض التعديلات علي الاجراءات الواردة بالمواد أرقام (36)، (37)، (38)، (39)، تبعاً لظروف الحال، بناءً علي عرض رئيس المعهد لمقترحات لجنة الدراسات العليا.

#### مادة (11): متطلبات منح درجة دكتوراه الفلسفة

- مرور ثمانية فصول دراسية رئيسية علي الأقل من بدء القيد.
- نجاح الطالب في جميع مقررات البرنامج (24 ساعة معتمدة) بمتوسط نقاط لا يقل عن (70%) (C = 2.4)
- اجتياز الامتحان الشامل في كافة المقررات الدراسية بنجاح (الامتحان التحريري والامتحان الشفوي) حيث يعتبر النجاح في الامتحان الشامل شرطاً لتسجيل رسالة الدكتوراه.
- يحق للطالب فرصتان لاجتياز الامتحان الشامل.
- بحث منشور أو مقبول للنشر في موضوع الرسالة في أحد المجلات أو الدوريات العلمية الدولية المدرجة في قواعد المعلومات المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات.
- اعداد رسالة علمية مقبولة من لجنة المناقشة والحكم والتوصية بمنح الدرجة وهي تعادل (36 ساعة معتمدة).

#### مادة (12): مقررات درجة دكتوراه الفلسفة

تبلغ ساعات الدراسة المعتمدة ببرنامج دكتوراه الفلسفة في التخطيط والتنمية (60) ساعة معتمدة تتمثل في (8) مقرر دراسي بعدد (3) ساعات لكل مقرر بالإضافة إلي (36) ساعة لإعداد بحث الرسالة، كما يوضحها الجدول التالي:

|                                          |                         |
|------------------------------------------|-------------------------|
| أولاً: المقررات الإلزامية                | 4 مقرر: 12 ساعة معتمدة. |
| ثانياً: المقررات الاختيارية              | 4 مقرر: 12 ساعة معتمدة. |
| ثالثاً: بحث في التخصص (الرسالة العلمية)  | 36 ساعة معتمدة.         |
| <b>إجمالي الساعات المعتمدة بالبرنامج</b> | <b>1. ساعة معتمدة</b>   |

وتتمثل المقررات الإلزامية والاختيارية لبرنامج دكتوراه الفلسفة في التخطيط والتنمية فيما يلي:

| م                   | المقررات | كود المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق (إن وجد) |
|---------------------|----------|------------|------------------|-------------------------|
| الفصل الدراسي الأول |          |            |                  |                         |



|                                                                          |                                       |            |                  |                         |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|------------------|-------------------------|
| 1                                                                        | تاريخ الفكر الاقتصادي (1) - إجباري    | Acad.201   | 3                |                         |
| 2                                                                        | أدوات التحليل الكمي (1) - إجباري      | Acad.202   | 3                |                         |
| 3                                                                        | مقرر اختياري (1)                      |            | 3                |                         |
| 4                                                                        | مقرر اختياري (2)                      |            | 3                |                         |
| الفصل الدراسي الثاني                                                     |                                       |            |                  |                         |
| 5                                                                        | تاريخ الفكر الاقتصادي (2) - إجباري    | Acad.203   | 3                | Acad.201                |
| 6                                                                        | أدوات التحليل الكمي (2) - إجباري      | Acad.204   | 3                | Acad.202                |
| 7                                                                        | مقرر اختياري (1)                      |            | 3                |                         |
| 8                                                                        | مقرر اختياري (2)                      |            | 3                |                         |
| إجمالي الساعات المعتمدة                                                  |                                       | 24         |                  |                         |
| ثانياً: المقررات الاختيارية (يختار الطالب مقررين بكل فصل دراسي من بينها) |                                       |            |                  |                         |
| م                                                                        | المقررات                              | كود المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق (إن وجد) |
| 1                                                                        | اقتصاد قياسي تطبيقي                   | Acad.301   | 3                |                         |
| 2                                                                        | العلاقات الاقتصادية الدولية والتنمية  | Acad.302   | 3                |                         |
| 3                                                                        | اقتصاديات التنمية المستدامة           | Acad.303   | 3                |                         |
| 4                                                                        | السياسة الاقتصادية                    | Acad.304   | 3                |                         |
| 5                                                                        | أساليب التخطيط الاقتصادي              | Acad.305   | 3                |                         |
| 6                                                                        | اقتصاديات الموارد البشرية             | Acad.306   | 3                |                         |
| 7                                                                        | اقتصاديات التمويل                     | Acad.307   | 3                |                         |
| 8                                                                        | اقتصاديات البيئة                      | Acad.308   | 3                |                         |
| 9                                                                        | التاريخ الاقتصادي                     | Acad.309   | 3                |                         |
| 10                                                                       | اقتصاديات الطاقة                      | Acad.310   | 3                |                         |
| 11                                                                       | اقتصاد المعرفة                        | Acad.311   | 3                |                         |
| 12                                                                       | دراسات الجدوى وتقييم المشروعات        | Acad.312   | 3                |                         |
| 13                                                                       | الخطة والموازنة العامة                | Acad.313   | 3                |                         |
| 14                                                                       | سياسات التنمية                        | Acad.314   | 3                |                         |
| 15                                                                       | التخطيط الاستراتيجي ودراسات المستقبل  | Acad.315   | 3                |                         |
| 16                                                                       | السياسات العامة                       | Acad.316   | 3                |                         |
| 17                                                                       | التمويل الدولي                        | Acad.317   | 3                |                         |
| 18                                                                       | التخطيط المكاني والتنمية المحلية      | Acad.318   | 3                |                         |
| 19                                                                       | التخطيط والتنمية القطاعية             | Acad.319   | 3                |                         |
| 20                                                                       | التخطيط والتنمية الاجتماعية والثقافية | Acad.320   | 3                |                         |
| 21                                                                       | التخطيط والتنمية البيئية              | Acad.321   | 3                |                         |
| 22                                                                       | الحكومة والتنمية                      | Acad.322   | 3                |                         |

|                                |                                   |          |           |
|--------------------------------|-----------------------------------|----------|-----------|
| 23                             | التخطيط العمراني والتنمية         | Acad.323 | 3         |
| 24                             | تقنية المعلومات والتنمية          | Acad.324 | 3         |
| 25                             | ريادة الأعمال                     | Acad.325 | 3         |
| 26                             | قضايا في التخطيط والتنمية الدولية | Acad.326 | 3         |
| 27                             | ديناميات التخطيط الحضري           | Acad.327 | 3         |
| 28                             | منظومة المياه والغذاء والطاقة     | Acad.328 | 3         |
| 29                             | الاقتصاد المؤسسي                  | Acad.329 | 3         |
| <b>إجمالي الساعات المعتمدة</b> |                                   |          | <b>12</b> |

- لا يجوز للطالب اختيار مقررات سبق له دراستها بمرحلة الماجستير.
- يجوز للجنة الدراسات العليا بالمعهد أن تغير من عام دراسي إلى آخر المواد الاختيارية وفقاً لرؤية المراكز العلمية أو أن تضيف مقررات جديدة إلى قائمة المواد الاختيارية على أن يتم اعتمادها.

### **مادة (13): إلغاء القيد بالبرنامج**

- تقوم لجنة الدراسات العليا بإلغاء قيد الطالب لدرجة الدكتوراه في الحالات التالية:
- رسوب الطالب في أي من المقررات الدراسية الإجبارية (ما لم يعيد الطالب التسجيل في نفس المقرر والنجاح فيه خلال المدة المسموحة له).
  - حصول الطالب علي تقدير عام أقل من 2.4 في متوسط مجموع المقررات الدراسية عند الانتهاء من تحقيق الحد الأدنى للساعات المطلوبة.
  - انقطاع الطالب عن الدراسة بدون عذر أو أعدم جدي في إنجاز الرسالة البحث ، بناء علي تقريرين متتاليين علي مدار عام أكاديمي من المشرف وبموافقة لجنة الدراسات العليا.
  - إذا لم يستكمل الطالب الرسالة في المدة التي تحددها لجنة المناقشة والحكم.
  - عدم منح الدرجة خلال المدة المنصوص عليها بالمادة (3) مع مراعاة مدد حالات وقف القيد المنصوص عليها في المادة (14) بالقواعد العامة
  - تقدم الطالب بطلب لإلغاء القيد والموافقة عليه بعد اعتماده من نائب رئيس المعهد لشئون البحوث والدراسات العليا.
  - عدم سداد المصروفات المقررة وفقاً للقواعد المنظمة لذلك.

# الباب الرابع

التعليم الهجين التعليم المستمر  
البرامج التبادلية الأحكام الانتقالية

### مادة (1): التعليم الهجين

يجوز تنفيذ برنامجي الماجستير والدكتوراه في التخطيط والتنمية بتطبيق نظام التعليم الهجين مع الالتزام بالنسبة المنصوص عليها حالياً من قبل المجلس الأعلى للجامعات وهي (بنسبة 50% وجهاً لوجه و50% بنظام التعليم عن بعد) في مقررات الكليات والمعاهد النظرية، على أن يراعى إمكانية تعديل تلك النسبة مستقبلاً حال التوصية بتغييرها من قبل المجلس الأعلى للجامعات.

### مادة (2): التعليم المستمر

- يجوز للجنة الدراسات العليا قبول طلاب تنطبق عليهم قواعد القبول في برنامجي الماجستير والدكتوراه لحضور مقرر أو أكثر من مقررات البرنامجين والتقدم لامتحاناتها نظير رسوم دراسية محددة لكل مقرر وفي حالة نجاح الطالب يمنح شهادة تفيد ذلك بعد سداد المصروفات المقررة ولكن لا يمنح أية درجة أكاديمية (دبلوم أو ماجستير أو دكتوراه).
- عند تقدم هذا الطالب مستقبلاً للقيّد في أحد برامج الدراسات العليا يجوز للجنة الدراسات العليا احتساب المقرر أو المقررات التي سبق للطالب النجاح فيها بتقدير جيد علي الأقل ( $C=2.4$ ) ضمن متطلبات منح الدرجة بشرط ألا يزيد إجمالي الساعات المحسوبة للطالب عن (12) ساعة معتمدة وبشرط عدم مرور أكثر من خمس سنوات علي دراسة المقررات التي تمت الموافقة علي احتسابها.

### مادة (3): البرامج التبادلية

- يجوز للجنة الدراسات العليا السماح للأساتذة من جامعات أجنبية مرتبطة باتفاقيات ثنائية مع المعهد بتدريس بعض مقررات الدرجات العلمية
- يجوز للجنة الدراسات العليا السماح لطلاب الدراسات العليا بالمعهد دراسة بعض المقررات بالجامعات والمعاهد الأجنبية المرتبطة باتفاقيات ثنائية مع المعهد ويتم حساب تلك المقررات ضمن مقررات منح الدرجة.
- يجوز للجنة الدراسات العليا السماح للطلاب الأجانب المقيدين بالجامعات والمعاهد الأجنبية المرتبطة باتفاقيات ثنائية مع المعهد بدراسة بعض مقررات الدراسات العليا ويمنحون شهادات معتمدة من المعهد بنتيجة امتحاناتهم لتلك المقررات.
- يجوز للجنة الدراسات العليا السماح لطلاب الدراسات العليا بالمعهد والأجانب بالالتحاق ببرامج الدراسات العليا المشتركة مع الجامعات الأجنبية المرتبطة باتفاقيات ثنائية مع المعهد عن طريق التعلم عن بعد أو التعليم الإلكتروني.

### مادة (4): الأحكام الانتقالية (سريان اللائحة)

تطبق هذه اللائحة على طلاب الدراسات العليا الذين يستقدموا بعد صدور القرار الوزاري باعتماد هذه اللائحة، أما الطلاب المقيدين قبل هذا التاريخ فتسرى عليهم أحكام اللائحة التي تم قيدهم في ظلها

# الباب الخامس

لأئحة برامج الدراسات العليا المهنية

لائحة الماجستير المهني  
في التخطيط للتنمية المستدامة  
نظام الساعات المعتمدة

### الهدف من البرنامج:

يهدف الماجستير المهني إلى إلمام الطلاب بمهارات إعداد ومتابعة وتقييم الخطط آخذين في الاعتبار أهداف التنمية المستدامة. بحيث يستطيع الطالب:

- إعداد الخطة الاستراتيجية وبرامج العمل التنفيذية، وذلك في إطار تحقيق أهداف التنمية المستدامة
- إعداد الموازنات الخاصة بتنفيذ الخطة
- إعداد دراسات الجدوى وتقييم المشروعات
- إعداد مؤشرات متابعة الخطة في إطار تحقيق أهداف التنمية المستدامة
- تقييم الخطة
- إعداد بحث تطبيقي في مجال التخطيط للتنمية المستدامة

### مزايا البرنامج:

#### الجودة:

- أعضاء هيئة التدريس أكاديميون يتميزون بالخبرة العلمية والتطبيقية
- محتوى علمي يتصف بالتطور والتنوع والشمول
- بيئة تعليمية متميزة يتوافر بها أحدث الأساليب والإمكانيات التعليمية
- مناهج تطبيقية وحالات عملية
- الإعداد الجيد لمجموعة المقررات التي تدرس، ومراجعة هذه المواد من ثلاثة من المتخصصين (اثنين من داخل المعهد وواحد من خارج المعهد)
- الاستعانة بأساتذة متخصصين من الجامعات والمعاهد المختلفة لعمل ندوات، وأيضاً الخبراء التطبيقيين في الجهات المختلفة لتقديم تجاربهم، وأيضاً بعض التنفيذيين المميزين في المجالات المختلفة للتخطيط والتنمية لتقديم خبراتهم العملية لطلبة البرنامج.

#### المرونة:

- برنامج الماجستير المهني تم إعداده لتلبية احتياجات الدارسين من مختلف التخصصات والخلفيات في الدرجة الجامعية الأولى
- تنفيذ محتوى البرنامج خلال عامين أكاديميين

#### الفئات المستهدفة:

- العاملون في مجالات التخطيط والتنمية بإدارات التخطيط والمتابعة في جميع الوحدات بأجهزة الدولة والوزارات والهيئات الاقتصادية والخدمية والمحليات (وحدات الإدارة المحلية)
- العاملون بقطاع الأعمال العام والقطاع الخاص

#### المصريون:

جميع المصريين الذين تنطبق عليهم الشروط المحددة للالتحاق بالدراسة في هذا البرنامج

#### غير المصريين:

- استيفاء شروط الالتحاق للمصريين.

- المقيمين إقامة رسمية في مصر لمدة 6 أشهر على الأقل من بداية الدراسة وتطبق عليهم شروط الالتحاق.
- القادمون من خارج مصر بغرض الالتحاق بالبرنامج سواء بترشيح من جهات أعمالهم أو بمعرفتهم.

## المواد الأساسية للائحة البرنامج

### مادة (1): برنامج الدراسة

يشمل برنامج الدراسة على ما يلي:

- الدراسة يومين في الأسبوع.
- ينفذ الماجستير المهني على سنتين: السنة الأولى للمرحلة العامة والسنة الثانية للمرحلة التخصصية تبعاً لمجالات التنمية المستدامة.

السنة الأولى: المرحلة العامة (إجمالي ثمان مقررات دراسية)، مدة الدراسة ثمانية شهور  
السنة الثانية: المرحلة التخصصية: (إجمالي ستة مقررات دراسية)، مدة الدراسة ثمانية شهور متضمنة مقرر "بحث تطبيقي" لإعداد بحث في أحد قضايا التخطيط والتنمية ذات الأولوية في اهتمامات الطالب، ويستغرق فصلين دراسيين. ويحدد له أحد الأساتذة المشرفين من المركز العلمي المختص والأقرب لموضوع البحث، ويمكن أن يكون هناك مشرف مشارك من داخل أو خارج المعهد، وفي نهاية السنة الأكاديمية يتم عمل سمينار للطلاب بالمركز، ويدعو له المركز من يشاء، ويخصص لهذا المقرر أحد الأساتذة لتوجيه الطلبة نحو المراكز العلمية الثمانية المتخصصة بالمعهد تبعاً لموضوع البحث التطبيقي.

إجمالي عدد ساعات البرنامج المعتمدة (45 ساعة) بواقع 3 ساعات لكل مقرر من المقررات الأربعة عشر. وقد تم تقسيم المجموعات التخصصية على أساس الثلاث محاور الرئيسة لأبعاد التنمية المستدامة.

وفي هذه المرحلة يختار الطالب مجموعة من المجموعات الثلاثة التالية للدراسة:

- مجموعة التخطيط للتنمية الاقتصادية.
- مجموعة التخطيط للتنمية الاجتماعية.
- مجموعة التخطيط البيئي.

ويختار مادتين من المقررات المتاحة في مجموعة المقررات الاختيارية التالية، وذلك بالتنسيق مع لجنة الدراسات العليا، وتتمثل سلسلة المقررات الاختيارية فيما يلي:

- اقتصاديات النقل والطاقة
- تقييم المشروعات الصناعية
- تقييم المشروعات الزراعية
- التنمية الزراعية
- تقييم المشروعات الخدمية
- اقتصاد المعرفة
- التنمية والعدالة الاجتماعية
- التفاوض الدولي
- التكتلات الاقتصادية الدولية



- الإدارة الاستراتيجية
- الإدارة ونظم دعم القرار
- منظمات المجتمع المدني ودورها التنموي
- التقييم البيئي لمشروعات وخطط التنمية
- إدارة الموارد الطبيعية
- التخطيط للتنمية الإقليمية
- المدن المستدامة والذكية
- الحوكمة والتنمية المستدامة
- التحول الرقمي والتنمية المستدامة

ويوضح الجدول التالي عناوين المقررات وعدد الساعات للعامين الأكاديميين:

### مقررات الماجستير المهني في التخطيط للتنمية المستدامة في العامين الأكاديميين

#### وتوزيع الساعات بين النظري والتطبيقي

| عدد الساعات                                                   |        |      | الساعات<br>المعتمدة | المقررات                       |
|---------------------------------------------------------------|--------|------|---------------------|--------------------------------|
| الإجمالي                                                      | تطبيقي | نظري |                     |                                |
| (مقررات السنة الأولى) أولاً: الفصل الدراسي الأول              |        |      |                     |                                |
| 45                                                            | 15     | 30   | 3                   | أساسيات الاقتصاد               |
| 45                                                            | 15     | 30   | 3                   | أساسيات التنمية                |
| 45                                                            | 25     | 20   | 3                   | أساسيات التحليل الإحصائي       |
| 45                                                            | 25     | 20   | 3                   | إعداد الخطط للتنمية المستدامة  |
| ثانياً: الفصل الدراسي الثاني                                  |        |      |                     |                                |
| 45                                                            | 25     | 20   | 3                   | دراسات الجدوى وتقييم المشروعات |
| 45                                                            | 25     | 20   | 3                   | الخطة والموازنة العامة         |
| 45                                                            | 25     | 20   | 3                   | أساسيات البحث العلمي           |
| 45                                                            | 15     | 30   | 3                   | الدراسات المستقبلية            |
| 360                                                           | 170    | 190  | 24                  | الإجمالي                       |
| (مقررات السنة الثانية) أولاً: الفصل الدراسي الأول             |        |      |                     |                                |
| أولاً: (الاختيار الأول): (مجموعة التخطيط للتنمية الاقتصادية)  |        |      |                     |                                |
| 45                                                            | 30     | 15   | 3                   | السياسات المالية والنقدية      |
| 45                                                            | 30     | 15   | 3                   | تخطيط التجارة الخارجية         |
| 45                                                            | 30     | 15   | 3                   | تخطيط القوى العاملة والسكان    |
| 45                                                            | 30     | 15   | 3                   | بحث تطبيقي                     |
| أولاً: (الاختيار الثاني): (مجموعة التخطيط للتنمية الاجتماعية) |        |      |                     |                                |

| عدد الساعات                                       |        |      | الساعات<br>المعتمدة | المقررات                                          |
|---------------------------------------------------|--------|------|---------------------|---------------------------------------------------|
| الإجمالي                                          | تطبيقي | نظري |                     |                                                   |
| 45                                                | 30     | 15   | 3                   | التخطيط للصحة                                     |
| 45                                                | 30     | 15   | 3                   | التخطيط للتعليم                                   |
| 45                                                | 30     | 15   | 3                   | التخطيط الثقافي                                   |
| 45                                                | 30     | 15   | 3                   | بحث تطبيقي                                        |
| أولاً: (الاختيار الثالث): (مجموعة التخطيط البيئي) |        |      |                     |                                                   |
| 45                                                | 30     | 15   | 3                   | التخطيط البيئي                                    |
| 45                                                | 30     | 15   | 3                   | اقتصاديات البيئة                                  |
| 45                                                | 30     | 15   | 3                   | المحاسبة عن الموارد الطبيعية والبيئية             |
| 45                                                | 30     | 15   | 3                   | بحث تطبيقي                                        |
| ثانياً: الفصل الدراسي الثاني                      |        |      |                     |                                                   |
| 45                                                | 30     | 15   | 3                   | مادة اختيارية (1)                                 |
| 45                                                | 30     | 15   | 3                   | مادة اختيارية (2)                                 |
| 45                                                | 45     | -    | 3                   | بحث تطبيقي                                        |
| 315                                               | 225    | 90   | 21                  | الإجمالي                                          |
| 675                                               | 395    | 280  | 45                  | إجمالي الساعات المعتمدة والساعة الدراسية للبرنامج |

### مادة (2): الشهادات التي يمنحها البرنامج وشروط الحصول عليها

يمنح البرنامج شهادة معتمدة من المعهد بالحصول على ماجستير مهني في التخطيط للتنمية المستدامة عند استيفاء الطالب للشروط التالية:

- اجتياز مقررات العام الأكاديمي الأول والثاني بنجاح
- تسديد الرسوم المقررة مقابل مستلزمات وإجراءات استخراج الشهادات (التفصيلية – المؤقتة – الكرتونية)

### مادة (3): القواعد المنظمة لشئون الدراسة بالماجستير المهني

شروط الالتحاق ومواصلة الدراسة بالبرنامج:

- الحصول على درجة البكالوريوس أو الليسانس من أحد الجامعات أو المعاهد المعترف بها.
- موافقة جهة العمل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- الإلمام باللغة الانجليزية: (اجتياز اختبار التوفيل بحد أدنى 400 درجة للاختبار الدولي – و450 درجة للاختبار المحلي).
- مجال العمل والمؤهل الجامعي.
- يفضل من له خبرة في مجال الدراسة.
- يفضل من له معرفة ببرامج الحاسب الأساسية: Word & Excel.

- استيفاء استمارة التسجيل للدرجة، وتقديم أصول أو صور معتمدة من شهادات المؤهل الجامعي وتقديرات كافة مقررات سنوات الدراسة الجامعية.
- تقديم صورة بطاقة الرقم القومي بالنسبة للطلبة المصريين، أو صورة الإقامة سارية المفعول لمدة ستة أشهر من تاريخ بداية الدراسة، وكذلك صورة ضوئية من جواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب المقيمين في مصر، واستيفاء إقامة الأمن بالنسبة للطلبة الأجانب الوافدين من الخارج.
- تقديم إقرار بالالتزام بمواعيد الدراسة.
- سداد الرسوم الدراسية السنوية وفقاً لما يحدده مجلس الإدارة.
- يحق للدارس الذي لم تنطبق عليه شروط استكمال الدراسة بإعادة القيد مرة أخرى بشرط الحصول على موافقة نائب رئيس المعهد المختص بشئون البحوث والدراسات العليا.
- يجب أن يحقق الطالب نسبة حضور 75% على الأقل من الساعات المخصصة لكل مقرر وإلا حرم من دخول الامتحان النهائي لهذا المقرر واعتبر غائباً ما لم يقدم عذراً يقبله كل من أستاذ المقرر ولجنة الدراسات العليا.
- يقوم الطالب بالسنة الأولى بأداء امتحان تحريري في نهاية الفصل الدراسي، تخصص له نسبة (60%) من درجات كل مقرر، تخصص نسبة (40%) من درجات المقرر كأعمال فصلية.
- يقوم الطالب بالسنة الثانية بأداء امتحان تحريري في نهاية الفصل الدراسي، تخصص له نسبة (50%) من درجات كل مقرر، وتخصص نسبة (50%) من درجات المقرر كأعمال فصلية.
- وبالنسبة لمقرر "بحث تطبيقي" والذي يقوم الطالب بإعداده تحت إشراف أحد أعضاء الهيئة العلمية (أو إشراف مشترك)، تتحدد درجته بعد عقد سمنارين للبحث بحيث يتم تخصيص نسبة 25% من مجموع درجات مقرر البحث (أي ما يعادل 50 درجة) لتقييم البحث في السمنار الأول الذي يتم عقده بنهاية الفصل الدراسي الأول. وتخصص نسبة الـ 75% المتبقية (أي ما يعادل 150 درجة) للسيمينار الثاني الذي سيتم عقده بنهاية الفصل الدراسي الثاني. وتتم عملية التقييم من خلال المركز العلمي الذي ينتهي له المشرف الرئيسي على البحث ويتم تحديد درجة البحث من خلال لجنة ثلاثية يكون المشرف أحد أعضائها، على أن يكون اختيار أعضاء اللجنة من خلال مجلس المركز العلمي بالتنسيق مع المشرف. وتقوم اللجنة بتقييم البحث وفق نماذج التقييم المعتمدة وإعداد تقرير يتم رفعه لمدير المركز، على أن يخطر مدير المركز العلمي رئيس لجنة الدراسات العليا بدرجة الطالب في المقرر في موعد غايته نهاية اختبارات الفصل الدراسي الثاني من السنة الثانية.

#### مادة (4): مستندات الالتحاق

أولاً: المستندات المطلوبة للالتحاق للمصريين:

- شهادة المؤهل الجامعي (الأصل أو صورة معتمدة منها).
- كشف تقديرات درجات سنوات الدراسة الجامعية للمقررات.
- صورة ضوئية لجواز السفر/ بطاقة الرقم القومي للمصريين.
- شهادات اجتياز اختبار التوفيق
- استيفاء استمارة الترشيح لبرنامج الماجستير المهني.
- صور شخصية (عدد 4).

- ملف للحفظ.
- ثانياً: المستندات المطلوبة للالتحاق لغير المصريين:  
بالإضافة إلى البنود السابقة يستوفي الطلاب غير المصريين الآتي:
- صورة الإقامة سارية المفعول لمدة ستة أشهر من تاريخ بداية الدراسة مع صورة ضوئية لجواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب المقيمين في مصر.
- استيفاء استمارة الأمن للوافدين.

### مادة (5): إجراءات الالتحاق

- استيفاء استمارة الترشيح.
- اجتياز المتقدمين لدراسة الماجستير المهني للمقابلة الشخصية قبل بدء الدراسة بمقر المعهد.
- سداد الرسوم الدراسية السنوية وفقاً لما يحدده المجلس.

### مادة (6): نظام الدراسة بالبرنامج

- يجب أن يحقق الطالب نسبة حضور 75% على الأقل من الساعات المخصصة لكل مقرر، وإلا حرم من دخول الامتحان النهائي لهذا المقرر، واعتبر غائباً ما لم يقدم عذراً يقبله كل من أستاذ المقرر ولجنة الدراسات العليا.
- في حالة تطبيق نظام الدراسة بالساعات المعتمدة يكون الحد الأدنى للتسجيل بواقع مقررين لكل فصل، والحد الأقصى خمس مقررات، طبقاً لما يتم فتحه من مقررات بناء على ما تقره لجنة الدراسات العليا
- يقوم الطالب في السنة الأولى بأداء امتحان تحريري في نهاية كل مقرر يخصص له 60% من درجات هذا المقرر، ويخصص 40% من درجة المقرر كأعمال فصلية.
- يقوم الطالب في السنة الثانية بأداء امتحان تحريري في نهاية كل مقرر يخصص له 50% من درجات هذا المقرر، ويخصص 50% من درجة المقرر كأعمال فصلية. وبالنسبة لمقرر "بحث تطبيقي" والذي يقوم الطالب بإعداده تحت إشراف أحد أعضاء الهيئة العلمية (أو إشراف مشترك)، تتحدد درجته بعد عقد سمنازين للبحث من خلال المركز العلمي الذي ينتهي له المشرف الرئيسي على البحث، وبحضوره، ويتم تحديد درجة البحث من خلال لجنة ثلاثية يكون المشرف أحد أعضائها، على أن يكون اختيار أعضاء اللجنة من خلال مجلس المركز بالتنسيق مع المشرف. وتقوم اللجنة بتقييم البحث وفق نماذج التقييم المعتمدة وإعداد تقرير يتم رفعه لمدير المركز. على أن يخطر مدير المركز العلمي رئيس لجنة الدراسات العليا بدرجة الطالب في المقرر في موعد غايته نهاية اختبارات الفصل الدراسي الثاني من السنة الثانية.
- يعتبر الطالب ناجحاً إذا حصل في كل مقرر على 60% على الأقل من الدرجة النهائية.
- يقدر نجاح الطالب في مقررات البرنامج بأحد التقديرات الآتية:

|          |                      |
|----------|----------------------|
| ممتاز    | (90% فأكثر)          |
| جيد جداً | (80% إلى أقل من 90%) |
| جيد      | (70% إلى أقل من 80%) |
| مقبول    | (60% إلى أقل من 70%) |

أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرين الآتيين:

ضعيف (50% إلى أقل من 60%)

ضعيف جداً (أقل من 50%)

- يُسمح للطالب الراسب في أي من المقررات بإعادة ما رسب فيه ضمن امتحانات الدور الثاني لتلك المقررات أو طبقاً للمواعيد التي تحددها لجنة الدراسات العليا، وفي حالة رسوب الطالب في أي مقرر من المقررات في الدور الثاني يقوم بتسجيل المقرر مرة أخرى طبقاً لموقع المقرر في البرنامج
- تعلن نتيجة الامتحانات في نهاية كل فصل دراسي بالدرجات والتقييمات

#### مادة (7): القواعد المنظمة لشئون الامتحانات

- يكون الامتحان تحريرياً في جميع المقررات وفي السنة الأولى تقدر درجة الامتحان التحريري من 60 درجة وأعمال السنة 40 درجة كأعمال فصلية من اختبارات وأوراق بحثية وتكليفات فردية وجماعية وغير ذلك، ويجوز تعديل هاتين النسبتين في بعض المقررات وذلك بقرار من المجلس بناءً على اقتراح مجالس المراكز العلمية المختصة وبعد موافقة لجنة الدراسات العليا وبذلك تكون الدرجة النهائية للمقرر هي 100 درجة.
- يكون الامتحان تحريرياً في جميع المقررات وفي السنة الثانية تقدر درجة الامتحان التحريري من 50 درجة وأعمال السنة 50 درجة كأعمال فصلية من اختبارات وأوراق بحثية وتكليفات فردية وجماعية وغير ذلك ويجوز تعديل هاتين النسبتين في بعض المقررات وذلك بقرار من المجلس بناءً على اقتراح مجالس المراكز العلمية المختصة وبعد موافقة لجنة الدراسات العليا وبذلك تكون الدرجة النهائية للمقرر هي 100 درجة.
- يشترط لدخول الطالب لامتحان المقرر أن يكون مستوفياً لنسبه الحضور والتي لا تقل عن 75% من مجموع الساعات المخصصة للمقرر وإلا حرم من دخول الامتحان النهائي لهذا المقرر واعتبر غائباً ما لم يقدم عذراً يقبله كلاً من: أستاذ المقرر ولجنة الدراسات العليا.
- يسمح للطالب بتأجيل حضور الامتحانات وتحديد موعد آخر لها بمعرفة لجنة الدراسات العليا في حالات إجراء العمليات الجراحية والحوادث والحالات الطارئة، بشرط تقديم الطالب ما يثبت ذلك استناداً على المادة (29) من قانون الجامعات والتي تفوض لجنة الدراسات العليا في البت في المسائل الخاصة بأسباب التغيب.
- ينهى الطالب الدراسة في البرنامج إذا نجح في جميع المقررات بتقدير عام جيد على الأقل.
- يسمح للطالب تأجيل الدراسة حال تقديم سبب أو عذر تقبله لجنة الدراسات العليا.
- تحدد لجنة الدراسات العليا بداية ونهاية تقديم الطلبات للالتحاق بالعام الأكاديمي الجديد، والذي يُعلن عنه داخلياً بالمعهد، كما يعلن بأحد الجرائد اليومية على الأقل قبل بداية فتح باب القبول بأسبوع على الأقل، وكذلك الإعلان على موقع بوابة الحكومة الإلكترونية ومن خلال موقع المعهد على شبكة الإنترنت.
- يؤدي الطالب الباقي لإعادة الامتحان فيما رسب فيه فقط.
- يحرم الطالب المتلبس بالغش من الدراسة لمدة عامين نتيجة لقيامه بالغش وبعد إثبات الواقعة بمحضر إداري استناداً لأحكام قانون الجامعات المصرية.

## لائحة الماجستير المهني في المتابعة والتقييم

نظام الساعات المعتمدة

## أهداف البرنامج:

يعد برنامج الماجستير المبني في المتابعة والتقييم، من أوائل البرامج المطروحة في مصر والمنطقة العربية، ويعد من البرامج التي يعكس محتواها بوضوح نهج التداخل والتزاوج بين التخصصات العلمية المختلفة. كما يعد من البرامج الهامة للأفراد والمؤسسات والحكومات، وذلك لأنه سوف يمكن خريجيه من القيام بمتابعة وتقييم مدي التقدم في تنفيذ المشروعات والبرامج والخطط والسياسات من حيث المخرجات والنتائج والتأثيرات المتوقعة لكل منها وفقاً للخطط والمراحل الزمنية الموضوعة لتنفيذها.

يهدف البرنامج بصفة رئيسة إلى تطوير معارف ومهارات الدارسين الذهنية في مجال المتابعة والتقييم ومهارات التواصل والعمل الجماعي ليكونوا قادرين على متابعة وتقييم المشروعات والبرامج والخطط والسياسات، لذا فإن الطالب بنهاية البرنامج سيكون قادراً على:

- فهم وإدراك عمليتي المتابعة والتقييم.
- إدراك متى وكيف يتم استخدام أدوات وأساليب معينة للمتابعة والتقييم.
- تخطيط وتنفيذ وإدارة عملية المتابعة والتقييم.
- الإلمام بأحدث المعارف والمهارات والكفاءات الخاصة بتقييم المشروعات والسياسات والبرامج لضمان الحصول على أفضل نتائج متوقعة.
- متابعة وتقييم المشروعات / البرامج / السياسات.
- إعداد وتطوير تقارير المتابعة والتقييم.
- التغلب على معوقات الوصول للمتابعة والتقييم الفعال.

## نواتج تعلم البرنامج:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون لدى الطالب القدرة على:

- شرح المعارف المتقدمة وفهم نظريات وممارسات التقييم.
- استخدام أدوات/وسائل المتابعة والتقييم في تحليل البيانات النوعية والكمية.
- اختبار استخدام الأدوات التحليلية الكمية والنوعية، لتوفير بيانات المشروع في صورة وصفية وتنبؤية وإرشادية.
- يقدر ويثمن دور الحوكمة، سواء بنفسه أو مع الآخرين، عندما يتعامل مع البيانات وتقييم ومتابعة المشروع/البرنامج/الخطوة/السياسة.
- شرح الأطر والمناهج/المدخل المفاهيمية المختلفة للمتابعة والتقييم.
- تصميم وتطوير نظم ونماذج فعالة للمتابعة والتقييم.
- استخدام أدوات الإدارة بالنتائج لتصميم وتخطيط ومتابعة وتقييم المشروع.
- تحديد طرق ومناهج التغلب على معوقات تحقيق المتابعة والتقييم الفعالة.
- تخطيط وتنفيذ مهام استشارية للمتابعة والتقييم لتحقيق رضا العملاء.
- تأسيس علاقات مهنية/احترافية مع كافة أصحاب المصالح، واتخاذ القرارات المرتبطة باستثمار الأموال في المشروعات.

## المرجعيات الأكاديمية ومراحل إعداد البرنامج:

- قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972.
- قانون المعهد رقم 13 لسنة 2015 ولائحته التنفيذية لعام 2016م.
- الإطار الوطني للمؤهلات المتضمن للحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة الواجب دراستها بكل درجة علمية (بكالوريوس/ ليسانس- دبلوم- ماجستير- دكتوراه)، ويحدد كذلك أنواع المعارف والمهارات التي يجب أن يمتلكها خريجي تلك الدرجات.
- البرامج المماثلة أو قريبة الصلة سواء في الماجستير أو الدكتوراه في الجامعات والمراكز البحثية الأوروبية والأمريكية والآسيوية والأفريقية والمحلية.
- معايير الاعتماد الأكاديمي الدولية والوطنية ذات الصلة.
- المراجع العربية والأجنبية للتعرف على أفضل السبل لهيكلة البرنامج.

## الفئات المستهدفة من البرنامج:

- المديرون والمسؤولين عن ملف المتابعة والتقييم في الوزارات والجهات الحكومية المختلفة.
- المعنيون (أخصائي والمتابعة والتقييم) بمتابعة وتقييم الخطط والسياسات والبرامج بقطاع الأعمال العام والخاص والمجتمع المدني.
- الأعضاء والباحثين بمجلس النواب والشيخ.
- موظفي الجهات المانحة.
- الباحثون ومديري البرامج/المشروعات بالجهات المختلفة.
- كافة المؤسسات الوطنية والأجنبية المهتمة بالمتابعة والتقييم.
- كافة المهتمين بالعمل في مجال المتابعة والتقييم.

## منهجية التدريس بالبرنامج:

إن تدريس معظم المقررات بالبرنامج، إن لم تكن كلها، سيتم بتطبيق منهجيات التعلم التطبيقي والتعلم من الأقران من خلال استخدام أساليب ورش العمل ومجموعات العمل وتكليف الطلاب بإعداد المشروعات الفردية والجماعية، وذلك بما يُمكن من خلق مساحة للطلاب للتعلم من بعضهم البعض، وذلك من خلال تبادل المعارف والخبرات المكتسبة لدى كل منهم، ومطالبتهم بإجراء دراسات تطبيقية، على الجهات والمؤسسات المختلفة، هذا بالإضافة إلى تكليف كل طالب بالسنة الثانية بالبرنامج بأعداد بحث تطبيقي (مشروع تخرج) على مدار فصلين دراسيين، تحت إشراف أساتذة متخصصين في مجال من المجالات التي تعكس أولوياته واهتماماته وفي ذات الوقت تستهدف تطوير جهة عمله.

وتشمل طرق التدريس (على سبيل المثال لا الحصر) ما يلي:

- محاضرات.
- استخدام أحدث المقالات حول القضايا / الموضوعات ذات الصلة.
- عروض وسائط متعددة.



- مناقشات جماعية وفردية.
- مناقشات عامة / مفتوحة.
- متحدثين من الخبراء والمتخصصين.
- ورش عمل.
- دراسات حالة.
- ندوات.
- مصادر التعلم.

### الخدمات والدعم اللوجستي والفني للبرنامج:

- توفير الخدمات المكتبية للطلبة طوال أيام الأسبوع من خلال قواعد البيانات المختلفة.
- الدخول علي قواعد بيانات بنك المعرفة المصري من خلال اشتراك المعهد بقواعد بيانات البنك.
- جودة الدعم الفني المقدم للطلاب للحصول على المراجع والبيانات والمعلومات ذات الصلة بالمقررات الدراسية بالبرنامج وتمكنه من إعداد البحث التطبيقي، والتكليفات الفردية والجماعية.
- قاعات للمحاضرات مجهزة بأحدث التقنيات.
- معامل حاسبات مجهزة بأحدث البرامج الإحصائية وغير الإحصائية اللازمة للتدريس ولإعداد بحوث الطلاب التطبيقية.
- المباني مصممة ومجهزة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.

### معايير الجودة بالبرنامج:

- أعضاء هيئة التدريس أكاديميون يتميزون بالخبرة العلمية والتطبيقية.
- محتوى علمي يتصف بالتطور والتنوع والشمول.
- بيئة تعليمية متميزة يتوافر بها أحدث الأساليب والإمكانيات التعليمية.
- مناهج تطبيقية وحالات عملية.
- الإعداد الجيد لمجموعة مقررات البرنامج، ومراجعة هذه المقررات من ثلاثة من المتخصصين (اثنين من داخل المعهد وواحد من خارج المعهد).
- الاستعانة بأساتذة متخصصين من الجامعات والمعاهد المختلفة لعمل ندوات، وأيضاً الخبراء التطبيقيين في الجهات المختلفة لتقديم تجاربهم، وأيضاً بعض التنفيذيين المميزين في المجالات المختلفة للتخطيط والتنمية لتقديم خبراتهم العملية للطلبة أثناء تنفيذ البرنامج.

### المواد الأساسية لللائحة البرنامج

#### مادة (1): البرامج الأكاديمية والمهنية

تنص المادة رقم (2) من قانون المعهد بأنه يحق للمعهد في سبيل تحقيق أغراضه ما يأتي: منح الدرجات العلمية في مجالات التخطيط والتنمية (دبلوم- ماجستير- دكتوراه)، والمشار إليها في المادة رقم (1) أعلاه، منفرداً أو بالتعاون مع الجامعات والمعاهد العلمية المناظرة بالداخل والخارج وباللغتين العربية والإنجليزية.

## مادة (2): تنفيذ البرامج

كما تنص المادة رقم (55) من اللائحة التنفيذية لقانون المعهد رقم 13 لسنة 2015 على أن يمنح المجلس، بناءً على اقتراح المراكز العلمية المختصة، دبلومات الدراسات العليا ودرجات الماجستير والدكتوراه في مجالات تخصص تلك المراكز، وذلك منفرداً أو بالتعاون مع الجهات العلمية المناظرة في الداخل والخارج.

- ولا تمنح الدبلومات ودرجات الماجستير والدكتوراه إلا لمن أدى بنجاح الاختبارات المقررة لكل منها.
- وتحدد مجالس المراكز العلمية بعد أخذ رأي مجالس الأقسام المختصة الشروط التفصيلية لكل درجة علمية، والتي تتضمن على الأخص مواد الدراسة وتوزيع مقرراتها وعدد الساعات المخصصة لكل مقرر والموضوعات التي تدرس في كل مقرر، وذلك تمهيداً لعرضها من رئيس المعهد على مجلس الإدارة لإقرارها واتخاذ إجراءات معادلة درجات الدبلوم والماجستير والدكتوراه من المجلس الأعلى للجامعات.

## مادة (3): القيد وبدء الدراسة

تقدم طلبات الالتحاق لإدارة الدراسات العليا بالمعهد مرتين في العام وتُعلن نتيجة القبول خلال شهر من تاريخ انتهاء التقديم، وبعد استيفاء المتقدم جميع المستندات وشروط القبول وسداد المصروفات، يتم قيد الطلاب، وتقسّم السنة الأكاديمية إلي فصلين دراسيين علي النحو التالي:

- الفصل الأول: مدة الدراسة بالفصل لا تقل عن 12 أسبوع ولا تزيد عن 15 أسبوع دراسي غير شاملة فترة الامتحانات النهائية.
- الفصل الثاني: مدة الدراسة بالفصل لا تقل عن 12 أسبوع ولا تزيد عن 15 أسبوع دراسي غير شاملة فترة الامتحانات النهائية.
- يجوز فتح فصلي صيفي يبدأ بعد نهاية فصل الربيع ولمدة لا تقل عن (4) أربعة أسابيع دراسية لا تشمل فترة الاختبارات النهائية. إذا توفر العدد المناسب من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، ومع مراعاة ألا تزيد الساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب في هذا الفصل عن (6) ساعات معتمدة.

## مادة (4): نظام الساعات المعتمدة

- الساعات المعتمدة هي النظام الذي تعتمد عليه الدراسة والذي يقوم في الأساس على حرية الطالب في اختيار مجموعة من المقررات محددة بساعات معتمدة شريطة استيفاء المتطلبات السابقة لتلك المقررات، مع السماح باختلاف عدد الساعات المعتمدة التي يستطيع الطالب دراستها خلال الأسبوع الواحد حسب قدرات الطالب وحالته الدراسية، ووفقاً للقواعد المنظمة لهذا الشأن، ويتيح ذلك النظام الفرصة للدارسين للتحويل من وإلى الجامعات الأخرى مع إمكانية تحويل الساعات المعتمدة المكتسبة وفقاً للقواعد المنظمة في هذا الشأن.
- الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية تستخدم لتحديد وزن كل مقرر دراسي بالنسبة إلى المقررات الأخرى.
- الساعة المعتمدة تعادل: 50 دقيقة اتصال أسبوعياً ولمدة 15 أسبوع، أو 100 دقيقة اتصال أسبوعياً ولمدة 15 أسبوع للتمارين المعملية، أو 200 دقيقة اتصال أسبوعياً ولمدة 15 أسبوع للتدريبات التطبيقية والحقلية.
- كل ساعة معتمدة لأي مقرر دراسي يناظرها ساعة واحدة بالاختبار التحريري بنهاية الفصل الدراسي.

### مادة (5): قواعد التقييم

- يجب استيفاء الطالب نسبة حضور لا تقل عن 75% من الساعات المقررة لأي مقرر من مقررات البرنامج كشرط للسماح له بدخول اختبار نهاية الفصل الدراسي.
- الحد الأدنى لاجتياز أي مقرر بنجاح هو نسبة (60%) من إجمالي درجات المقرر.
- الدرجة النهائية الكلية لأي مقرر من المقررات البرنامج هي 100 درجة، ماعدا مقرر البحث التطبيقي يخصص له 200 درجة.
- يتم تطبيق قواعد التقييم المنصوص عليها بكل مقرر على حدة.
- يعتمد نظام تقييم المقررات على احتساب النقاط بواقع 4 نقاط كنهاية عظمى لكل ساعة معتمدة كما هو موضح بالجدول التالي:

| الدرجة | النسبة المئوية   | درجة لفظية  | نقاط التقييم |
|--------|------------------|-------------|--------------|
| A      | 90 – 100         | ممتاز       | 4            |
| B      | 80 – 89          | جيد جداً    | 3.2          |
| C      | 70 – 79          | جيد         | 2.4          |
| D      | 60 – 69          | مقبول       | 1.6          |
| F      | 0 – 59           | ضعيف / راسب | صفر          |
| I      | غير مكتمل        |             |              |
| IF     | غير مكتمل / راسب |             |              |
| W      | منسحب            |             |              |

- تحسب نقاط كل مقرر علي أنها عدد ساعاته المعتمدة مضروبة في التقدير لكل ساعة.
- يحسب مجموع النقاط الخاصة بالطالب في أي مرحلة على أنها مجموع نقاط جميع المقررات التي درسها.
- يحسب متوسط نقاط أي مرحلة على أنه ناتج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب بالمرحلة مقسوماً علي مجموع عدد ساعات المقررات مع التقريب لأقرب رقمين عشريين.
- يمثل متوسط نقاط الدرجات GPA للفصل الدراسي جميع المقررات التي تم دراستها في هذا الفصل، ويتم احتسابه على النحو التالي:

مجموع [نقاط كل مقرر x عدد الساعات المعتمدة الخاصة]

= متوسط نقاط الدرجات GPA

إجمالي الساعات المعتمدة في الفصل الدراسي

- يمثل متوسط نقاط الدرجات التراكمي CGPA متوسط نقاط الدرجات الإجمالية التي حصل عليها الطالب خلال البرنامج الدراسي.
- يتم توجيه إنذار للطالب إذا انخفض معدله التراكمي عن جيد (2.4) = (70%).

#### مادة (6): تحويل الساعات المعتمدة

- يسمح للطلاب بتحويل عدد من الساعات المعتمدة لمقررات سبق له دراستها بجامعة أخرى، على أن تكون تلك المقررات من بين متطلبات الحصول على الدرجة وبشرط:
- أن يكون قد نجح فيها الطالب بتقدير لا يقل عن جيد (70%).
- ألا يزيد عدد المقررات المحولة عن 4 مقررات، وبما لا يزيد عن 12 ساعة معتمدة.
- إذا لم يمضى على نجاح الطالب في تلك المقررات أكثر سنتين.
- ألا تكون قد احتسبت له وحصل بموجب دراستها على شهادة أو درجة علمية أخرى.
- لا تدخل تلك الساعات المعتمدة المحولة من جامعة أخرى في حساب المتوسط التراكمي للدرجات GPA للطلاب.

#### مادة (7): الإرشاد الأكاديمي

- تعين لجنة الدراسات العليا في بداية كل فصل دراسي مرشداً أكاديمياً لعدد مناسب من الطلاب، وتتلخص مهام المرشد الأكاديمي فيما يلي:
- تقديم النصيح والإرشاد الأكاديمي للطلاب خلال فترة الدراسة.
  - متابعة مدي التزام الطالب بالخطة الدراسية للحصول على أفضل الدرجات في البرنامج الخاص به.
  - اعتماد المقررات المزمع دراستها لكل طالب خلال كل فصل دراسي (وكذلك اعتماد أي تغيير في التسجيل الأصلي) كشرط للسماح بتسجيلها من قبل إدارة الدراسات العليا.

#### مادة (8): إلغاء وإعادة القيد

- يتم إلغاء قيد الطالب بموافقة واعتماد لجنة الدراسات العليا، في الحالات التالية:
- عدم استيفاء الحد الأدنى من الساعات المعتمدة المطلوبة في المدة المحددة لذلك.
- عدم حصول الطالب على الحد الأدنى من التقدير المؤهل للحصول على الدرجة.
- عدم سداد المصروفات الدراسية المقررة خلال أربعة أسابيع من بداية الفصل الدراسي دون الحاجة للإنذار، وذلك اعتباراً من الفصل الدراسي الثاني للسنة الأولى.
- الإخلال بالقيم الأخلاقية والأعراف الأكاديمية مثل حالات الغش ومخالفات الأمانة العلمية وإهانة أعضاء هيئة التدريس.
- يحرم الطالب المتلبس بالغش من الدراسة لمدة عامين نتيجة لقيامه بالغش وبعد إثبات الواقعة بمحضر إداري استناداً لأحكام قانون الجامعات المصرية.
- تقدم الطالب بطلب لإلغاء القيد، والموافقة على طلبه.
- في حالة شطب الطالب من البرنامج، لا يحق له إعادة التسجيل لنفس البرنامج مرة أخرى.
- ويجوز وقف قيد الطالب في الحالات التالية:
- الحالات المرضية بشرط أن يتقدم الطالب بالشهادات المرضية اللازمة معتمدة من جهات تقبلها لجنة الدراسات العليا.
- مرافقة الزوج أو الزوجة للسفر للخارج على أن يتقدم الطالب بما يثبت ذلك مدعماً بموافقة جهة العمل - حال العمل بالمؤسسات الحكومية - على الإعارة للطرف الأول والموافقة للطرف الآخر.

- حالات التجنيد للقوات المسلحة وتقديم ما يفيد ذلك.
- أجازته رعاية الطفل بشرط تقديم شهادة معتمدة من جهة العمل بالنسبة للعاملين أو شهادة ميلاد الطفل.
- المنح التدريبية والمهام الرسمية التي يوفد فيها الطالب عن طريق جهة عمله.
- أن لا تزيد مدة وقف القيد في جميع الحالات السابقة عن عامين دراسيين بعدهما يتم إلغاء قيد الطالب وشطبه من البرنامج نهائياً.

#### مادة (9): اللغة وإجادة الحاسب الآلي

- الحصول على شهادة الـ TOEFL بدرجة لا تقل عن 500 أو ما يعادلها أو شهادة IELTS بدرجة لا تقل عن 6.
- يعفى من هذا الشرط الدارسين الحاصلين على بكالوريوس باللغة الإنجليزية من الجامعات المعترف بها والدارسين الذين اجتازوا بنجاح المقررات الدراسية ببرامج الماجستير المختلفة وأعدوا رسالة الماجستير باللغة الإنجليزية.
- تقوم لجنة الدراسات العليا سنوياً بتحديد الآلية والمستوى الخاص بإجادة استخدام الحاسب الآلي والبرامج التطبيقية وكذلك أي شروط إضافية أخرى للقيد بالبرنامج

#### مادة (10): النظام الكودي للمقررات

تبدأ أكواد المقررات باختصار PME (مهي) يتبعه كود آخر يمثل طبيعة ومستوى تدرج المقرر بالبرنامج:

- مقررات (كود 100 PME) – للمقررات الإجبارية الأساسية بالبرنامج .
- مقررات (كود 110 PME) – للمقررات التخصصية بالبرنامج.
- مقررات (كود 120 PME) – للمقررات الاختيارية بالبرنامج.

#### مادة (11): شروط القبول

- يجب على المتقدمين للبرنامج تلبية متطلبات القبول في برامج الدراسات العليا، والتي تم تحديدها في "إطار المؤهلات الوطنية" الذي وضعه المجلس الأعلى للجامعات في مصر. على وجه الخصوص، بحيث يجب علي المتقدمين:
- استيفاء كافة شروط القبول والتسجيل المنصوص عليها في اللائحة التنفيذية لقانون المعهد رقم 13 لسنة 2015.
- الحصول على درجة البكالوريوس أو الليسانس أو ما يعادلها من جامعة أو معهد عالي معترف به بتقدير عام لا يقل عن (جيد).
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- الحصول على درجة (500) في اختبار اللغة الإنجليزية (TOEFL) أو درجة (6) في اختبار اللغة الانجليزية (IELTS).
- الخبرة العملية (ميزة إضافية للقبول).
- دفع المصروفات السنوية قبل بدء الدراسة بالبرنامج بأسبوعين.
- يتم تحديد أعداد الطلاب المقبولين في ضوء الإمكانيات المادية والبشرية المتاحة.
- يجوز إضافة شروطاً للقبول مثل سنوات الخبرة العملية أو إجراء امتحان قبول (شفوي أو تحريري) للطلاب الجدد.

## مادة (12): مستندات القبول

- استيفاء استمارة التقدم للبرنامج.
- أصل شهادة الدرجة الجامعية الأولى أو الشهادة المعادلة لها من المجلس الأعلى للجامعات.
- أصل شهادة بتقديرات المقررات لجميع السنوات الجامعية.
- صورة بطاقة الرقم القومي بالنسبة للطلبة المصريين.
- (6) صور شخصية.
- صورة الإقامة سارية المفعول لمدة ستة أشهر من تاريخ بداية الدراسة لغير المصريين.
- صورة ضوئية من جواز السفر بالنسبة للطلبة غير المصريين المقيمين في مصر، واستيفاء إقامة الأمن بالنسبة للطلبة الأجانب الوافدين من الخارج.
- سداد المصروفات الدراسية قبل بدء الدراسة بأسبوعين.

## مادة (13): متطلبات الحصول على الدرجة

- للحصول على درجة الماجستير المبني في المتابعة والتقييم، يجب أن يحصل الطالب على ما يلي:
- معدل تراكمي  $(2.4) = (70\%) =$  (جيد) في البرنامج ككل.
  - دراسة عدد (15) مقرر بإجمالي (48) ساعة معتمدة تفاصيلها كما يلي:

|                                             |                                                            |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| أولاً: المقررات الإلزامية الأساسية          | (12) مقرر 36 ساعة معتمدة بواقع 3 ساعات لكل مقرر.           |
| ثانياً: المقررات الاختيارية                 | (2) مقرر 6 ساعات معتمدة بواقع 3 ساعات لكل مقرر.            |
| ثالثاً: بحث في التخصص (مقرر البحث التطبيقي) | (1) مقرر 6 ساعات معتمدة بواقع 3 ساعات معتمدة لكل فصل دراسي |
| <b>إجمالي الساعات المعتمدة بالبرنامج</b>    | <b>48 ساعة معتمدة</b>                                      |

وتتمثل المقررات الإلزامية والاختيارية ببرنامج المتابعة والتقييم فيما يلي:

| أولاً: المقررات الأساسية (الإلزامية) |                                        |            |      |      |                  |                  |                         |
|--------------------------------------|----------------------------------------|------------|------|------|------------------|------------------|-------------------------|
| المستوي الأول                        |                                        |            |      |      |                  |                  |                         |
| م                                    | المقررات                               | كود المقرر | نظري | عملي | ساعات المقرر     | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق (إن وجد) |
| 1                                    | التخطيط الاستراتيجي والتنمية المستدامة | PME-101    | 30   | 15   | 45               | 3                | ---                     |
| 2                                    | الحوكمة والتنمية المستدامة             | PME-102    | 30   | 15   | 45               | 3                | ---                     |
| 3                                    | أساسيات المتابعة والتقييم              | PME-103    | 30   | 15   | 45               | 3                | ---                     |
| 4                                    | الطرق والأساليب الإحصائية              | PME-104    | 30   | 15   | 45               | 3                | ---                     |
| الساعات الدراسية                     |                                        |            |      |      | (12) وحدة معتمدة |                  |                         |
| المستوي الثاني                       |                                        |            |      |      |                  |                  |                         |
| م                                    | المقررات                               | كود المقرر | نظري | عملي | ساعات المقرر     | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق (إن وجد) |

| أولاً: المقررات الأساسية (الإجبارية) |                                    |         |                  |    |    |   |
|--------------------------------------|------------------------------------|---------|------------------|----|----|---|
| 1                                    | طرق ومناهج البحث للمتابعة والتقييم | PME-105 | 30               | 15 | 45 | 3 |
| 2                                    | الطرق الكمية للمتابعة والتقييم     | PME-106 | 30               | 15 | 45 | 3 |
| 3                                    | الطرق الكيفية للمتابعة والتقييم    | PME-107 | 30               | 15 | 45 | 3 |
| 4                                    | إدارة المشروعات والبرامج           | PME-108 | 30               | 15 | 45 | 3 |
| الساعات الدراسية                     |                                    |         | (12) وحدة معتمدة |    |    |   |

| ثانياً: المقررات التخصصية |                                      |            |      |      |                  |                  |                         |
|---------------------------|--------------------------------------|------------|------|------|------------------|------------------|-------------------------|
| المستوي الثالث            |                                      |            |      |      |                  |                  |                         |
| م                         | المقررات                             | كود المقرر | نظري | عملي | ساعات المقرر     | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق (إن وجد) |
| 1                         | ممارسات المتابعة والتقييم            | PME-110    | 30   | 15   | 45               | 3                | PME-103                 |
| 2                         | المؤشرات في المتابعة والتقييم        | PME-111    | 30   | 15   | 45               | 3                | PME-103                 |
| 3                         | المتابعة والتقييم المبني على النتائج | PME-112    | 30   | 15   | 45               | 3                | PME-103                 |
| 4                         | بحث تطبيقي في المتابعة والتقييم      | PME-113    | 15   | 30   | 45               | 3                | PME-103& PME-105        |
| الساعات الدراسية          |                                      |            |      |      | (12) وحدة معتمدة |                  |                         |
| المستوي الرابع            |                                      |            |      |      |                  |                  |                         |
| م                         | المقررات                             | كود المقرر | نظري | عملي | ساعات المقرر     | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق (إن وجد) |
| 1                         | بحث تطبيقي في المتابعة والتقييم      | PME-113    | 0    | 45   | 45               | 3                | PME-103& PME-105        |
| 2                         | دراسة جدوى المشروع                   | PME-114    | 30   | 15   | 45               | 3                | PME-108                 |
| 3                         | اختياري (1)                          |            | 30   | 15   | 45               | 3                | ---                     |
| 4                         | اختياري (2)                          |            | 30   | 15   | 45               | 3                | ---                     |
| الساعات الدراسية          |                                      |            |      |      | (12) وحدة معتمدة |                  |                         |

| ثالثاً: المقررات الاختيارية (يختار منها الطالب مقررين) |                                          |            |      |      |              |                  |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|------|------|--------------|------------------|
| م                                                      | المقررات                                 | كود المقرر | نظري | عملي | ساعات المقرر | الساعات المعتمدة |
| المتطلب السابق (إن وجد)                                |                                          |            |      |      |              |                  |
| 1                                                      | بناء القدرات والمهارات: النظرية والتطبيق | PME-120    | 30   | 15   | 45           | 3                |
| 2                                                      | المهارات الاستشارية                      | PME-121    | 30   | 15   | 45           | 3                |
| ---                                                    |                                          |            |      |      |              |                  |

| ثالثاً: المقررات الاختيارية (يختار منها الطالب مقررين) |                                                 |            |      |                 |              |                  |                         |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|------|-----------------|--------------|------------------|-------------------------|
| م                                                      | المقررات                                        | كود المقرر | نظري | عملي            | ساعات المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق (إن وجد) |
| 3                                                      | إدارة المشروع المبني علي النتائج: حالات تطبيقية | PME-122    | 30   | 15              | 45           | 3                | PME-108                 |
| 4                                                      | نظم معلومات إدارة المشروع                       | PME-123    | 30   | 15              | 45           | 3                | PME-108                 |
| 5                                                      | تصميم ومتابعة وتقييم المشروع                    | PME-124    | 30   | 15              | 45           | 3                | PME-110                 |
| الساعات الدراسية                                       |                                                 |            |      | (6) وحدة معتمدة |              |                  |                         |

- يجوز تغيير المقررات الاختيارية المطروحة للطلاب من عام دراسي إلى آخر وفقاً لمقترحات المراكز العلمية.
- يمكن أن تضاف لسلسلة المقررات اختيارية مقررات جديدة لتواكب التطورات الحديثة في مجال تخصص البرنامج.

#### مادة (14): متطلبات إعداد البحث التطبيقي

- يجب على كل طالب إعداد دراسة بحثية تطبيقية في مجال المتابعة والتقييم.
- إن عدد الساعات المخصصة لمقرر البحث التطبيقي هو 6 ساعات وأن إجمالي الدرجة المخصصة له هو 200 درجة.
- لا تقل عدد كلمات البحث التطبيقي عن 12000 كلمة وبحد أقصى 15000 كلمة.
- يتم إعداد البحث تحت إشراف أحد الأساتذة المتخصصين في مجال تخصص البحث.
- يقوم كل طالب بعرض ومناقشة محتوي بحثه التطبيقي في سيمينار يعقده المركز العلمي الذي ينتهي له المشرف الرئيسي على البحث.
- يقوم كل من مدير المركز العلمي والمشرف على البحث بإعداد تقرير عن الدرجة المستحقة للطالب والرفع بها إلى رئيس لجنة الدراسات العليا.
- تتحدد الدرجة التي يحصل عليها الطالب في البحث كمتوسط لتقييم أعضاء المركز العلمي الذي ينتهي له المشرف الرئيسي على البحث.
- يرفع مدير المركز العلمي نتيجة الطالب في البحث التطبيقي إلى رئيس لجنة الدراسات العليا.
- بعد مناقشة البحث وإجراء التعديلات المطلوبة - حال وجودها - تحت إشراف المشرف العلمي، وترسل نتيجة الطالب في البحث لإدارة الدراسات العليا مصحوبة بنسخة إلكترونية (Microsoft Word) على قرص مدمج وثلاث نسخ ورقية مجلدة من البحث.
- آخر موعد لاستلام نتيجة البحث التطبيقي من المراكز العلمية المختصة هو نهاية اختبارات الفصل الدراسي الثاني.

#### مادة (15): متطلبات منح الدرجة

- نجاح الطالب في المقررات الدراسية بالبرنامج (48 ساعة معتمدة) بتقدير عام تراكمي جيد (70%) علي الأقل أو متوسط نقاط لا يقل عن 2.4.



- نجاح الطالب بمقرر البحث تطبيقي (6 ساعات معتمدة) تحت إشراف أحد الأساتذة بتقدير عام جيد علي الأقل.

#### مادة (16): إلغاء القيد بالبرنامج

يتم إلغاء قيد الطالب في الحالات التالية:

- رسوب الطالب في أي من المقررات الدراسية الإجبارية (ما لم يعيد الطالب التسجيل في نفس المقرر والنجاح فيه خلال المدة المسموح بها).
- انقطاع الطالب عن الدراسة دون تقديم عذر يتم قبوله.
- تقدم الطالب بطلب لإلغاء القيد.
- عدم سداد المصروفات المقررة وفقاً للقواعد المنظمة لذلك.
- مرور أكثر من عامين دراسيين على وقف قيد الطالب أياً كانت أسباب وقف القيد.

#### مادة (17): نقطة الخروج من البرنامج وتحويل القيد لدبلوم الدراسات العليا

في نهاية البرنامج إذا لم يحقق الطالب تقدير عام تراكمي مقداره جيد (70%) = 2.4 فأكثر، يمنح الطالب درجة الدبلوم المهني في المتابعة والتقييم بدلاً لدرجة الماجستير المهني، وذلك بشرط نجاحه في جميع مقررات البرنامج وأن يحقق تقدير عام تراكمي في البرنامج ككل أكبر من أو يساوي 60% = (2.0) وأقل من 70% = (2.4).

#### مادة (18): التعليم الهجين والتعليم عن بعد

يجوز تنفيذ برنامج الماجستير المهني في المتابعة والتقييم بتطبيق نظام التعليم عن بعد أو بالتعليم الهجين تبعاً لظروف الحال.

#### مادة (19): لغة تدريس البرنامج

يمكن تدريس مقررات البرنامج باللغة الانجليزية أو باللغة العربية أو بالجمع بينهما.

#### مادة (20): التعليم المستمر

- يجوز قبول طلاب تنطبق عليهم قواعد القبول في برنامج المتابعة والتقييم لحضور مقرر أو أكثر والتقدم لاختباراتها نظير رسوم دراسية محددة لكل مقرر، وفي حالة نجاح الطالب يمنح شهادة تفيد ذلك، بعد سداد المصروفات المقررة، ولكن لا يمنح أية درجة مهنية (دبلوم أو ماجستير).
- عند تقدم هذا الطالب مستقبلاً للقيد في أحد برامج الدراسات العليا، يتم احتساب المقرر أو المقررات التي سبق للطالب النجاح فيها بتقدير جيد علي الأقل (70% = 2.4) ضمن متطلبات منح الدرجة بشرط ألا يزيد إجمالي الساعات المحسوبة للطالب عن (12) ساعة معتمدة وبشرط عدم مرور أكثر من سنتين من تاريخ التحاقه بالبرنامج.

#### مادة (21): البرامج التبادلية

- يجوز السماح للأساتذة من جامعات أجنبية بتدريس بعض مقررات الدرجات العلمية بالبرنامج.
- يجوز السماح لطلاب البرنامج دراسة بعض المقررات بالجامعات والمعاهد الأجنبية واحتساب تلك المقررات ضمن مقررات منح الدرجة.

- يجوز السماح للطلاب الأجانب المقيدين بالجامعات والمعاهد الأجنبية دراسة بعض مقررات البرنامج ويمنحون شهادات معتمدة من المعهد بنتيجة اختباراتهم لتلك المقررات.
- يجوز السماح لطلاب البرنامج الالتحاق بالبرامج المنفذة من قبل الجامعات الأجنبية لدراسة بعض المقررات المناظرة عن طريق التعلم عن بعد.

#### **مادة (22): الأحكام الانتقالية (سريان لائحة البرنامج)**

تطبق هذه اللائحة على طلاب الدراسات العليا الذين سيتقدمون للبرنامج بعد صدور القرار الوزاري باعتماد هذه اللائحة.

## معهد التخطيط القومي

تقاطع ش صلاح سالم مع الطيران - القاهرة - مصر

تليفون: ١٩٢١٠٨٩٩٩ - ٢٢٧٦٠٠١٠ (+٢٠٢)

فاكس: ٢٢٦٤٤٧٤٧ - ٢٤٠١١٣٩٨ (+٢٠٢)

الموقع: [www.inp.edu.eg](http://www.inp.edu.eg)

بريد إلكتروني: [pg.unit@inp.edu.eg](mailto:pg.unit@inp.edu.eg)

أيضاً يمكن متابعتنا على الفيسبوك

Institute of National Planning معهد التخطيط القومي

