



معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا

تقرير مقرر

الرياضيات وتطبيقاتها

(العام الأكاديمي 2020/2019)

أ- معلومات أساسية

1- أسم المقرر ورمزه الكودي:	الرياضيات وتطبيقاتها
2- البرنامج:	الماجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية
3- المستوى / الفصل:	استكمالية
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) / محاضرة (30) عملي (15).
5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافر / غير متوافر
7- القائمين بالتدريس	أ.د زلفي شلبي

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	عدد الطلاب المتحقين بالمقرر
	عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
	نتيجة الامتحان
	النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها
	100% نجاح

4- محتوى المقرر : النظري والعملي	
م	المحاضرات
1	الدوال الخطية وتطبيقاتها الاقتصادية والإدارية. - الدالة الخطية (المفهوم والتطبيقات). (دالة الطلب الخطية، دالة العرض الخطية، دالة تكاليف الإنتاج، دالة الاستهلاك) - تحليل نقطة التعادل.
2	الدوال غير الخطية وتطبيقاتها الإدارية والاقتصادية. - الدوال غير الخطية. - توازن السوق. - الدالة الأسية. - حل المعادلات الأسية. - الدالة اللوغاريتمية. - إيجاد عناصر المعادلة اللوغاريتمية. - الفائدة المركبة. - استهلاك الأصول الثابتة بطريقة القسط المتناقص. - تقدير عدد السكان عند تزايد السكان بمعدل ثابت.
3	نظام المعادلات (الحل والتطبيق). - المعادلات الخطية متغير واحد. - المعادلات في متغيرين. - المعادلة في عدة متغيرات. - المعادلة من الدرجة الثانية ومنحنيات تحويل المنتج. - منحنيات تحويل المنتج.
4	المحددات والمصفوفات وتطبيقاتها الاقتصادية والإدارية. - ملخص بالعمليات الحسابية الأساسية للمحددات والمصفوفات. - تطبيقات على العمليات الحسابية للمصفوفات. - التطبيقات الاقتصادية والإدارية للمصفوفات.
5	دوال التعظيم بمتغير اقتصادي أو إداري واحد. - قواعد التفاضل. - المشتقات العليا للدالة. - تطبيقات.
6	تطبيقات اقتصادية على معدل التغير اللحظي للدالة.
	عدد ساعات الاتصال / اسبوع
	5
	8
	8
	8
	8
	5.5

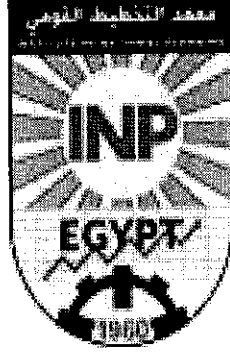
	- مرونة الطلب. - الدخل الحدى ومرونة الطلب. - مرونة العرض. توزيع الدخل بين الاستهلاك والاستثمار.	
2.5	معدل التغير الخطى للدالة فى أكثر من متغير. - التفاضل الجزئى. - المشتقات الجزئية الثانية. مرونة الطلب.	7
45	إجمالي عدد الساعات	

% لما تم تدريسه من المحتوى الاساسى للمقرر		< 95 %
- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر		< 92 %
مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر		< 94 %
- العروض الإلكترونية - من المحاضرين والدارسين. - العصف الذهني الموجه. - التكليفات الفردية والجماعية. - التقارير العلمية القصيرة (فردية أو جماعية).		
- تشكيل فرق عمل لتنفيذ بعض المهام أو التكليفات في صورة جماعية. - تخصيص أوقات للحوار والنقاش خلال المحاضرات.		
طريقة تقويم الطلاب		
☒ نظري ☒ شفوي		
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس		
المراجع العلمية		
☒ متوفرة ☒ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة		
الوسائل المعينة		
☒ متوفرة ☐ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة		
المستلزمات والخامات		
☒ متوفرة ☐ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة		
لا يوجد		
4- قيود إدارية وتنظيمية:		
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر		
6- مقترحات تحسين المقرر		
تخصيص مجموعة من الكتب الحديثة الخاصة في المجال؛ لقراءتها،		
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2020 / 2021		
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير
مراجعة توصيف المقرر وتحديثه	مراجعة توصيف المقرر وتحديثه	قبل بداية العام الأكاديمي
منسق المقرر	منسق المقرر	منسق المقرر

اسم منسق المقرر: د. عبد الستار عبد الله التوقيع: د. عبد الستار عبد الله التاريخ: ٢٠٢٠/١٠/٢٠

مدير المركز

التوقيع: د. عبد الستار عبد الله



معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا

تقرير مقرر

مناهج وطرق البحث العلمي

(العام الأكاديمي 2020/2019)

أ- معلومات أساسية

1- أسم المقرر ورمزه الكودي:	مناهج وطرق البحث العلمي
2- البرنامج:	الماجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية.
3- المستوى / الفصل:	السنة الاستكمالية
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) / محاضرة (25) عملي (20).
5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافر / غير متوافر
7- القائمين بالتدريس	د هبه جمال الدين

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	45 طالب.
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	45 طالب.
نتيجة الامتحان	
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	100% نجاح
4- محتوى المقرر : النظري والعملي	
م	المحاضرات
1	أهمية البحث العلمي. (الهدف - تحديد المشكلة البحثية).
2	خطة البحث. - الهدف من إعداد خطة البحث. محتويات الخطة (عنوان البحث - مقدمه - حدود مشكلة البحث - المسلمات - الفروض - الاجراءات - المصطلحات - المراجع).
3	المصادر التي يمكن للباحث الحصول على المشكلة البحثية منها: - المصادر الرئيسية (الدراسات والأبحاث السابقة - القراءات والدراسات- الخبرة العلمية). - معايير اختبار المشكلة (اهتمام الباحث - قدرة الباحث- توافر الإمكانيات المادية - توافر المعلومات - المساعدات الإدارية - الفائدة العلمية للبحث - مد مساهمة البحث فى تقدم المعرفة - تعميم نتائج البحث.
4	وسائل جمع البيانات. - مصادر أولية وثانوية. - الاستبيان (أهميته - متطلباته - أنواعه - مميزاته - عيوبه). - المقابلات الشخصية (أهميتها والهدف منها - أنواعها - عوامل نجاحها - كيفية إجرائها - المميزات والعيوب) الصور المرئية.
5	مناهج البحث. - المنهج التاريخي (تعريفه - أهميته - استخداماته - خطواته). - المنهج الوصفي (تعريفه - أهميته - استخداماته - خطواته). المنهج التجريبي (تعريفه - أهميته - استخداماته - خطواته).
6	كتابة البحث.

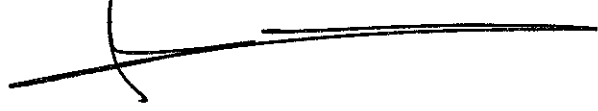
45	الجزء التمهيدي (صفحة العنوان – صفحة قبول البحث (المنح) – صفحة الشكر والتقدير – قوائم المحتويات). الجزء الرئيسي (المقدمة – أهمية البحث ومدى الحاجة إليه وتتضمن شكل الدراسة – أهداف البحث – فروض البحث – تحديد المصطلحات المستخدمة في الدراسة). الإطار النظري للدراسة (الآراء العلمية المتعلقة بجوانب ومتغيرات موضوع الدراسة). الدراسات السابقة (الدراسات المرتبطة بموضوع الدراسة أو بأحد جوانبها التعليق على هذه الدراسات). إجراءات الدراسة (منهج الدراسة المستخدم – مجالات الدراسة – عينة الدراسات – أدوات ووسائل جمع البيانات – إجراءات وخطوات تنفيذ البحث – المعالجة الإحصائية). عرض النتائج وتفسيرها (النتائج الخاصة بكل فرض من فروض الدراسة مناقشة النتائج التي توصلت إليها الدراسة). الاستنتاجات والتوصيات والمراجع (التوصل إلى الاستنتاجات بما يتمشى مع مناقشة وتفسير النتائج التي توصلت إليها الدراسة – قائمة المراجع العربية والأجنبية). الملاحق وملخص البحث (ملخص لأدوات ووسائل جمع البيانات – ملخص البحث باللغة العربية والأجنبية).	إجمالي عدد الساعات
-----------	--	---------------------------

% لما تم تدريسه من المحتوى الاساسي للمقرر	< 95 %
- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر	< 93 %
مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر	< 96 %
أساليب التعليم والتعلم • العروض الإلكترونية - من المحاضرين والدارسين. • العصف الذهني الموجه. • التكاليفات الفردية والجماعية. • التقارير العلمية القصيرة (فردية أو جماعية).	
أساليب التعليم والتعلم للطالب ذوي القدرات المحدودة • تشكيل فرق عمل لتنفيذ بعض المهام أو التكاليفات في صورة جماعية. • تخصيص أوقات للحوار والنقاش خلال المحاضرات.	
طريقة تقويم الطلاب ☒ نظري ☒ شفوي	
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس	
المراجع العلمية متوفرة ☒ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة ☐	
الوسائل المعينة متوفرة ☒ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة ☐	
المستلزمات والخامات متوفرة ☒ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة ☐	
4- قيود إدارية وتنظيمية: لا يوجد	
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر -	
6- مقترحات تحسين المقرر التركيز على الجوانب التطبيقية تحديث توصيف المقرر تحديث المراجع	
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت) -	

8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق			
-			
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)			
-			
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2021 /2020			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
منسق المقرر	قبل بداية الفصل الدراسي	مراجعة وتحديث توصيف المقرر	مراجعة وتحديث توصيف المقرر

التوقيع : د. جمال
التاريخ:

اسم منسق المقرر: د. حبه جمال
مدير المركز





معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا

تقرير مقرر

مقدمة في الحاسبات

(العام الأكاديمي 2020/2019)

أ- معلومات أساسية

1- أسم المقرر ورمزه الكودي:	مقدمة في الحاسبات
2- البرنامج:	الماجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية.
3- المستوى / الفصل:	السنة الاستكمالية
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (60) / محاضرة (10) عملي (50).
5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافر √ غير متوافر
7- القائمين بالتدريس	د/ سيد دياب

ب- معلومات متخصصة

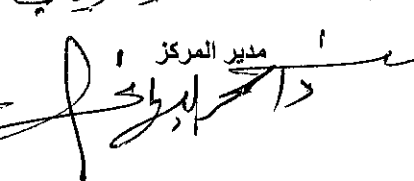
1- الإحصائيات:	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	45 طالب
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	45 طالب
نتيجة الامتحان	
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	100% نجاح

4- محتوى المقرر : النظري والعملي		
م	المحاضرات	عدد ساعات الاتصال / أسبوع
1	المفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات. - مفاهيم عامه. - أنواع الحاسبات. - الأجزاء الرئيسية للحاسب الشخصي. - نظم التشغيل وبعض البرامج العامة. - الاستخدامات اليومية لتكنولوجيا المعلومات. تأمين المعلومات	10
2	التعامل مع برنامج Ms Word للكتابة والطباعة. - تشغيل البرنامج والتعرف عليه والتعامل معه. - كتابة المستند وتغيير مظهره. - حفظ المستندات وطباعتها. - التدقيق الإملائي وحفظ التعديلات على المستند. إنشاء الجداول وتنسيق الصفوف والأعمدة.	10
3	التعامل مع برنامج Ms Excel لمعالجة البيانات. - تشغيل البرنامج والتعامل معه والتعرف على إمكانياته. - إدخال البيانات وتنسيق ورقة العمل. - استخدام الدوال الإحصائية والمعادلات. - تمثيل البيانات بيانياً. التعامل مع قاعدة البيانات بالبرنامج.	10
4	التعامل مع برنامج Ms Power Point لمزج الصور والنصوص مع الحركة والصوت. - تشغيل البرنامج. - إنشاء الشرائح Slides النصية والتعامل معها. - اختيار أفضل الطرق لعمل Presentation. - إعادة تركيب الشرائح. - إدراج اللقطات وإدراج الصور وتغيير الألوان. - إدراج جداول وإدخال تعديلات عليها. - إنشاء عرض متعدد الوسائط (مؤثرات حركية، صوتية). طباعة العرض Presentation	10

10	5	التعامل مع برنامج Ms Access لبناء قواعد البيانات. - تشغيل البرنامج والتعرف على إمكانياته. - تصميم وإنشاء قواعد البيانات. - تصميم النماذج الخاصة بإدخال البيانات وإعداد التقارير.
10	6	التعامل مع الإنترنت. - مقدمه وتعريف هيكل وتركيب الشبكة الدولية للحاسبات والإنترنت والبرامج المستخدمة في تشغيلها. - البحث في الإنترنت. البريد الإلكتروني.
60		المجموع
% لما تم تدريسه من المحتوى الاساسي للمقرر		< 95 %
مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر		< 97 %
مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر		< 94 %
أساليب التعليم والتعلم		- العروض الإلكترونية - من المحاضرين والدارسين. - تدريبات معمل الحاسب.
أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة		- تشكيل فرق عمل لتنفيذ بعض المهام أو التكاليفات في صورة جماعية. - تخصيص أوقات للحوار والنقاش خلال المحاضرات.
طريقة تقويم الطلاب		☒ نظري ☒ شفوي
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس		
- المراجع العلمية		☒ متوفرة ☒ متوفرة بدرجة محدودة ☐ غير متوفرة
- الوسائل المعينة		☒ متوفرة ☐ متوفرة بدرجة محدودة ☐ غير متوفرة
- المستلزمات والخامات		☒ متوفرة ☐ متوفرة بدرجة محدودة ☐ غير متوفرة
4- قيود إدارية وتنظيمية:		
لا يوجد		
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر		
6- مقترحات تحسين المقرر		
زيادة التطبيقات العملية اثناء تنفيذ المقرر تحديث المقرر بما يتناسب مع المستجدات في مجال الحاسب الآلي		
7- ملاحظات المراجعين (إن وجدت)		
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2020 / 2021		
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير
تحديث المقرر بما يتناسب مع المستجدات في مجال الحاسب الآلي	تحديث المقرر	قبل بداية الفصل الدراسي
منسق المقرر		

التاريخ:

التوقيع:

اسم منسق المقرر: 

التوقيع

يناير/ ٢٠٢٠



معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا

تقرير مقرر

مبادئ علم الاقتصاد

(العام الأكاديمي 2020/2019)

أ- معلومات أساسية

1- أسم المقرر ورمزه الكودي:	مبادئ علم الاقتصاد
2- البرنامج:	الماجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية.
3- المستوى / الفصل:	استكمالية
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) / محاضرة (40) عملي (5).
5- النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافر √ غير متوافر
7- القائمين بالتدريس	د حجازى الجزار د احمد رشاد

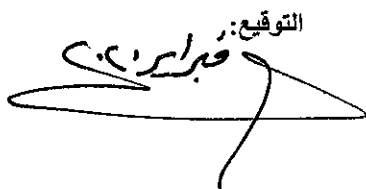
ب- معلومات متخصصة

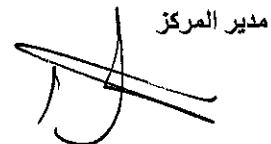
1- الإحصائيات:	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	45 طالب.
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	45 طالب.
نتيجة الامتحان	100% نجاح
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	

4- محتوى المقرر : النظري والعملي		
م	المحاضرات	عدد ساعات الاتصال/ أسبوع
1	موضوعات الاقتصاد الجزئي	
2	مبادئ علم الاقتصاد.	2
3	نظريات سلوك المستهلك.	3
4	قوى العرض والطلب.	3
5	المرونة.	5
6	نظرية الإنتاج والتكاليف.	5
7	الأسواق الاقتصادية (المنافسة الكاملة - الاحتكار).	2
8	موضوعات الاقتصاد الكلي	
9	التوازن الاقتصادي الكلي والمتغيرات الاقتصادية الرئيسية.	2
10	دورة الدخل والناتج والإنفاق وحسابات الناتج والدخل	3
11	التوظيف والبطالة.	1
12	الاستهلاك ودور القطاع العائلي في النشاط الاقتصادي.	2
13	الاستثمار ودور قطاع الأعمال في النشاط الاقتصادي.	2
14	دور النقود في النشاط الاقتصادي والسياسة النقدية.	2.5
15	دور الدولة في النشاط الاقتصادي والسياسة المالية.	2.5
16	التجارة الخارجية وميزان المدفوعات وسعر الصرف.	2
17	نماذج الاقتصاد الكلي.	3
18	قضايا اقتصادية معاصرة	5
	إجمالي عدد الساعات	45

% لما تم تدريسه من المحتوى الاساسى للمقرر	< 91 %
- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر	< 93 %
مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر	< 92 %
أساليب التعليم والتعلم	- الشرح النظري والعملي خلال المحاضرات. - العصف الذهني الموجه. - التكليف بإعداد وتقديم عروض تقديمية. - التعليم التعاوني (الجماعي). - التعلم الذاتي.

أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة		• إعادة الشرح والتوضيح أثناء الساعات المكتبية.	
طريقة تقويم الطلاب		نظري ☒ شفوي ☒	
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس			
المراجع العلمية		متوفرة ☒ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة ☐	
الوسائل المعينة		متوفرة ☒ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة ☐	
المستلزمات والخامات		متوفرة ☒ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة ☐	
4- قيود إدارية وتنظيمية:		لا يوجد	
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر		-	
6- مقترحات تحسين المقرر		مراجعة وتحديث محتويات المقرر زيادة التطبيقات العملية في المقرر الدراسي أثناء تنفيذ المقرر	
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		-	
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		-	
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		-	
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2020 / 2021			
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
مراجعة وتحديث محتويات المقرر	مراجعة وتحديث محتويات المقرر	قبل بداية الفصل الدراسي	منسق المقرر
اسم منسق المقرر:		التوقيع:	

التوقيع: 

مدير المركز 



**معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا**

**تقرير مقرر
إحصاء تطبيقي
(العام الأكاديمي 2020/2019)**

أ- معلومات أساسية

1- أسم المقرر ورمزه الكودي:	إحصاء تطبيقي
2- البرنامج:	الماجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية.
3- المستوى / الفصل:	السنة الاستكمالية.
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) / محاضرة (30) عملي (15).
5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافر / غير متوافر
7- القائمين بالتدريس	د/ احمد سليمان د/ حسن ربيع

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر
	عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
	نتيجة الامتحان
	النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها
	45 طالب
	45 طالب
	45 طالب ناجح
	100%

4- محتوى المقرر : النظري والعملي		
م	المحاضرات	عدد ساعات الاتصال / أسبوع
1	1. الإحصاء الوصفي • التوزيعات التكرارية. • مقاييس النزعة المركزية. • مقاييس التشتت. • أشكال التوزيعات التكرارية.	9
2	2. الاستدلال الاحصائي: التقدير. • المعاينة. • التوزيعات الإحصائية الهامة (التوزيع الطبيعي - توزيع T). • توزيع المعاينة للوسط. • التقدير باستخدام التوزيع الطبيعي. • فترات الثقة للمتوسط باستخدام توزيع T.	11
3	3. اختبارات الفروض الإحصائية. • خطوات اختبار الفروض. • اختبار الفروض عن الوسط والنسب في المجتمع. • اختبار الفروض عن الفرق بين وسطين أو الفرق بين نسبتيين.	7.5
4	4. الارتباط والانحدار الخطي البسيط والمتعدد.	9
5	5. تحليل السلاسل الزمنية.	4
6	6. الأرقام القياسية.	4.5
	إجمالي عدد الساعات	45

% لما تم تدريسه من المحتوى الاساسي للمقرر	< 95 %
- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر	< 95 %
مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر	< 97 %

أساليب التعليم والتعلم	• المحاضرة باستخدام العروض التقديمية. • التعليم الالكتروني. • تكاليفات فردية وجماعية.		
أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدود	• العصف الذهني وتمثيل الأدوار.		
طريقة تقويم الطلاب	☒ نظري ☒ شفوي		
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس			
المراجع العلمية	☒ متوفرة	☒ متوفرة بدرجة محدود	☐ غير متوفرة
الوسائل المعينة	☒ متوفرة	☐ متوفرة بدرجة محدود	☐ غير متوفرة
المستلزمات والخامات	☒ متوفرة	☐ متوفرة بدرجة محدود	☐ غير متوفرة
4- قيود إدارية وتنظيمية:	لا يوجد		
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر	-		
6- مقترحات تحسين المقرر	تخصيص مجموعة من الكتب الحديثة الخاصة في المجال؛ لقراءتها، ومن ثم عمل تكاليفات فردية حولها.		
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)	-		
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	-		
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)	-		
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2020 / 2021			
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
مراجعة توصيف المقرر وتحديثه	مراجعة توصيف المقرر وتحديثه	قبل بداية العام الأكاديمي	منسق المقرر

التوقيع: ٢٠٢٠/١٠ التاريخ:

اسم منسق المقرر: د. محمد

مدير المركز



معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا

تقرير مقرر
حسابات قومية

(العام الأكاديمي 2020/2019)

أ- معلومات أساسية

1- اسم المقرر ورمزه الكودي:	حسابات قومية
2- البرنامج:	الماجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية.
3- المستوى / الفصل:	السنة الأولى (الفصل الدراسي الأول)
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) / محاضرة (20) عملي (25).
5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافر ☒ غير متوافر ☐
7- القائمين بالتدريس	أ.د عبد الفتاح حسين

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	
عدد الطلاب المتحققين بالمقرر	20 طالب
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	20 طالب
نتيجة الامتحان	6 طلاب امتياز 30.0% 11 طلاب جيد جداً 55.0% 3 طلاب جيد 15.0%
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	30.0% ممتاز 55.0% جيد جداً 15.0% جيد

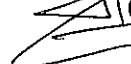
4 - محتوى المقرر : النظري والعملي		
م	المحاضرات	عدد ساعات الاتصال/ أسبوع
1	الملامح الرئيسية لنظام الحسابات القومية 1993.	9
2	استخدام جداول المدخلات والمخرجات في تحليل العلاقات بين القطاعات على المستوى الكلى.	9
3	دور الدولة والموازنة العامة والسياسة المالية على المستوى الكلى (الضرائب - الإنفاق الحكومي - الرسوم الجمركية - الدعم - الدين العام).	9
4	دور القطاع المصرفي والسياسة النقدية في تحقيق النمو الاقتصادي	9
5	التجارة الخارجية وتوازن ميزان المدفوعات	9
	إجمالي عدد الساعات	45

% لما تم تدريسه من المحتوى الاساسى للمقرر	< 96 %
مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر	< 95 %
مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر	< 98 %
أساليب التعليم والتعلم	- العروض الإلكترونية - من المحاضرين والدارسين. - العصف الذهني الموجه. - التكليفات الفردية والجماعية. - التقارير العلمية القصيرة (فردية أو جماعية).
أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة	- تشكيل فرق عمل لتنفيذ بعض المهام أو التكليفات في صورة جماعية. - تخصيص أوقات للحوار والنقاش خلال المحاضرات.
طريقة تقويم الطلاب	نظري ☒ شفوي ☐
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس	
- المراجع العلمية	متوفرة ☒ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة ☐

- الوسائل المعينة		☒ متوفرة	☐ متوافرة بدرجة محدود	☐ غير متوفرة
- المستلزمات والخامات		☒ متوفرة	☐ متوافرة بدرجة محدود	☐ غير متوفرة
4- قيود إدارية وتنظيمية:		لا يوجد		
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر		-		
6- مقترحات تحسين المقرر		تحديث المادة العلمية بالمقرر تقديم ورش العمل ضمن المحاضرة لتنمية الجوانب العملية تخصيص مجموعة من الكتب الحديثة الخاصة في المجال؛ لقراءتها، ومن ثم عمل مناقشة جماعية حولها		
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		-		
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		-		
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		-		
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2020 / 2021				
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ	
مراجعة توصيف المقرر وتحديث ما يلزم وفق المستجدات الراهنة	مراجعة توصيف المقرر وتحديث ما يلزم وفق المستجدات الراهنة	قبل بداية الفصل الدراسي	منسق المقرر	

التاريخ:

التوقيع :
التوقيع:

اسم منسق المقرر: 
مدير المركز





معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا

تقرير مقرر

استراتيجيات وسياسات التنمية

(العام الأكاديمي 2020/2019)

أ- معلومات أساسية

1- أسم المقرر ورمزه الكودي:	استراتيجيات وسياسات التنمية.
2- البرنامج:	الماجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية.
3- المستوى / الفصل:	السنة الأولى / الفصل الدراسي الأول.
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) / محاضرة (30) عملي (15).
5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافر √ غير متوافر
7- القائمين بالتدريس	أ.د محمد عبد الشفيق د هبه مغيب

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	عدد الطلاب الملحقين بالمقرر
	عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
	نتيجة الامتحان
	النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها
	20 طالب.
	20 طالب.
	11 طالب جيد جداً 55% 9 طلاب جيد 45%
	55% جيد جداً. 45% جيد .

4- محتوى المقرر : النظري والعملي		
م	المحاضرات	عدد ساعات الاتصال/ اسبوع
1	السياسة المالية.	5
2	سوق المال.	5
3	السياسات النقدية.	5
4	سياسات الأجور والأسعار والإنتاجية.	7.5
5	اقتصاديات السكان والقوى العاملة.	5
6	تقييم السياسات الاقتصادية باستخدام نماذج التوازن العام.	7.5
7	اقتصاديات الطاقة.	5
8	الإطار المؤسسي والحكومة.	5
	إجمالي عدد الساعات	45

% لما تم تدريسه من المحتوى الاساسى للمقرر	< 95 %
- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر	< 95 %
مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر	< 97 %
أساليب التعليم والتعلم	1- الحوار التفاعلى بين الأستاذ والطالب ، وبين الطلاب وبعضهم البعض. 2- العصف الذهني. 3- التعليم التعاوني.
أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة	• تشكيل فرق عمل لتنفيذ بعض المهام أو التكليفات في صورة جماعية.

• تخصيص أوقات للحوار والنقاش خلال المحاضرات.			
طريقة تقييم الطلاب		☒ نظري ☒ شفوي	
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس			
- المراجع العلمية		☐ متوفرة ☒ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة	
- الوسائل المعينة		☒ متوفرة ☐ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة	
- المستلزمات والخامات		☒ متوفرة ☐ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة	
4- قيود إدارية وتنظيمية:		لا يوجد	
5- نتيجة تقييم الطلاب للمقرر		-	
6- مقترحات تحسين المقرر		إضافة تطبيقات جديدة وامثلة عملية اثناء تنفيذ المقرر تخصيص مجموعة من الكتب الحديثة الخاصة في المجال؛ لقراءتها، ومن ثم عمل مناقشة جماعية حولها.	
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		-	
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		-	
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		-	
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2020 / 2021			
مجال التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
مراجعة توصيف المقرر وتحديثه	مراجعة توصيف المقرر وتحديثه	قبل بداية العام الأكاديمي	منسق المقرر

التاريخ:

التوقيع:

اسم منسق المقرر:

التوقيع:

مدير المركز



**معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا**

تقرير مقرر

العلاقات الاقتصادية الدولية

(العام الأكاديمي 2020/2019)

أ- معلومات أساسية

العلاقات الاقتصادية الدولية	1- أسم المقرر ورمزه الكودي:
الماجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية.	2- البرنامج:
السنة الأولى (الفصل الدراسي الأول)	3- المستوى / الفصل:
الساعات المعتمدة: (45) / محاضرة (40) عملي (5).	4- عدد الساعات المعتمدة:
جارى تشكيل اللجنة	5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات
متوافق ☒ غير متوافق ☐	6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان
أ.د محمود عبد الحي د عبد السلام محمد	7- القائمين بالتدريس

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	
عدد الطلاب المتحقين بالمقرر	20 طالب.
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	20 طالب.
نتيجة الامتحان	6 طلاب امتياز 30.0% 12 طالب جيد جداً 60.0% طالب جيد 5.0% طالب مقبول 5.0%
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	30.0% ممتاز 5.0% جيد 60.0% جيد جداً 5.0% مقبول

4- محتوى المقرر : النظري والعملي		
م	المحاضرات	عدد ساعات الاتصال/ أسبوع
1	سياسات ميزان المدفوعات: سياسة إصلاح ميزان المدفوعات من منظور: - الطلب النهائي. - الإمكانيات الإنتاجية.	7.5
2	نظريات التجارة الدولية .	7
3	نظم الصرف الأجنبي: - نظم الصرف الثابت. - نظم الصرف المعووم.	6
4	النظام الاقتصادي العالمي: - العولمة (المفهوم والأبعاد). - مؤسسات إدارة النظام الاقتصادي الدولي. اتفاقيات تحرير التجارة السلعية وتجارة الخدمات.	6
5	التغيرات الهيكلية فى التجارة الدولية: - اتجاهات التجارة الدولية (السلعية - جغرافيا). التغيرات الهيكلية فى تجارة الخدمات.	6
6	تحركات رؤوس الأموال: - التحركات الدولية لرؤوس الأموال وأهم العوامل المؤثرة فيها. - هيكل تدفقات رؤوس الأموال فى الاقتصاد العالمي. أدوار الشركات المتعددة الجنسيات فى الاقتصاد العالمي	5
7	التكامل الاقتصادي والتكتلات والمجتمعات الاقتصادية: - نظريات التكامل الاقتصادي. - أهم النماذج الناجحة. التجمعات الاقتصادية الحالية.	7.5

اسم منسق المقرر: د. محمد محمد عبد الله
مدير المركز: التوقيع: التاريخ: ٢٠١٥/١١/٢٠

1/10/2022

[illegible]



معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا

تقرير مقرر
التخطيط للتنمية

(العام الأكاديمي 2020/2019)

أ- معلومات أساسية

1- أسم المقرر ورمزه الكودي:	التخطيط للتنمية
2- البرنامج:	الماجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية.
3- المستوى / الفصل:	السنة الأولى / الفصل الدراسي الأول.
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) / محاضرة (40) عملي (5).
5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافق ٧ غير متوافق
7- القائمين بالتدريس	أ.د حنان رجائي أ.د سمير عريقات

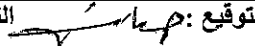
ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	
عدد الطلاب المتحقين بالمقرر	20 طالب.
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	20 طالب.
نتيجة الامتحان	5 طلاب امتياز %25 8 طالب جيد جداً %40 7 طلاب جيد %35
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	25 % ممتاز 40 % جيد جداً 35 % جيد

4- محتوى المقرر : النظري والعملي		
م	المحاضرات	عدد ساعات الاتصال / اسبوع
1	مقدمة	1
2	بيئة النشاط الإنساني: - مفهوم النظام الاقتصادي وكفاءته. - النظام الاجتماعي والنظام السياسي. أسس تباين النظم الاقتصادية.	3
3	التنمية (المفهوم - التطور - المؤشرات): - مفهوم التنمية. - تطور الفكر التنموي. مؤشرات التنمية.	6
4	التخطيط (المفهوم - الأهمية - الشروط): - المفهوم. - الأهمية. - شروط النشاط التخطيطي الفعال. الضوابط والإجراءات التي تستخدمها الدولة لتوجيه مشروعات الأعمال وحركاتها	6
5	أنواع التخطيط	4
6	الخطوات الرئيسية في عملية التخطيط: - تحليل الوضع الراهن بمشكلاته وقيوده. - استطلاع آفاق المستقبل ومحدداته. - تحديد الرؤية الإستراتيجية وتكوين الأهداف. - كيفية تحديد الأهداف القومية ديمقراطياً (الآليات). - تعيين سياسات ووسائل التنفيذ. - الاعتماد السياسي القانوني للخطة. متابعة التنفيذ.	6
7	تكوين الأهداف للمدى المتوسط: - طريقة الأهداف الثابتة. - طريقة الأهداف المثلى.	3

	الأهداف الثابتة والمتغيرة.	
4	بعض أساليب التخطيط: - التخطيط على مراحل. - أسلوب الموازن. أساليب النمذجة على كافة المستويات (القومي - القطاعي - الوحدات الاقتصادية) نماذج الاقتصاد القياسي + نماذج الأمثلة + نماذج المدخلات والمخرجات + نماذج التوازن العام + نماذج المحاكاة.	8
2.5	التخطيط طويل المدى: - الأهمية. - الاختبارات الصعبة.	9
4.5	اقتصاد المعرفة وبعض مؤشرات الكفاءة.	10
45	إجمالي عدد الساعات	

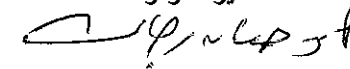
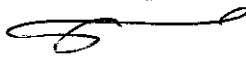
% لما تم تدريسه من المحتوى الاساسي للمقرر		< 95 %
- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر		< 95 %
مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر		< 97 %
أساليب التعليم والتعلم	- العروض الإلكترونية - من المحاضرين والدارسين. - التكليفات الفردية والجماعية. - التقارير العلمية القصيرة (فردية أو جماعية).	
أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة	- تشكيل فرق عمل لتنفيذ بعض المهام أو التكليفات في صورة جماعية. - تخصيص أوقات للحوار والنقاش خلال المحاضرات.	
طريقة تقويم الطلاب		☒ نظري ☒ شفوي
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس		
- المراجع العلمية	متوفرة	متوفرة بدرجة محدود
- الوسائل المعينة	☒ متوفرة	متوفرة بدرجة محدود
- المستلزمات والخامات	☒ متوفرة	متوفرة بدرجة محدود
4- قيود إدارية وتنظيمية:		
لا يوجد		
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر		
-		
6- مقترحات تحسين المقرر	التركيز على الجوانب التطبيقية في عرض مفردات المقرر؛ لأنها تقرب المعنى وتسهل الفهم زيادة الحالات العملية في أجزاء المقرر	
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)	-	
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	-	
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)	-	
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2021 / 2020		
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير
مراجعة توصيف المقرر وتحديثه	مراجعة توصيف المقرر وتحديثه	قبل بداية العام الأكاديمي
		المسئول عن التنفيذ
		منسق المقرر

التوقيع:  التاريخ:

اسم منسق المقرر:

التوقيع: 

مدير المركز



**معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا**

تقرير مقرر

التخطيط الاجتماعي وتنمية الموارد البشرية

(العام الأكاديمي 2020/2019)

أ- معلومات أساسية

1- أسم المقرر ورمزه الكودي:	التخطيط الاجتماعي وتنمية الموارد البشرية
2- البرنامج:	المجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية
3- المستوى / الفصل:	السنة الأولى (الفصل الدراسي الثاني)
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) / محاضرة (35) عملي (10).
5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافر √ غير متوافر
7- القائمين بالتدريس	أ.د. مجدة إمام

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	20 طالب
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	20 طالب
نتيجة الامتحان	8 طلاب امتياز 40.0% 6 طلاب جيد جداً 30.0% 2 طالب جيد 10.0% 3 طلاب مقبول 15.0% طالب راسب 5.0%
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	40.0% ممتاز 30.0% جيد جداً 10.0% جيد 15.0% مقبول

4 - محتوى المقرر : النظري والعملي		
م	المحاضرات	عدد ساعات الاتصال/ أسبوع
1	التنمية البشرية: - (المفهوم - الأبعاد - المؤشرات).	6
2	التخطيط الاجتماعي والثقافي: - المفهوم. - السياسات الاجتماعية. - التخطيط التربوي والتخطيط الصحي. - التخطيط الاجتماعي والثقافي والتنمية البشرية.	6
3	السياسات الاجتماعية: - المفاهيم. سياسات (الرعاية الاجتماعية- التعليم - الصحة والسكان - التشغيل والبطالة)	6
4	طرق وأساليب قياس مؤشرات التنمية البشرية: - مؤشرات التنمية البشرية. - تقديرات السكان وحسابات معدل النمو. الأساليب الإحصائية لقياس التنمية البشرية.	6
5	إدارة البرامج والمشروعات الاجتماعية: - أساليب إدارة البرامج والمشروعات الاجتماعية. - إدارة الموارد البشرية. أساليب تنفيذ ومتابعة البرامج والمشروعات الاجتماعية.	6
6	تخطيط وتقديم البرامج والمشروعات الاجتماعية: - مناهج تقدير الاحتياجات وتحديد المشكلات. - معايير اختيار وترتيب الأولويات.	6

		إعداد الخطط والبرامج متعددة السنوات.	
		أساليب تقديم البرامج والمشروعات.	
9	7	إدارة وتنمية الموارد البشرية	
		- المفاهيم.	
		- إدارة الموارد البشرية.	
		- تنمية الموارد البشرية.	
		تخطيط التدريب والتعليم - الاحتياجات.	
45		إجمالي عدد الساعات	
% 93 <		% لما تم تدريسه من المحتوى الاساسي للمقرر	
% 92 <		- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر	
% 91 <		مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر	
		أساليب التعليم والتعلم • المحاضرة. • العصف الذهني. • ورش العمل . • دراسة الحالات.	
		أساليب التعليم والتعلم للطالب ذوي القدرات المحدودة • الاندماج في مجموعات عمل. • التركيز معهم وفقا لخصائص وقدرات كل حالة عرض النماذج..	
		طريقة تقويم الطلاب	
		3- الإمكانيات المتاحة للتدريس	
		- المراجع العلمية √ متوفرة √ متوفرة بدرجة محدود - غير متوفرة	
		- الوسائل المعينة √ متوفرة √ متوفرة بدرجة محدود - غير متوفرة	
		- المستلزمات والخامات √ متوفرة √ متوفرة بدرجة محدود - غير متوفرة	
		4- قيود إدارية وتنظيمية:	
		5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر	
		6- مقترحات تحسين المقرر	
		التركيز على التقنيات الحديثة و المستحدثات التقنية وكيفية توظيفها في التخصص تخصيص مجموعة من الكتب الحديثة الخاصة في المجال؛ لقراءتها، ومن ثم عمل مناقشة جماعية حولها.	
		7- ملاحظات المراجعين (إن وجدت)	
		8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	
		9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)	
		10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2021 / 2020	
		مجالات التطوير	
		توصيف التطوير	
		توقيت التطوير	
		المسئول عن التنفيذ	
		مراجعة توصيف المقرر وتحديثه	
		مراجعة توصيف المقرر وتحديثه	
		منسق المقرر	

التاريخ:

التوقيع:

التوقيع:

اسم منسق المقرر:

مدير المركز



معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا

تقرير مقرر
التنمية المحلية والتخطيط الإقليمي
(العام الأكاديمي 2020/2019)

أ- معلومات أساسية

1- اسم المقرر ورمزه الكودي:	التنمية المحلية والتخطيط الإقليمي
2- البرنامج:	الماجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية
3- المستوى / الفصل:	السنة الأولى (الفصل الدراسي الثاني)
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) / محاضرة (20) عملي (25).
5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافر √ غير متوافر
7- القائمين بالتدريس	أ.د فريد عبد العال

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	
عدد الطلاب المتحققين بالمقرر	20 طالب
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	20 طالب
نتيجة الامتحان	18 طلاب امتياز %90.0 2 طلاب جيد جداً %10.0
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	%90.0 ممتاز %10.0 جيد جداً

4- محتوى المقرر : النظري والعملي		
م	المحاضرات	عدد ساعات الاتصال/ اسبوع
1	التنمية المحلية والتخطيط الإقليمي: - المفاهيم. - الخصائص. - النظريات. - الجوانب الاقتصادية والاجتماعية والبيئية للتنمية الاقليمية. - الموارد المتاحة والكامنة. - المشاركة في التنمية.	10
2	الأساليب التحليلية للتخطيط الإقليمي: - الأهمية. - قياس النمو. - تقدير الناتج.	6.5
3	الإدارة المحلية والتمويل المحلي: - الأهداف والمبادئ. - المركزية واللامركزية. - دور مؤسسات المجتمع المدني. - إدارة الاستثمار. مصادر الدخل المحتملة للمحليات ومشاكلها.	10
4	أساليب إعداد وإدارة الخطة الإقليمية: - مفهوم الخطة الإقليمية وأجزاؤها. - أساليب إعداد الخطة. إدارة الخطة الإقليمية ودور المجالس الشعبية والتنفيذية.	9.5
5	إستراتيجيات وسياسات التنمية الإقليمية: - المفاهيم. - السيناريوهات. أسس التفعيل.	9

45	إجمالي عدد الساعات		
%			
%		لما تم تدريسه من المحتوى الاساسي للمقرر	
%		مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر	
%		مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر	
أساليب التعليم والتعلم		- العروض الإلكترونية - من المحاضرين والدارسين. - العصف الذهني الموجه. - التكليفات الفردية والجماعية. - عرض التقارير العلمية القصيرة (فردية أو جماعية).	
أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة		- تشكيل فرق عمل لتنفيذ بعض المهام أو التكليفات في صورة جماعية. - تخصيص أوقات للحوار والنقاش خلال المحاضرات.	
طريقة تقويم الطلاب		☒ نظري ☒ شفوي	
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس			
المراجع العلمية		☒ متوفرة ☐ متوفرة بدرجة محدودة ☐ غير متوفرة	
الوسائل المعينة		☒ متوفرة ☐ متوفرة بدرجة محدودة ☐ غير متوفرة	
المستلزمات والخامات		☒ متوفرة ☐ متوفرة بدرجة محدودة ☐ غير متوفرة	
4- قيود إدارية وتنظيمية:		لا يوجد	
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر		-	
6- مقترحات تحسين المقرر		التركيز على الجوانب التطبيقية في عرض مفردات المقرر؛ لأنها تقرب المعنى وتسهل الفهم	
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		-	
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		-	
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		-	
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2021 / 2020			
مجالس التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
مراجعة توصيف المقرر وتحديثه	مراجعة توصيف المقرر وتحديثه	قبل بداية العام الأكاديمي	منسق المقرر

التاريخ:

التوقيع:

اسم منسق المقرر:

التوقيع:

مدير المركز



معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا

تقرير مقرر
الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات
(العام الأكاديمي 2020/2019)

أ- معلومات أساسية

1- أسم المقرر ورمزه الكودي:	الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات
2- البرنامج:	الماجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية.
3- المستوى / الفصل:	السنة الأولى / الفصل الدراسي الثاني.
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) / محاضرة (30) عملي (15).
5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافر / غير متوافر
7- القائمين بالتدريس	أ.د/ عبد الله الدعوشي

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	
عدد الطلاب المنتهين بالمقرر	20 طالب.
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	20 طالب.
نتيجة الامتحان	13 طلاب امتياز 65% 4 طالب جيد جداً 20% 2 طالب جيد 10% 1 طالب مقبول 5%
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	65 % ممتاز 20% جيد جداً 10% جيد 5% مقبول
4- محتوى المقرر : النظري والعملي	
م	المحاضرات
1	نظرية اتخاذ القرارات والنماذج.
2	مفهوم النماذج الكمية وأنواعها.
3	صياغة بعض المشاكل الواقعية باستخدام النماذج الكمية.
4	أهم النماذج اليقينية والاحتمالية والإستراتيجية واستخداماتها. • نماذج البرمجة الخطية. • نماذج النقل. • نماذج المباريات. • نماذج المسار الحرج وأسلوب بيرت. • نماذج أخرى.
5	نظم المعلومات.
6	تطبيقات باستخدام الحاسب.
	إجمالي عدد الساعات
	45
%	
لما تم تدريسه من المحتوى الاساسى للمقرر	< 95 %
- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر	< 95 %
مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر	< 97 %
أساليب التعليم والتعلم	■ النقاش مع العروض الإلكترونية .

		- العصف الذهني. - التكليفات الفردية والجماعية.	
أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة		- تشكيل فرق عمل لتنفيذ بعض المهام أو التكليفات في صورة جماعية. - تخصيص أوقات للحوار والنقاش خلال المحاضرات.	
طريقة تقويم الطلاب		✓ نظري ✓ شفوي	
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس			
المراجع العلمية		متوفرة ✓	
الوسائل المعينة		متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة ☐	
المستلزمات والخامات		متوفرة ✓ ☐ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة ☐	
4- قيود إدارية وتنظيمية:		لا يوجد	
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر		-	
6- مقترحات تحسين المقرر		تحديث المراجع تحديث المادة العلمية	
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		-	
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		-	
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		-	
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2021 / 2020			
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
تحديث المراجع والمقرر	تحديث المراجع والمادة العلمية	قبل بداية العام الأكاديمي	منسق المقرر

اسم منسق المقرر: د. عبد الله العنوش
 مدير المركز: د. ر. الصالح
 التوقيع:  التاريخ: ٢٠٢١/١١/٢٠
 التوقيع: 



**معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا**

**تقرير مقرر
إدارة البيئة والموارد الطبيعية**

(العام الأكاديمي 2020/2019)

أ- معلومات أساسية

1- اسم المقرر ورمزه الكودي	إدارة البيئة والموارد الطبيعية
2- البرنامج:	الماجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية.
3- المستوى / الفصل:	السنة الأولى / الفصل الدراسي الثاني.
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) / محاضرة (20) عملي (25).
5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافر ٧ غير متوافر
7- القائمين بالتدريس	أ.د سحر البهائي د منى سامي

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	
عدد الطلاب المتحقين بالمقرر	20 طالب
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	20 طالب
نتيجة الامتحان	1 طلاب امتياز 5% 10 طالب جيد جداً 50% 9 طلاب جيد 45%
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	5 % ممتاز 50% جيد جداً 45% جيد

4- محتوى المقرر : النظري والعملي		
م	المحاضرات	عدد ساعات الاتصال / اسبوع
1	بعض قضايا البيئة المحلية والعالمية: • تلوث المياه والهواء والغذاء. • المخلفات والتلوث الصناعي. • السياحة والبيئة. • المخاطر البيئية. • السكان والبيئة. • حماية الطبيعة. • تغير المناخ وطبقة الأوزون والجفاف. • التحضر. • التعاون الإقليمي والدولي.	12
2	الإدارة البيئية المتكاملة: • (المفهوم والأدوات والركائز والسياسات البيئية). • المواصفات القياسية. • المراجعة والرصد البيئي. • التخطيط البيئي (المفهوم، الأدوات، العناصر). • تقييم الآثار البيئية.	6.5
3	البيئة وبعض القضايا الاقتصادية والاجتماعية: • المحاسبة البيئية. • التمويل والإنفاق البيئي. • العولمة. • متطلبات العمل الأهلي.	12
4	قواعد ونظم المعلومات البيئية.	4.5

4	- الإطار التشريعي والمؤسسي لحماية البيئة: - القوانين الوطنية. - الاتفاقيات الدولية. - دور الجهات المختلفة.	5																
6	استغلال الموارد الطبيعية الاستغلال الأمثل.	6																
45	إجمالي عدد الساعات																	
% لما تم تدريسه من المحتوى الاساسى للمقرر < 95 % - مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر < 95 % مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر < 97 %																		
أساليب التعليم والتعلم - العرض الالكتروني باستخدام ال Power Point من المحاضر والدراسين. - العصف الذهني. - التكليفات الفردية والجماعية.																		
أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة - تشكيل فرق عمل لتنفيذ بعض المهام أو التكليفات في صورة جماعية. - تخصيص أوقات للحوار والنقاش خلال المحاضرات.																		
طريقة تقويم الطلاب ✓ نظري ✓ شفوي ✓																		
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس المراجع العلمية الوسائل المعينة المستلزمات والخامات																		
4- قيود إدارية وتنظيمية: 5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر 6- مقترحات تحسين المقرر 7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت) 8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق 9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)																		
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2021 / 2020 <table border="1"> <tr> <td>مجال التطوير</td> <td>توصيف التطوير</td> <td>توقيت التطوير</td> <td>المسئول عن التنفيذ</td> </tr> <tr> <td>تحديث المادة العلمية بالمقرر</td> <td>تحديث المادة العلمية بالمقرر</td> <td>قبل بداية العام الأكاديمي</td> <td>منسق المقرر</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			مجال التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ	تحديث المادة العلمية بالمقرر	تحديث المادة العلمية بالمقرر	قبل بداية العام الأكاديمي	منسق المقرر								
مجال التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ															
تحديث المادة العلمية بالمقرر	تحديث المادة العلمية بالمقرر	قبل بداية العام الأكاديمي	منسق المقرر															

التاريخ:

التوقيع:

التوقيع:

اسم منسق المقرر: د. عبد الباقى

مدير المركز



معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا

تقرير مقرر

إدارة البرامج والمشروعات

(العام الأكاديمي 2020/2019)

أ- معلومات أساسية

1- اسم المقرر ورمزه الكودي:	إدارة البرامج والمشروعات.
2- البرنامج:	الماجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية.
3- المستوى / الفصل:	السنة الثانية / الفصل الدراسي الأول.
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) / محاضرة (30) عملي (15).
5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافق / غير متوافق
7- القائمين بالتدريس	أ. عبد الله الدعوشي

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	17 طالب.
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	17 طالب.
نتيجة الامتحان	5 طلاب امتياز 29.4% 6 طالب جيد جداً 35.3% 6 طالب جيد 35.3%
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	29.4 % ممتاز 35.3 % جيد جداً 35.3 % جيد

4- محتوى المقرر : النظري والعملي		
م	المحاضرات	عدد ساعات الاتصال / اسبوع
1	- مقدمه: - الأساليب الحديثة لإدارة المؤسسات. - نظرة تاريخية وإطلاله على المستقبل	2.5
2	- دور ووظائف المدير في نطاق الإدارة المعاصرة: - طبيعة المنظمات، مستويات الإدارة، الإدارة كعملية ديناميكية، الإدارة التقليدية والإدارة بمفهوم النظم. - الواجبات الأساسية للمديرين. - المهارات الإدارية. - الإشراف والقيادة. - التوجيه والتفويض. - تحفيز العاملين. - دور الإدارة في عملية التغيير.	10
3	- الأدوات الرئيسية للإدارة (نظم معلومات - موازنات - السيطرة على الموارد): - تحليل وتفسير البيانات وإنشاء نظم المعلومات . - متابعة وقياس النتائج وإصدار التقارير. - الموازنة وإعداد الموازنات. - السيطرة على الموارد.	12.5
4	- إعداد خطط العمل السنوية والتنفيذية: - عملية التخطيط. - إعداد خطة العمل السنوية ومكوناتها. - إعداد خطط العمل التنفيذية.	7.5
5	كيف تضع الإطار التنظيمي للمشروع وإجراءات التشغيل القياسية:	7.5

		- الهياكل التنظيمية . - توصيف الوظائف. - وضع إجراءات التشغيل القياسية.
2.5	6	- مقدمه: - الأساليب الحديثة لإدارة المؤسسات. - نظره تاريخية وإطلاله على المستقبل
5	7	- إدارة البرامج الاستثمارية: - البرامج الاستثمارية الممولة من الخارج وشروط ومتطلبات إدارتها . - أمثلة تطبيقية.
45		إجمالي عدد الساعات

%	لما تم تدريسه من المحتوى الاساسي للمقرر	< 95 %
%	- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر	< 95 %
%	مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر	< 97 %

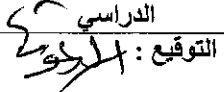
• العروض الإلكترونية - من المحاضرين والدارسين. • العصف الذهني الموجه. • التكاليف الفردية والجماعية. • المناقشات. • التقارير العلمية القصيرة (فردية أو جماعية).	أساليب التعليم والتعلم
• تشكيل فرق عمل لتنفيذ بعض المهام أو التكاليفات في صورة جماعية. • تخصيص أوقات للحوار والنقاش خلال المحاضرات.	أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة
☒ نظري ☒ شفوي	طريقة تقويم الطلاب

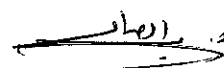
3- الإمكانات المتاحة للتدريس	☒ متوفرة ☒ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة
المراجع العلمية	☒ متوفرة ☐ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة
الوسائل المعينة	☒ متوفرة ☐ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة
المستلزمات والخامات	☒ متوفرة ☐ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة
4- قيود إدارية وتنظيمية:	لا يوجد
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر	-

6- مقترحات تحسين المقرر	التركيز على التقنيات الحديثة و المستحدثات التقنية وكيفية توظيفها في التخصص التركيز على الجوانب التطبيقية في عرض مفردات المقرر؛ لأنها تقرب المعنى وتسهل الفهم تخصيص مجموعة من الكتب الحديثة الخاصة في المجال؛ لقراءتها، ومن ثم عمل مناقشة جماعية حولها.
-------------------------	--

7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)	-
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	-
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)	-

10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2021 / 2020			
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
مراجعة توصيف المقرر وتحديثه	مراجعة توصيف المقرر وتحديثه	قبل بداية الفصل الدراسي	منسق المقرر

اسم منسق المقرر: د. عبد الله الدلوحي التوقيع:  التاريخ: ٢٠٢١/١١/٢٠

مدير المركز: د.  التوقيع: د. 



معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا

تقرير مقرر

دراسات جدوى المشروعات

(العام الأكاديمي 2020/2019)

أ- معلومات أساسية

1- أسم المقرر ورمزه الكودي:	دراسات جدوى المشروعات / 1021
2- البرنامج:	الماجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية.
3- المستوى / الفصل:	السنة الثانية (الفصل الدراسي الأول)
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) / محاضرة (25) عملي (20).
5- النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافر / غير متوافر
7- القائمين بالتدريس	أ.د عبد الفتاح حسين أ.د سمير عريقات

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:		
عدد الطلاب المتحقين بالمقرر		17 طالب
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان		17 طالب
نتيجة الامتحان		3 طلاب امتياز 17.6% 4 طلاب جيد جداً 23.5% 6 طلاب جيد 35.3% 4 طلاب مقبول 23.5%
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها		17.6% ممتاز 35.3% جيد 23.5% جيد جداً 23.5% مقبول

4 - محتوى المقرر : النظري والعملي		
م	المحاضرات	عدد ساعات الاتصال/ أسبوع
1	المشروعات كأداة من أدوات التنمية الاقتصادية والاجتماعية: • التعريف بالمشروع وتصنيفاته ودوره حياته. • الإطار العام لدراسة الجدوى. • الإطار المؤسسي للمشروع	2.5
2	دراسة السوق والتنبؤ بالطلب: • دراسة السوق وتحليل الإمكانية التسويقية. • التنبؤ بالطلب على مدخلات ومخرجات المشروع والتنبؤ بالعرض منها. • تحديد الطاقة الإنتاجية للمشروع. • خطه تسويق المخرجات. • التضخم والأسعار المتوقعة للمخرجات.	2.5
3	الدراسة الفنية للمشروع.	2.5
4	تنظيم وإدارة المشروع.	2.5
5	تقدير تكاليف ومنافع المشروع وخطة تمويل المشروع: • تقدير وجدوله الاستثمارات. • حساب الإهلاك والاستهلاك. • تقدير وجدوله المصروفات الجارية والإنتاج والمبيعات. • خطة تمويل المشروع.	5
6	التحليل المالي للمشروعات: • إعداد قائمه الدخل. • إعداد قائمه الموارد والاستخدامات. • إعداد قائمه المركز المالي.	5

	مؤشرات الربحية المالية والجدارة الائتمانية والكفاءة.	
5	التحليل الاقتصادي للمشروعات. • معالجة المدفوعات التمويلية. • تقدير الأسعار الاقتصادية للمدخلات والمخرجات التجارية للمشروع ولعناصر الأرض ورأس المال والعمالة. • تقدير أسعار الظل للنقد الأجنبي. • تقدير الربحية الاقتصادية للمشروع. العائد الاقتصادي وتوزيعاته بين الأطراف المستفيدة من المشروع.	7
5	التحليل الاجتماعي والبيئي للمشروعات. • الآثار الاجتماعية للمشروع. • تقدير العوائد الاجتماعية وتوزيعاتها. تقدير الآثار البيئية للمشروع.	8
5	تحليل المشروع في ظل المخاطر واللايقين. • تحليل نقطة التعادل. • تحليل الحاسب. التحليل الاحتمالي.	9
5	تطبيقات على حالات دراسية باستخدام الحاسب.	10
5	إعداد وتقييم التقرير النهائي لدراسة الجدوى.	11
45	إجمالي عدد الساعات	

% لما تم تدريسه من المحتوى الاساسي للمقرر		< 98 %
- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر		< 97 %
مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر		< 95 %
أساليب التعليم والتعلم	• استخدام أساليب التقنية الحديثة في تقديم الدروس والمحاضرات. • تكليف الطلاب بتجميع المعلومات من مصادر التعلم المختلفة. • تكليف الطلاب بمهام فردية تسلم في توقيتات محددة. • تكوين مجموعات عمل من الطلاب يكلف كل منها بمهام مختلفة، ثم عرض النتائج على المجموعات الأخرى، ثم مناقشة النتائج في صورة جماعية.	
أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة	• تشكيل فرق عمل لتنفيذ بعض المهام أو التكاليفات في صورة جماعية. • تخصيص أوقات للحوار والنقاش خلال المحاضرات.	
طريقة تقويم الطلاب	☒ نظري ☒ شفوي	
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس		
- المراجع العلمية	☒ متوفرة ☐ متوافرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة	
- الوسائل المعينة	☒ متوفرة ☐ متوافرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة	
- المستلزمات والخامات	☒ متوفرة ☐ متوافرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة	
4- قيود إدارية وتنظيمية:	لا يوجد	
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر	-	
6- مقترحات تحسين المقرر	زيادة الحالات العملية تدريس المقرر بالحاسب الآلي	
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)	-	

8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق			
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)			
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2021 / 2020			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
منسق المقرر	قبل بداية الفصل الدراسي	مراجعة وتحديث توصيف المقرر	مراجعة وتحديث توصيف المقرر

التاريخ:

التوقيع :

التوقيع:

اسم منسق المقرر:

مدير المركز



معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا

تقرير مقرر
الأساليب التحليلية للتخطيط الإقليمي
(العام الأكاديمي 2020/2019)

أ- معلومات أساسية

1- أسم المقرر ورمزه الكودي:	الأساليب التحليلية للتخطيط الإقليمي الرمز الكودي: 2113
2- البرنامج:	الماجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية.
3- المستوى / الفصل:	السنة الثانية / الفصل الدراسي الأول.
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) / محاضرة (10) عملي (35).
5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية لامتحان	متوافر / غير متوافر
7- القائمين بالتدريس	أ.د/ أحمد البقلي

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	عدد الطلاب المتحقين بالمقرر
	عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
	نتيجة الامتحان
	النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها
	17 طالب.
	17 طالب.
	15 طلاب امتياز 88.2% 2 طالب جيد جداً 11.8%
	88.2 % ممتاز . 11.8 % جيد جداً.

م	المحاضرات	عدد ساعات الاتصال/ اسبوع
1	أهمية التحليل الإقليمي – قياس مدى كفاءة القاعدة الاقتصادية الإقليمية.	5
2	تقدير الناتج المحلي الإقليمي.	10
3	قياس النمو الإقليمي – التخصص – التركيز – الانتشار.	12.5
4	التوطن الإقليمي (نظرياته – سياساته – أهمية التوطن الصناعي).	12.5
5	نظم المعلومات الجغرافية.	5
	إجمالي عدد الساعات	45

% لما تم تدريسه من المحتوى الاساسي للمقرر	< 95 %
- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر	< 95 %
مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر	< 97 %
أساليب التعليم والتعلم	- استخدام أساليب التقنية الحديثة في إلقاء المحاضرات. - إجراء الحوارات والمناقشات خلال المحاضرات. - عرض بعض الحالات العملية ودراسات الحالة. - حل التمارين الفردية والجماعية. - تكليف الطلبة بحل تمارين عملية تتضمن تنفيذ عمليات حسابية. - تنفيذ الطلبة للعروض التقديمية باستخدام أساليب تقنية المعلومات. - تكليف الطلبة بمهام فردية تسلم في توقيتات محددة. - تنفيذ محاضرات المقرر وفقاً للجدول المحدد والمعلن للطلبة.
أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة	- تشكيل مجموعات عمل لتنفيذ بعض المهام بصورة جماعية. - تخصيص أوقات للحوار والنقاش خلال المحاضرات.
طريقة تقويم الطلاب	نظري ☒ شفوي ☒
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس	
- المراجع العلمية	متوفرة ☒ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة ☐

- الوسائل المعينة		☒ متوفرة	☐ متوافرة بدرجة محدود	☐ غير متوفرة
- المستلزمات والخامات		☒ متوفرة	☐ متوافرة بدرجة محدود	☐ غير متوفرة
4- قيود إدارية وتنظيمية:		لا يوجد		
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر		-		
6- مقترحات تحسين المقرر		زيادة التفاعل والمشاركة الطلابية أثناء تنفيذ المقرر اضافة تطبيقات جديدة وامثلة عملية		
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		-		
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		-		
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		-		
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2020 / 2021				
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ	
مراجعة توصيف المقرر وتحديثه وفقا للمستجدات	مراجعة توصيف المقرر وتحديثه وفقا للمستجدات	قبل بداية العام الأكاديمي	منسق المقرر	

التاريخ:

التوقيع:

اسم منسق المقرر: د. أحمد العلي

مدير المركز: د. أحمد العلي



معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا

تقرير مقرر

الإدارة الاستراتيجية ودراسات المستقبل

(العام الأكاديمي 2020/2019)

أ- معلومات أساسية

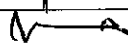
1- أسم المقرر ورمزه الكودي:	الإدارة الاستراتيجية ودراسات المستقبل
2- البرنامج:	الماجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية
3- المستوى / الفصل:	السنة الثانية/ الفصل الدراسي الأول
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) / محاضرة (35) عملي (10)
5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافر √ غير متوافر
7- القائمين بالتدريس	أ.د محمد نصر فريد أ.د ماجد خشبة

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	
عدد الطلاب المتحققين بالمقرر	17 طالب
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	17 طالب
نتيجة الامتحان	6 طلاب امتياز 35.3% 11 طالب جيد جداً 64.7%
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	35.3 % ممتاز 64.7 % جيد جداً

4 - محتوى المقرر : النظري والعملي		
م	المحاضرات	عدد ساعات الاتصال/ اسبوع
1	العولمة (المفهوم – الخصائص – الاحتياجات المستقبلية).	5
2	الإدارة الاستراتيجية والاتجاه والاختيار الاستراتيجي في ظل العولمة: • الاستراتيجية (مفهومها وتطورها في ظل العولمة). • الإدارة الاستراتيجية (الجدور والمفهوم ومراحل التطور). • أدوار الاستراتيجي. • الاتجاه الاستراتيجي في ظل المنافسة (الرسالة والأهداف).	7.5
3	البيئة الخارجية والداخلية للمنشأة: • تحليل البيئة الخارجية للتعرف على الفرص لتحديد الموقف التنافسي باستخدام مصفوفتي الملامح التنافسية وتقويم العوامل الخارجية. • التحليل الداخلي لبيئة المنشأة للوقوف على نقاط القوة والضعف الداخلية باستخدام مصفوفة العوامل الداخلية.	8
4	التفكير الاستراتيجي: • تحديد البدائل الاستراتيجية المختلفة وتقييمها واختيار أنسبها باستخدام الأدوات الكمية (مصفوفة QSP - GS - BCG - SPACE - SWOT) • صياغة الاستراتيجية (النماذج والمتغيرات والمستويات).	12.5
5	تنفيذ الاستراتيجية: • المفهوم. • خطوات التنفيذ	4
6	التقييم والرقابة الاستراتيجية: • مفهوم التقييم والرقابة الاستراتيجية. • خطواتها ومداخلها. • تقييم المنظمات في عصر العولمة (مرحلة الكفاءة والفاعلية + مرحلة نجاح المنظمة + النجاح الاستراتيجي وقياسه).	8
	إجمالي عدد الساعات	45

% لما تم تدريسه من المحتوى الاساسي للمقرر		< 95 %
مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر		< 95 %
مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر		< 97 %
- العروض الإلكترونية - من المحاضرين والدارسين. - العصف الذهني الموجه. - المناقشات. - التكليفات الفردية والجماعية. - التقارير العلمية القصيرة (فردية أو جماعية).		
- أساليب التعليم والتعلم للطلاب - نوي القدرات المحدودة - تشكيل فرق عمل لتنفيذ بعض المهام أو التكليفات في صورة جماعية. - تخصيص أوقات للحوار والنقاش خلال المحاضرات.		
طريقة تقويم الطلاب		
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس		
المراجع العلمية	متوفرة ☒	متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة ☐
الوسائل المعينة	متوفرة ☒	متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة ☐
المستلزمات والخامات	متوفرة ☒	متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة ☐
4- قيود إدارية وتنظيمية:		
لا يوجد		
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر		
6- مقترحات تحسين المقرر		
التركيز على التقنيات الحديثة و المستحدثات التقنية وكيفية توظيفها في التخصص تخصيص مجموعة من الكتب الحديثة الخاصة في المجال؛ لقراءتها، ومن ثم عمل مناقشة جماعية حولها.		
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		
-		
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		
-		
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		
-		
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2020 / 2021		
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير
مراجعة توصيف المقرر وتحديثه	مراجعة توصيف المقرر وتحديثه	قبل بداية الفصل الدراسي
مراجعة توصيف المقرر وتحديثه	مراجعة توصيف المقرر وتحديثه	منسق المقرر

التوقيع:  التاريخ:

التوقيع:

اسم منسق المقرر:

د. محمد م. حبيب
مدير المركز



**معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا**

تقرير مقرر

إدارة الأزمات والكوارث والتخطيط للطوارئ

(العام الأكاديمي 2020/2019)

أ- معلومات أساسية

1- أسم المقرر ورمزه الكودي:	إدارة الأزمات والكوارث والتخطيط للطوارئ / 2414
2- البرنامج:	الماجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية.
3- المستوى / الفصل:	السنة الثانية/ الفصل الدراسي الثاني.
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) / محاضرة (20) عملي (25).
5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافق / غير متوافق
7- القائمين بالتدريس	أ.د ايمان منجى

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	
عدد الطلاب المتحقين بالمقرر	17 طالب.
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	17 طالب.
نتيجة الامتحان	6 طلاب امتياز %35.3 3 طالب جيد جداً %17.6 4 طلاب جيد %23.5 3 طالب مقبول % 17.6 1 طالب راسب %5.9
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	35.3 % ممتاز 23.5 % جيد 17.6 % جيد جداً 17.6 % مقبول 5.9 % راسب

4- محتوى المقرر : النظري والعملي	
م	المحاضرات
1	الأزمات والكوارث والمواقف الطارئة والتنمية - المفاهيم – الخصائص – أسباب الحدوث – الأنواع. - علاقة التأثير المتبادل بين التنمية والأزمات والكوارث. - أهم الأزمات والكوارث التي تعرضت لها مصر.
2	إدارة الأزمات والكوارث: - ماهية إدارة الأزمات. - الإطار الاستراتيجي لإدارة الأزمات. - التنبؤ بالمخاطر والأزمات المحتملة وتقييمها: - إشارات الإنذار المبكر. (للمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والتكنولوجية والفنية والسياسية... إلخ). - أهمية الاكتشاف. - كيفية الاكتشاف. - مشاكل الاكتشاف. - التخطيط لمواجهة الأزمات. - مراحل إدارة الأزمات. (اكتشاف إشاراتها – الاستعداد والوقاية – احتواء الأضرار – استعادة النشاط – التعلم). - حالات عملية.
3	البناء التنظيمي لوحدة إدارة الأزمات:
5	

	• محددات التصميم الفعال للوحدة. • التصميم المناسب والتنظيم الداخلي للوحدة. • فريق إدارة الأزمات وتشكيله. • التنسيق بين الوحدة والأجهزة ذات العلاقة.	
5	التخطيط للطوارئ من خلال سيناريوهات مستقبلية: • أسلوب بناء السيناريو. • محتويات السيناريو. • مراحل بناء السيناريو. • وضع أسوأ وأفضل سيناريو. • إعداد خطة إدارة أزمة. • حالات عملية. (أزمات الاستثمار وإعداد سيناريوهات واستراتيجيات المواجهة).	4
5	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتوظيفها في إدارة الأزمات: • دور المعلومات في إدارة الأزمات. • المفاهيم الأساسية للشبكات ونظم المعلومات. • الاتجاهات الحديثة في نظم الاتصال ونظم المعلومات. • النظم الخبيرة وإدارة الأزمات. • نموذج عام لنظام معلومات إدارة الأزمات. خطط الاتصالات أثناء الأزمات والاستعداد لمواجهة الصحافة.	5
15	حالات عملية: • أزمة الديون الخارجية. • أزمة السيولة والركود الاقتصادي. • الأزمات السياحية. • الأزمات الصحية. • أزمة الغذاء.	6
45	إجمالي عدد الساعات	
% لما تم تدريسه من المحتوى الاساسي للمقرر		< 95 %
- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر		< 95 %
مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر		< 97 %
• العرض الالكتروني باستخدام الPower Point. • العصف الذهني. • التكاليفات الفردية والجماعية.		
• أساليب التعليم والتعلم		
• أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة		
• تشكيل فرق عمل لتنفيذ بعض المهام أو التكاليفات في صورة جماعية. • تخصيص أوقات للحوار والنقاش خلال المحاضرات.		
طريقة تقويم الطلاب		
☒ نظري ☒ شفوي		
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس		
- المراجع العلمية		
☒ متوفرة ☒ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة		
- الوسائل المعينة		
☒ متوفرة ☐ متوفرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة		

- المستلزمات والخامات			
☒ متوفرة ☐ متوافرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة			
لا يوجد			
4- قيود إدارية وتنظيمية:			
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر			
6- مقترحات تحسين المقرر			
اضافة تطبيقات جديدة وامثلة عملية ضمن مكونات تنفيذ المقرر تخصيص مجموعة من الكتب الحديثة الخاصة في المجال؛ لقراءتها، ومن ثم عمل مناقشة جماعية حولها.			
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)			
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق			
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب)			
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2021 / 2020			
مجال التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
مراجعة توصيف المقرر وتحديثه	مراجعة توصيف المقرر وتحديثه	قبل بداية العام الأكاديمي	منسق المقرر

التاريخ:

التوقيع:

التوقيع:

اسم منسق المقرر:

رئيس مجلس القسم:



معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا

تقرير مقرر

الأساليب العلمية الحديثة

(العام الأكاديمي 2020/2019)

أ- معلومات أساسية

1- اسم المقرر ورمزه الكودي:	الأساليب العلمية الحديثة
2- البرنامج:	الماجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية.
3- المستوى / الفصل:	السنة الثانية/ الفصل الدراسي الثاني.
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) / محاضرة (30) عملي (15).
5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافق / غير متوافق
7- القائمين بالتدريس	أ.د بسمة الحداد

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	عدد الطلاب المتحقين بالمقرر
	عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
نتيجة الامتحان	7 طلاب امتياز %41.2 2 طالب جيد جداً %11.8 4 طلاب جيد %23.5 4 طالب مقبول %23.5
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	41.2 % ممتاز 23.5 % جيد 11.8 % جيد جداً 23.5 % مقبول

4- محتوى المقرر : النظري والعملي		
م	المحاضرات	عدد ساعات الاتصال/ اسبوع
1	نظم دعم القرار DSS.	5
2	الذكاء الاصطناعي.	2.5
3	النظم الخبيرة Expert Systems.	5
4	تكنولوجيا الوكلاء Agent Technology.	6
5	أساليب الشبكات العصبية وتطبيقاتها.	4
6	نماذج المباريات التفاعلية (البرمجة التفاعلية).	3
7	نماذج البرمجة الخطية المتعددة الأهداف وتطبيقها بأسلوب تفاعلي مع متخذ القرار.	7
8	أسلوب برمجة الأمثلية العكسية.	3
9	أسلوب تحليل مغلف البيانات Data Envelopment Analysis.	7
10	التكنولوجيا الجينية والحيوية واستخداماتها.	2.5
	إجمالي عدد الساعات	45

% لما تم تدريسه من المحتوى الاساسى للمقرر	< 95 %
- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر	< 95 %
مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر	< 97 %
أساليب التعليم والتعلم	- العروض الإلكترونية - من المحاضرين والدارسين. - العصف الذهني الموجه. - الحالات العملية (دراسات الحالة).

د. محمد صالح



معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا

تقرير مقرر

التفاوض

(العام الأكاديمي 2020/2019)

أ- معلومات أساسية

1- أسم المقرر ورمزه الكودي:	التفاوض (2408)
2- البرنامج:	الماجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية.
3- المستوى / الفصل:	السنة الثانية / الفصل الدراسي الثاني
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) / محاضرة (30) عملي (15).
5- النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية لامتحان	متوافر √ غير متوافر
7- القائمين بالتدريس	أ.د فادية عبد السلام

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	
عدد الطلاب الملحقين بالمقرر	17 طالب.
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	17 طالب.
نتيجة الامتحان	9 طلاب امتياز 52.9% 4 طلاب جيد جداً 23.5% 2 طلاب جيد 11.8% 2 طلاب راسب 11.8%
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	52.9% ممتاز 23.5% جيد جداً 11.8% جيد 11.8% راسب

4- محتوى المقرر : النظري والعملي		
م	المحاضرات	عدد ساعات الاتصال/ اسبوع
1	أساسيات التفاوض: - مقدمة عن النشأة والتطور والأهمية والدواعي . - مفهوم التفاوض والمفاهيم ذات العلاقة. (الإقناع - التسوية - التنازل - المساومة - التحكيم) - عناصر التفاوض. (موقف - أطراف - قضية - هدف تفاوضي) - مجالات التفاوض. (التفاوض في المجالات التجارية والاقتصادية، في المجالات العسكرية، وفي المجالات الاجتماعية، وفي المجالات السياسية، ومفاوضات احتجاز الرهائن في القضايا الأمنية)	5
2	العوامل المؤثرة على عملية التفاوض: - العوامل الثقافية . - المهارات التفاوضية . - أساليب التفاوض في العالم . - إدارة وإجراء عملية التفاوض. - خصائص المفاوضات الناجحة . - المهارات اللازمة للمفاوض لمواجهة المواقف الصعبة.	5
3	مراحل وخطوات التفاوض	2.5
4	إدارة المفاوضات: - أسس الدخول في المفاوضات. - شروط التفاوض. - مبادئ التفاوض. - الفريق التفاوضي (تشكيله وحجمه واختياره ودوره وتدريبه). - طرق تحسين المهارات التفاوضية.	2.5

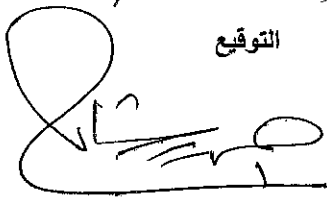
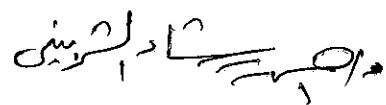
4	5	توظيف التقنيات المختلفة ونماذج المماريات في الإدارة الفعالة للتفاوض: • دور نظم المعلومات والاتصالات في دعم التفاوض. • دور نظم دعم القرار والنظم الخبيرة الجاهزة في التفاوض. • نظرية المماريات والتفاوض.
4	6	إستراتيجيات وتكتيكات التفاوض الفعال • العوامل المحددة للاختيار. • بعض الإستراتيجيات الهامة. • أهم أنواع التكتيكات والتكتيكات المضادة في التفاوض.
4	7	عرض وتحليل لبعض مواقف التفاوض
4	8	إدارة ومتابعة التفاوض في مجال إبرام العقود: • صياغة العقود. • إدارة ومتابعة العقود. • متابعة التنفيذ. استخدام برامج Expedition لبناء قواعد البيانات للإدارة .
14	9	ورش عمل لحالات عملية: • (مواقف قيادية – تنظيمية – سلوكية –.... إلخ). • موقف أزمة. التفاوض في مجال إبرام الصفقات (حالة تطبيقية).
45		إجمالي عدد الساعات
% لما تم تدريسه من المحتوى الاساسى للمقرر		< 93 %
مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر		< 95 %
مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر		< 92 %
أساليب التعليم والتعلم		- الحوارات والمناقشات خلال المحاضرات. - تنفيذ عدد من الحالات العملية بنظام ورش العمل . - محاكاة لقضايا تحكيم دولي.
أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة		- مزيد من التبسيط في شرح المحاضرة، ووقت أطول في الشرح . - مزيد من المناقشات بين المحاضر والطلاب.
طريقة تقويم الطلاب		☒ نظري ☒ شفوي
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس		
- المراجع العلمية		متوفرة ☒ متوفرة بدرجة محدود غير متوفرة
- الوسائل المعينة		متوفرة ☒ متوفرة بدرجة محدود غير متوفرة
- المستلزمات والخامات		متوفرة ☒ متوفرة بدرجة محدود غير متوفرة
4- قيود إدارية وتنظيمية:		لا يوجد
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر		-
6- مقترحات تحسين المقرر		تخصيص مجموعة من الكتب الحديثة الخاصة في المجال؛ لقراءتها، ومن ثم عمل مناقشة جماعية حولها التركيز على الجوانب التطبيقية في عرض مفردات المقرر؛ لأنها تقرب المعنى وتسهل الفهم.
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		-

8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق			
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)			
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2021 /2020			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
منسق المقرر	قبل بداية العام الأكاديمي	مراجعة توصيف المقرر وتحديثه	مراجعة توصيف المقرر وتحديثه

اسم منسق المقرر: د. طارق محمد عيسى التوقيع: قادي لراصر التاريخ: ٢٠٢٢ / ٤ / ٥

التوقيع

مدير المركز



**معهد التخطيط القومي
الدراسات العليا**

تقرير مقرر

إدارة الجودة الشاملة

(العام الأكاديمي 2020/2019)

أ- معلومات أساسية

1- أسم المقرر ورمزه الكودي:	إدارة الجودة الشاملة
2- البرنامج:	الماجستير الأكاديمي في التخطيط والتنمية.
3- المستوى / الفصل:	السنة الثانية/ الفصل الدراسي الثاني.
4- عدد الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة: (45) / محاضرة (30) عملي (15).
5- النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	جارى تشكيل اللجنة
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافق / غير متوافق
7- القائمين بالتدريس	د/مها الشال

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	
عدد الطلاب الملحقين بالمقرر	17 طالب.
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	17 طالب.
نتيجة الامتحان	13 طلاب امتياز %76.5 2 طالب جيد جداً %11.8 2 طالب جيد %11.8
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	%76.5 ممتاز %11.8 جيد جداً %11.8 جيد

4- محتوى المقرر : النظري والعملي		
م	المحاضرات	عدد ساعات الاتصال/ اسبوع
1	أساسيات إدارة الجودة الشاملة: - مفهوم الجودة وتطورها التاريخي. - إدارة الجودة الشاملة (المفاهيم والنشأة والتطور فيها وفوائد التطبيق). - مجالات التغيير فى ظل إدارة الجودة الشاملة. - تنظيم إدارة الجودة الشاملة. - مبادئ إدارة الجودة الشاملة ومتطلبات التطبيق.	7.5
2	الضبط الإحصائي للجودة: - مفاهيم إحصائية أساسية. - أدوات الضبط الإحصائي. (تحليل باريتو - شكل الانتشار - خريطة تدفق العمليات - خريطة السبب والنتيجة - خريطة المتابعة - خرائط الرقابة)	10
3	تكاليف الجودة - أنواع تكاليف الجودة. - تخفيض التكاليف. - جمع المعلومات عن التكاليف وتحليلها.	2.5
4	تطبيق إدارة الجودة الشاملة - متطلبات ومستويات ومراحل التطبيق ومعوقات التطبيق. - المداخل المعدلة لتطبيق إدارة الجودة الشاملة (مثل مدخل Victory 2 - ...إلخ). - المداخل الحديثة لإدارة الجودة الشاملة (مثل النموذج الدائري ونموذج الجائزة الأوروبية... إلخ).	7.5
5	تجارب بعض الشركات العالمية (مثل شركة زيروكس وشركة IBM وشركة موتورولا)	6

6	الأخطاء الشائعة عن تطبيق إدارة الجودة الشاملة.		4
7	دراسة لفرص تطبيق إدارة الجودة الشاملة على إحدى الشركات.		7.5
	إجمالي عدد الساعات		45
% لما تم تدريسه من المحتوى الاساسي للمقرر		% < 95	
- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر		% < 95	
مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر		% < 97	
أساليب التعليم والتعلم		• العروض الإلكترونية من المحاضرين والدارسين. • العصف الذهني. • التكتيفات الفردية والجماعية. • الأبحاث الجماعية.	
طريقة تقويم الطلاب			
☒ نظري ☒ شفوي			
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس			
المراجع العلمية		☒ متوفرة ☐ متوافرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة	
الوسائل المعينة		☒ متوفرة ☐ متوافرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة	
المستلزمات والخامات		☒ متوفرة ☐ متوافرة بدرجة محدود ☐ غير متوفرة	
4- قيود إدارية وتنظيمية:		لا يوجد	
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر		-	
6- مقترحات تحسين المقرر		تخصيص مجموعة من الكتب الحديثة الخاصة في المجال؛ لقراءتها، ومن ثم عمل مناقشة جماعية حولها التركيز على التقنيات الحديثة والمستحدثات التقنية وكيفية توظيفها في التخصص	
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		-	
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		-	
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		-	
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم 2020 / 2021			
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
مراجعة توصيف المقرر وتحديثه	مراجعة توصيف المقرر وتحديثه	قبل بداية العام الأكاديمي	منسق المقرر

التاريخ:

التوقيع:

اسم منسق المقرر: 

التوقيع:

مدير المركز

